*Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*

**Nr sprawy: AG……………..2025**

**UMOWA nr …………..**

Zawarta w dniu ……………… roku pomiędzy:

**Powiatem Łęczyńskim – Starostwo Powiatowe w Łęcznej** z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425,

reprezentowanym przez:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu Łęczyńskiego – **Daniel Słowik**
2. Wicestarosta Powiatu Łęczyńskiego– **Michał Woźniak**

**p**rzy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Wioletty Wachewicz**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..….**z siedzibą w**……………………………………………………………………………………………………………………**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy…………………………………………………………………………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS - KRS: ……………………………… – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ………………………………,  
REGON ……………………….., zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

1. ......................................................................................................
2. ………………………………………………………………….

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały   
   Nr 248/1487/2024 Zarządu Powiatu z dnia 26 stycznia 2024 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z uwzględnieniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje **„Dzierżawę oraz serwis 9 urządzeń wielofunkcyjnych – profesjonalnych drukarek biurowych posiadających system drukowania, skanowania i kopiowania oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych drukarek do siedziby Zamawiającego – Starostwa Powiatowego w Łęcznej na okres 12 miesięcy.”** Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej, ul. Aleja Jana Pawła II 95 A, 21- 010 Łęczna.
2. Wykonawca zobowiązuję się do dostarczenia, rozładunku, uruchomienia i utrzymania przez okres 12 miesięcy kompleksowej obsługi urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych przez Zamawiającego, obejmującej:
3. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, wymiany oraz doposażenia,
4. dostawę materiałów eksploatacyjnych (nie uwzględniając papieru),
5. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
6. Zamawiający oszacowuje roczną ilość wydrukowanych kopii (w proporcjach 90% wydruków monochromatycznych, 10% wydruków kolorowych) na 496 000 str. – liczba stron ze wszystkich dzierżawionych urządzeń.
7. Wykonawca dostarczy urządzenia wielofunkcyjne będące przedmiotem umowy własnym transportem, na swój koszt w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy w ilości określonej w ofercie.
8. Dostarczone urządzenia będą nowe lub poleasingowe, jednak nie starsze niż 3 lata,   
   w sprawnym stanie technicznym, bez wad.
9. Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu, materiały eksploatacyjne do dzierżawionych urządzeń oryginalnej jakości.
10. Wykonawca oświadcza, że wynajmuje/leasinguje urządzenia bezpośrednio od producenta bądź jest właścicielem urządzeń tj. posiada tytuł prawny do rzeczonych urządzeń oferowanych Zamawiającemu oraz, że urządzenia są wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane przez prawo polskie w tym zakresie.
11. Wykonawca oświadcza, że oferowane urządzenia są nowe jeśli jest inaczej, to wskazuję iż są to urządzenia poleasingowe, nie starsze niż 3 lata w sprawnym stanie technicznym, bez wad.
12. W przypadku dostawy wadliwych urządzeń Wykonawca wymieni urządzenia na sprawne, bez wad o niezmienionych parametrach nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

**§ 3**

**Dostawa i warunki przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne na własny koszt do następujących lokalizacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Starostwo Powiatowe w Łęcznej, al. Jana Pawła II 95A,  21-010 Łęczna | 8 urządzeń |
| Starostwo Powiatowe w Łęcznej – Wydział Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych,  ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna | 1 urządzenie |

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dzień lub dni dostarczenia urządzeń, wykonania prac montażowych i konfiguracyjnych pod warunkiem, że będą to dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do 15:00.
2. Potwierdzeniem dostarczenia sprawnych urządzeń i wykonania prac montażowych oraz konfiguracyjnych jest „Protokół instalacji-przekazania”, którego wzór znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewnia miejsce dla urządzenia, prąd, sieć komputerową z dostępem do Internetu oraz papier. Reszta zagadnień, wymagana do utrzymania urządzeń w sprawności, wchodzi w zakres obsługi serwisowo-materiałowej, świadczonej przez Wykonawcę – są to w szczególności:
4. pełna diagnostyka stanu technicznego,
5. regulacje, aktualizacje oprogramowania urządzeń,
6. naprawy zaistniałych uszkodzeń,
7. wymiany części zamiennych okresowo zużywających się,
8. urządzenie zastępcze na czas naprawy,
9. dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności obsługowych w godzinach od godz. 7.00 do 15.00, poniedziałki i od środy do piątku oraz od godz. 8.00 do 16.00 we wtorki, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca będzie dostarczać materiały eksploatacyjne dla urządzeń na własny koszt do wskazanych powyżej przez Zamawiającego lokalizacji. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe tonery oryginalnej jakości w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.
12. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone Zamawiającemu, w opakowaniach zamkniętych i zabezpieczonych, w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Na opakowaniu musi być umieszczony dokładny opis urządzenia, dla którego przeznaczony jest dostarczony materiał eksploatacyjny (tj. typ oraz model).
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostarczania materiałów eksploatacyjnych w okresie trwania Umowy.
14. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę w przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub braków w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia.
15. W przypadku awarii urządzenia wielofunkcyjnego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub w razie braku możliwości przywrócenia sprawnego działania urządzenia dostarczenia zastępczego urządzenia wielofunkcyjnego o niezmienionych parametrach, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, przy czym czas reakcji od zgłoszenia awarii do momentu podjęcia naprawy nie może przekroczyć 1 dnia.
16. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w urządzeniach w związku z wykonywaniem umowy. W razie ujawnienia przez Zamawiającego takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany tych urządzeń na swój koszt i ryzyko.
17. W terminie ustalonym przez obie Strony (tj. jeden raz w miesiącu), Wykonawca dokona odczytu aktualnego stanu liczników dzierżawionych urządzeń. Zamawiający zaakceptuje przedstawione przez Wykonawcę zestawienie stanu liczników za poprzedni miesiąc kalendarzowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od doręczenia.
18. Wykonawca ma obowiązek odebrać protokolarnie urządzenia drukujące po rozwiązaniu umowy, na koszt własny, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
19. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 4**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy przez okres  
   12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w §5 ust. 1, zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki umowy**

1. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego i wynosi: **netto…………………..**zł  **VAT…………………..**zł **brutto…………………**zł
2. Ceny przedstawione w ofercie i maksymalne wynagrodzenie wykonawcy nie ulegną zmianie przez cały czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem postanowienia § 7 ust. 2 Umowy).
3. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy, płatne będzie co miesiąc i zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:
4. wynagrodzenie miesięczne za dzierżawę: ………… zł netto (słownie: ………) + 23% VAT,
5. wynagrodzenie za strony wydrukowane w danym miesiącu rozliczeniowym:

− ……… zł netto (słownie: ………) + 23% VAT za jedną stronę czarno-białą,

− ……… zł netto (słownie: ………) + 23% VAT za jedną stronę kolorową

1. Wykonywanie skanowania przez Zamawiającego nie będzie podlegało rozliczeniu.
2. Wartość umowy może ulec zmianie w zależności od ilości wydruków Zamawiającego, uwzględniając jego potrzeby. Przy czym zmiany te nie mogą przekroczyć łącznej kwoty zamówienia , o której mowa w ust. 1
3. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych wydruków, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
4. Zamawiający zapłaci tylko za liczbę wydrukowanych kopii oraz za dzierżawione urządzenia.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienia stanu liczników i kosztów dzierżawy urządzeń za miesiąc poprzedni, przedłożone przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami §3 ust. 12.
6. Faktura będzie prawidłowo wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca:** Powiat Łęczyński Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

1. Płatność będzie realizowana w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na numer konta bankowego Wykonawcy podany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy na niżej opisanych zasadach.:
2. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy –   
   w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust. 6 i 9 w wysokości 2% opłaty miesięcznej za dzierżawę, o której mowa w § 5 ust 3 pkt. a).
5. za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust. 10 w wysokości 5% opłaty miesięcznej za dzierżawę, o której mowa w § 5 ust 3 pkt. a).
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi   
   20 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie:
8. prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
9. prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tj. w formie aneksu do Umowy z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego zwiększenia liczby kopii/wydruków w przypadku osiągnięcia rocznej liczby kopii/wydruków określonej w umowie, poprzez sporządzenie aneksu do umowy i zwiększenie kwoty maksmalnej umowy o, której mowa w § 5 ust. 1 do 10% wartości umowy brutto. Jednocześnie stawki pozostają niezmienione i obowiązują na warunkach ustalonych w umowie, zgodnie z w § 5 ust. 3 pkt. a i b.
3. Zmiany w umowie mogą być również dokonywane w przypadku:
4. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
5. zmiany dotyczącej stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona w trakcie roku obowiązywania umowy (cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny netto); w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której nie było informacji w chwili składania ofert, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy nie będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy;
6. zmiany organów uprawnionych do reprezentacji zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, danych adresowych stron umowy lub innych danych, które   
   w umowie mają charakter czysto informacyjny (np. numer konta bankowego).
7. nastąpiła zmiana nazwy handlowej (modelu) dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych,
8. Strony ustalają, że w trakcie realizacji Umowy nie są wymagane zmiany w formie pisemnego aneksu w sytuacji zmiany osób określonych w § 9.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych okolicznościach i gdy Wykonawca, mimo wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy i jego bezskutecznego upływu:
2. po raz trzeci opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, bądź czas opóźnienia Wykonawcy wynosi 7 dni,
3. faktycznie zaprzestał wykonywania umowy, w stosunkach do któregokolwiek z obowiązków i terminów określonych niniejszą umową.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 4 przekroczy 3 dni robocze.
5. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, użyczone urządzenia pozostaną na stanie Zamawiającego oraz Zamawiający może z nich korzystać.
6. Okres użyczenia urządzeń drukujących w sytuacji, o której mowa w ust. 3 będzie nie dłuższy niż 1 miesiąc od momentu odstąpienia umowy.
7. W okresie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może stosować materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych tylko od Wykonawcy.

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Do kontaktów z Wykonawcą wyznaczone zostały następujące osoby ze strony Zamawiającego:
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2, 3 nie stanowi zmiany Umowy. Strona dokonująca zmiany jest obowiązana uprzednio powiadomić o niej drugą stronę, niezwłocznie, w formie pisemnej.

**§ 10**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Starosta Łęczyński z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy: (81) 5315200 *;*
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [inspektor@powiatleczynski.pl](mailto:inspektor@powiatleczynski.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO obowiązku ciążącym na administratorzew celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: *„…………………………………………………………………………………….”*
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących   
   jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
    ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy   
i 2 egz. dla Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca Zamawiający

*Załącznik Nr 1 do Umowy*

**Protokół Instalacji-Przekazania**

**Do Umowy Dzierżawy Nr …… zawartej w dniu ……………… pomiędzy**

|  |
| --- |
| Nazwa firmy/instytucji:  Adres:  NIP  Osoba reprezentująca: |

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

|  |
| --- |
| Nazwa firmy/instytucji:  Adres:  NIP  Osoba reprezentująca: |

zwanym dalej **Wykonawcą**.

* + 1. W dniu ……………… Wykonawca dostarczył Zamawiającemu 9 urządzeń wielofunkcyjnych

1. marki ……………………,
2. model ……………………,
3. o numerach seryjnych:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Numer seryjny urządzenia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

będącą przedmiotem umowy dzierżawy, a następnie dokonał jej uruchomienia.

* 1. Urządzenia zostało zainstalowane w wskazanych lokalizacjach i skonfigurowane zgodnie z zaleceniami Wykonawcy.
  2. Po uruchomieniu, Wykonawca wydał Zamawiającemu urządzenia wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych.
  3. Zamawiający poświadcza odbiór sprawnych i gotowych do pracy urządzeń wymienionych w pkt. 1,
  4. Niniejszym przedmiot umowy zostaje przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
  5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca Zamawiający

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………. | ………………………………. |
| podpis osoby uprawnionej/upoważnionej | podpis osoby uprawnionej/upoważnionej |