|  |
| --- |
| **Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)** |
| **Lp** | **Numer****dokumentu****księgowego[[1]](#footnote-1))** | **Numer działania zgodnie z harmonogramem\* /****numer pozycji****zgodnie z rozliczeniem wydatków\*** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Nazwa****kosztu** | **Wartość całkowita** **faktury/rachunku****(zł)** | **Koszt związany z realizacją zadania** | **poniesiony ze środków****pochodzących****z dotacji****(zł)** | **z innych środków finansowych[[2]](#footnote-2))****(zł)** | **poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów** | **Data****zapłaty** |
|  |  |  |  |  |
| **I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem**  |  |  |  |  |  |  |
| **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem**  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Ogółem:** |  |  |  |  |  |  |

1. ) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)