



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁĘCZNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) małoletnim lub dziecku — należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia;
- 2) Starostwie — należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łęcznej;
- 3) pracowniku lub personelu należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Łęcznej oraz współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne), sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi;
- 4) standardach należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Łęcznej;
- 5) krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć każdy przejaw przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, jak również popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 6) rodzicu lub opiekunie - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, tj. jego rodzic, przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, a w uzasadnionych przypadkach również opiekun faktyczny;
- 7) Koordynatorze Standardów - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Starostę do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

§2. Celem Standardów jest ustalenie:

- 1) zasad zapewniających bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi, jak również zasad zapewniających bezpieczne relacje małoletnich między sobą;
- 2) zachowań niedozwolonych względem małoletnich;

- 3) zasad i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) procedury i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 5) zakresu kompetencji Koordynatora standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasad i sposobu udostępniania rodzicom albo opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposobu dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Starostwa Powiatowego w Łęcznej

§3.

1. Wszyscy pracownicy Starostwa są zobowiązani do stosowania i przestrzegania Standardów oraz złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach do pracownika zatrudnionego w Wieloosobowym stanowisku ds. kadr i spraw socjalnych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. Każdy pracownik, zatrudniany lub dopuszczany do działalności związanej ze sprawowaniem bezpośredniej opieki nad małoletnimi, jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu Starostwa postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Starosta niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§4.

1. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą osobę dorosłą znajdującą się na terenie Starostwa.

3. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

4. Personel urzędu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

5. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

6. Personel urzędu monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem Starostwa a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

7. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§5.

1. Pracownicy Starostwa w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową;
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają;
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownikom zabrania się zachowań takich jak:

- 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania osób małoletnich;

- 2) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku;
- 3) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych z podtekstem seksualnym, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi;
- 4) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach;
- 5) zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

§6.

1. Pracownicy Starostwa nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Jeśli pracownik urzędu musi spotkać się z małoletnim poza czasem pracy urzędu, to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

§7.

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie Starostwa, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§8.

1. Pracownicy Starostwa dbają o zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi.

2. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik urzędu zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

§9.

1. Małoletni znajdujący się na terenie Starostwa zobowiązani są do szacunku względem innych małoletnich.

2. Niedozwolone jest stosowanie agresji i przemocy. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub

usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.

Rozdział 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§10.

1. Personel Starostwa zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownik w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego powinien ten fakt natychmiast zgłosić bezpośredniemu przełożonemu oraz koordynatorowi standardów a zaistniałą sytuację opisać w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
3. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich jak: policja, sąd, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji.
4. Małoletniemu należy zapewnić wsparcie psychologiczne i medyczne, jeżeli stan dziecka tego wymaga oraz zapewnić mu bezpieczną opiekę do czasu przyjazdu opiekuna i właściwych służb.
5. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

§11.

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Starosta kieruje zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji organów, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji koordynatora standardów oraz dokumentowanie i przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§12.

Koordynator standardów:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom Standardy;
- 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec małoletnich;

- 3) prowadzi niezbędną dokumentację dotyczącą ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 4) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

§13.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana będzie w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

Rozdział 6. Monitoring Standardów

§14.

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji standardów jest Ankieta monitorująca — której wzór stanowi załącznik nr 4, adresowana do kierowników komórek organizacyjnych Starostwa.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

Rozdział 7. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§15.

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika urzędu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 8. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§16.

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników urzędu, małoletnich i ich opiekunów.

2. Udostępnienie Standardów, następuje poprzez:

- 1) umieszczenie w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęcznej;
- 2) wyłożenie w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich w Sekretariacie oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§17.

Załącznikami do Standardów są:

- 1) załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Łęcznej;
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwo przeciwko małoletniemu;
- 3) załącznik nr 3 - Karta interwencji;
- 4) załącznik nr 4 - Ankieta monitorująca;
- 5) załącznik nr 5 - Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Łęcznej - wersja skrócona dla małoletnich.