

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zwaną dalej „uOPP” oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.), zwaną dalej „uNPP” **Zarząd Powiatu w Łęcznej** ogłasza **otwarty konkurs ofert** na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz prowadzeniem edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyńskiego w roku 2026.

### I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie, w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w zakresie prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku. Punkt prowadzony przez organizację pozarządową będzie miał 5 lokalizacji na terenie Powiatu Łęczyńskiego.

### II. RODZAJ ZADANIA

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie nieodpłatnej mediacji oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania, o którym mowa w pkt I przewidziano kwotę w łącznej wysokości **73 448,40 zł brutto**, w tym **68 905,20 zł brutto** na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa oraz **4 543,20 zł brutto** na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

#### IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. O powierzenie prowadzenia punktu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 uOPP prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ww. ustawy, wpisane na listę o której mowa w art. 11d ust.1 uNPP, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O prowadzenie punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 3 uNPP oraz spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ww. ustawy.
3. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne będzie realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadanie będzie realizowane w okresie **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** w przeciętnym wymiarze **5 dni w tygodniu**, przez co najmniej 4 godziny dziennie w **5 lokalizacjach** wskazanych przez Powiat, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 296). Starosta Łęczyński zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie trwania realizacji umowy.
3. Czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 6 uNPP na żądanie Starosty Łęczyńskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie wykazu osób ze wskazaniem ich kwalifikacji, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz prowadziły nieodpłatne mediacje.
5. Oferent przeprowadzi zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2. Starosta Łęczyński może określić w umowie preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
6. Oferent realizując zadania z zakresu edukacji prawnej uwzględni minimalne wymagania w zakresie dostępności cyfrowej służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r.

o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.).

7. Oferent realizując zadania w zakresie edukacji prawnej, odpowiada za naruszenie praw majątkowych i autorskich wykorzystując treści, materiały obrazowe: zdjęcia, grafiki, projekty bez uzyskania na to zgody lub licencji, powyższe obejmuje również umieszczanie ich na własnych stronach internetowych Oferenta.
8. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Powiatowi Łęczyńskiemu, Oferent zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ww. praw oraz do zwolnienia Powiatu Łęczyńskiego z obowiązku wszelkich świadczeń z tego tytułu.
9. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411); w przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa wyżej, oferent jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie trwania dyżuru.
11. Oferent w ramach oferty może wskazać specjalizację dziedzin prawa osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wojny albo wprowadzenia innego stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 28a uNPP może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się wówczas przepisy zastosowane do osób o których mowa w pkt.7, z wyłączeniem zapisów art. 4 ust. 2 uNPP. Jednocześnie oferent we własnym zakresie zapewni ciągłość i prawidłowość pracy punktu w ramach otrzymanej dotacji. Decyzję o wprowadzeniu tej formy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Starosta Łęczyński.
13. Oferent winien zapewnić właściwe oznakowanie lokali wyznaczonych przez Powiat na zewnątrz i wewnątrz lokalu oraz informacje o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej nieodpłatnej pomocy nie później niż do dnia 2 stycznia 2026 roku.
14. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki inwestycyjne oraz dotyczące zakupu sprzętu elektronicznego i jego elementów (np. komputer, laptop, skaner, drukarka).

15. Środki finansowe przekazane na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na pokrycie zobowiązań powstałych przed podpisaniem umowy na realizację zadania.

## VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 października 2025 r. o godz. 15.00.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A w godzinach urzędowania lub przesyłką pocztową. W przypadku ofert składanych osobiście o ich ważności decyduje data wpływu do urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łęcznej. Nie ma możliwości nadsyłania ofert drogą elektroniczną lub faxem.
3. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu i opisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz prowadzeniem edukacji prawnej na terenie Powiatu Łęczyńskiego w roku 2026”.**
4. Oferta realizacji zadania musi być sporządzona na druku określonym w załączniku nr 1 i zgodna z wytycznymi Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W przypadku gdy w ofercie zostanie wyceniony wkład rzeczowy oferta zostanie uznana za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych.
6. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci papierowej.
7. Ofertę i dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu: jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem, w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
8. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty** (w przypadku, kserokopii, każda strona załącznika winna zawierać: potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem, podpis uprawnionej osoby zgodnie ze statutem wraz z pieczęcią bądź podpisem czytelnym, wraz z wpisaną funkcją):
  - 1) aktualny statut bądź inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu;
  - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,

- 4) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubelskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy – zgodnie z art. 11d uNPP,
  - 5) listę osób, które będą realizować zadania wskazane w ofercie i zostały ujęte we wniosku o wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubelskiego (lista powinna zawierać imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a uNPP, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji oraz wskazanie ich kwalifikacji zawodowych),
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 7) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 uNPP albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust.1 oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 uNPP dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,
  - 9) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności zawarte w art. 11d ust. 5 uNPP,
  - 10) oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
  10. Każda strona załączników składanych w formie kserokopii powinna zawierać: potwierdzenie formułą – za godność z oryginałem, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem, podpis uprawnionej osoby zgodnie ze statutem – z pieczętka lub wpisaną funkcją.
  11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  12. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom i pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

## **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej oraz merytorycznej, której dokona Komisja konkursowa, w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
  - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, wypełnione niewłaściwie, niekompletnie i nieczytelnie;
  - 2) złożone po terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;

- 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
  - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
  - 7) podpisane przez osoby nieupoważnione;
  - 8) niezawierające wymaganych w ogłoszeniu załączników;
  - 9) zawierające wycenę wkładu rzeczowego,
  - 10) zawierające inne błędy formalne.
3. W przypadku nie złożenia kompletu załączników do oferty, o których mowa w dziale VI pkt 8 ogłoszenia nie przewiduje się możliwości wezwania oferentów do uzupełnienia braków.
  4. Po odrzuceniu ofert niespełniających wymogów formalnych. Komisja dokona oceny merytorycznej pozostałych ofert według przedstawionych poniżej kryteriów, przyznając łącznie każdej ofercie odpowiednią ilość punktów:
    - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-10 pkt),
    - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
    - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt),
    - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),
    - 5) dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ofert (0-5 pkt),
    - 6) liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej lub sposób ich realizacji (0-5 pkt).
  5. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej przyznana łącznie przez członków Komisji składa się na ocenę końcową oferty.
  6. Komisja konkursowa dokona wyboru oferty i ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedstawiony Zarządowi Powiatu w Łęcznej.

## VIII. WYBÓR OFERT

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Łęcznej w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji w terminie **do dnia 30 listopada 2025 r.** Od podjętej przez Zarząd Powiatu decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Uchwała będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji, sporządzonej według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Łęcznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej, a także zamieszczone na stronie internetowej Powiatu [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl).

4. Zarząd Powiatu w Łęcznej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

## **IX. INFORMACJA O ZADANIACH REALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT ŁĘCZYŃSKI**

Na rok 2024 zawarto umowę na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 68 245,32 zł brutto, z czego kwotę 4 221,36 zł brutto na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej. Z kolei na rok 2025 zawarto umowę na realizację przedmiotowego zadania na kwotę 71 050,56 zł brutto, z czego kwotę 4 394,88 zł brutto przeznaczono na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej.

## **X. DANE OSOBOWE- KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje dane dobrowolnie. Bez podania i udostępnienia wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie ofert.

Administratorem danych osobowych jest Starosta Łęczyński (Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna), telefon kontaktowy: 81 531 52 00.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Łęcznej, adres e-mail: [inspektor@powiatleczynski.pl](mailto:inspektor@powiatleczynski.pl). Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną w roku 2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), uOPP i uNPP. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Przysługujące uprawnienia:

- 1) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- 2) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-114 Warszawa.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.