

**Uchwała nr
Rady Powiatu Łęczyńskiego
z dnia 30 września 2026 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej powiatu wraz z objaśnieniami i materiałami planistycznymi, a także inicjatywa w sprawie zmiany projektu należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 2

1. Kierownicy i dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz służb, inspekcji i straży zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych i przedłożenia ich Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 5 października poprzedzającego planowany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Materiały planistyczne dotyczące opracowania projektu budżetu na rok 2027, kierownicy i dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz służb, inspekcji i straży zobowiązani są przedłożyć Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 15 października poprzedzającego planowany rok budżetowy.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej, o którym mowa w § 1 określa:
 - 1) plan dochodów budżetu powiatu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł – w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe;
 - 2) plan wydatków budżetu powiatu w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej – w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
 - 3) plan przychodów i rozchodów powiatu w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej, określających źródło przychodu oraz rodzaj rozchodu,
 - 4) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu w roku budżetowym w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz rodzaju dotacji, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych wraz ze wskazaniem podmiotu, któremu udzielona jest dotacja oraz celu i przedmiotu dotacji,
 - 5) plan inwestycji jednorocznych,
 - 6) plan wydatków na przedsięwzięcia objęte wieloletnią prognozą finansową dla roku budżetowego,
 - 7) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w tym wielkość dotacji otrzymanych z budżetu powiatu oraz stan środków obrotowych na początek i koniec okresu sprawozdawczego.
2. W ramach wydatków bieżących wyodrębnia się grupy:
 - 1) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - 3) transfery bieżące,
 - 4) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - 5) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

- 6) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - 7) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
3. W ramach wydatków majątkowych wyodrębnia się grupy:
- 1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne),
 - 2) transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - 4) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
4. W zależności od rodzaju innych planowanych w projekcie uchwały budżetowej środków, projekt może zawierać dodatkowe załączniki.

§ 4

W planie dochodów budżetu powiatu i planie wydatków budżetu powiatu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 wyodrębnia się:

- 1) dochody i wydatki na realizację zadań własnych powiatu,
- 2) dochody i wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- 3) dochody i wydatki na zadania realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 4) dochody i wydatki na zadania wspólne realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) dochody i wydatki związane z realizacją programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 5

W toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązują następujące terminy:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu – w terminie do 20 listopada – kieruje do zaopiniowania przez komisje stałe Rady Powiatu projekt uchwały budżetowej powiatu sporządzony i przedłożony przez Zarząd Powiatu,
- 2) komisje stałe Rady Powiatu – w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej powiatu – odbywają posiedzenia, na których po zapoznaniu się z ww. projektem sporządzają pisemne opinie o projekcie, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) komisja stała Rady Powiatu, która wnioskuje o wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie planu na wydatek ujęty w projekcie, zobowiązana jest sporządzić pisemne uzasadnienie wniosku oraz wskazać źródło sfinansowania tegoż wydatku,
- 4) opinie komisji stałych Rady Powiatu kierowane są do komisji Budżetu i Finansów, fakultatywnie do Zarządu Powiatu,
- 5) komisja Budżetu i Finansów – w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii, o których mowa w pkt 4, formułuje w formie pisemnej ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej powiatu i przedkłada ją Zarządowi Powiatu,
- 6) Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji Budżetu i Finansów – w terminie 5 dni od daty jej otrzymania – może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej powiatu, o których informuje Radę Powiatu,
- 7) Zarząd Powiatu na każdym etapie opracowania projektu uchwały budżetowej powiatu może dokonywać zmian w projekcie, które wynikają ze zmian planowanych kwot subwencji oraz dotacji otrzymywanych z budżetu państwa lub od innych jednostek samorządu terytorialnego, o których informuje Radę Powiatu,
- 8) Przewodniczący Rady Powiatu zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) opisową charakterystykę planowanych dochodów budżetu powiatu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł, z uwzględnieniem dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 2) opisową charakterystykę planowanych wydatków budżetu powiatu w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, ze szczególnym uwzględnieniem grup, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3,
- 3) opisową charakterystykę przychodów budżetu powiatu oraz rozchodów budżetu powiatu, z uwzględnieniem zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań długoterminowych z tytułu kredytów, pożyczek oraz emisji obligacji.

§ 7

Zarząd Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada Radzie Powiatu materiały informacyjne dotyczące aktualnego stanu zadłużenia powiatu wraz z informacją o harmonogramie spłat poszczególnych zobowiązań oraz prognozą zadłużenia na rok budżetowy.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XLIV/278/2010 Rady Powiatu w Łęcznej z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK POWIATU

mgr Wioletta Wachewicz

ADWOKAT
mgr Jolanta

UZASADNIENIE

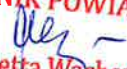
do projektu uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Podjęcie przedmiotowej uchwały ma na celu uregulowanie procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej oraz uchwalania budżetu Powiatu Łęczyńskiego.

Przyjęte w projekcie uchwały zapisy podyktowane są wejściem w życie ustawy z dnia 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 426) oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy tj. rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 582). Zmiany obejmują strukturę grup wydatków budżetowych wyodrębniając m.in. nowe kategorie: transfery bieżące i majątkowe oraz nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (§ 3 projektu uchwały). Ponadto, dokonuje się zmiany terminu opracowania materiałów planistycznych dla kierowników i dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych oraz służb, inspekcji i straży (§ 2 projektu uchwały) oraz doprecowuje się zapisy § 5 projektu uchwały (dot. ust. 6 i ust. 7)..

Zgodnie z orzecznictwem sądów administracyjnych oraz stanowiskiem organów nadzoru, uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej nie stanowi aktu prawa miejscowego i nie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały w przedłożonym brzmieniu jest celowe i uzasadnione.

SKARBNIK POWIATU

mgr Wioletta Wachewicz

