

Uchwała Nr
Rady Powiatu w Łęcznej
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art.12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne
§ 1

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Łęczyński lub osoby fizyczne, niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki,
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 3) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki, w których zorganizowano internat,
- 4) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć podmioty oświatowe, które na podstawie ustawy mają prawo do dotacji z budżetu Powiatu Łęczyńskiego;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572);
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Rozdział 2
Tryb udzielania dotacji
§ 3

1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony przez organ prowadzący do organu rejestrującego, w terminie określonym w ustawie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:
 - 1) planowana liczba uczniów ogólnokształcącej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, w tym:
 - a) liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
 - 2) planowana liczba uczniów branżowej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, w tym:
 - a) liczba uczniów realizujących kształcenie w zawodzie ze wskazaniem zawodów i formy kształcenia w zawodzie;
 - b) liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
 - 3) planowana liczba uczniów szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, w tym:
 - a) wskazanie formy kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna);
 - b) w przypadku szkoły realizującej kształcenie w zawodzie wskazanie zawodów;
 - c) planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
 - 4) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 5) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
 - 6) planowana liczba wychowanków internatu w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat;
 - 7) planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i danych potrzebnych do ustalenia należnej dotacji wynikającej z realizowanych zadań na rzecz tych uczestników;
 - 8) planowana liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów).

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały, o którym mowa w ust. 2 dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w zakładce dotacje dla niepublicznych podmiotów oświatowych.

§ 4

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

2. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

4. Aktualne wzory miesięcznej informacji dla jednostki dotowanej, które stanowią załącznik nr 2 do uchwały, publikowane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w zakładce dotacje dla niepublicznych podmiotów oświatowych.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 5

1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są zobowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Powiatu Łęczyńskiego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

§ 6

1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, który stanowi załącznik nr 3 do uchwały, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Powiatu Łęczyńskiego, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust.4-5 ustawy;

- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1-2, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
3. Rozliczenie części dotacji udzielonej liceum ogólnokształcącemu dla dorosłych na podstawie uzyskanych przez uczniów świadectw dojrzałości, może stanowić refundację wydatków poniesionych w okresie 4 lat budżetowych, poprzedzających rok wypłacenia dotacji.
4. Rozliczenie części dotacji udzielonej szkole policealnej i szkole branżowej II stopnia na podstawie uzyskanych przez uczniów świadectw dojrzałości i/lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, może stanowić refundację wydatków poniesionych w okresie 2 lat budżetowych, poprzedzających rok wypłacenia dotacji.

§ 7

1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:
 - 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
 - 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
 - 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.
2. Starosta Powiatu Łęczyńskiego ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.
3. Starosta Powiatu Łęczyńskiego zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.
4. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.

5. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 3 i 4, Starosta Powiatu Łęczyńskiego ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8

1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Łęczyńskiego jest Zarząd Powiatu.
2. Kontrolę o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.
4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną zapewnia warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera, udziela wyjaśnień, a także udostępnia oddzielne pomieszczenie dla osób przeprowadzających czynności kontrolne. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

§ 9

1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Starostę Powiatu Łęczyńskiego zwane dalej „kontrolerami”.
2. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.
3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.
4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 10

1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.
2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką oświatową.
3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Starosty Powiatu Łęczyńskiego pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3 Starosta Powiatu Łęczyńskiego powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust.3, jeżeli został wniesiony, Starosta Powiatu Łęczyńskiego kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.
6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Łęczyńskiego w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.
7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Starosty Powiatu Łęczyńskiego umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.
9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust.8. Starosta Powiatu Łęczyńskiego powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe
§ 11

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
2. Traci moc uchwała nr XXXVII/304/2017 Rady Powiatu w Łęcznej z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r., poz. 230, 1085).
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Uzasadnienie do Uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z potrzeby dostosowania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, informacji miesięcznej oraz w rozliczeniu jej wykorzystania, do obowiązujących przepisów prawa.

Uchwała zawiera regulacje niezbędne do udzielania dotacji z budżetu Powiatu Łęczyńskiego dla wszystkich niepublicznych podmiotów oświatowych jakie mogą funkcjonować w systemie oświaty, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.

Wzory dokumentów dla jednostek dotowanych będą udostępnione na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w zakładce dotacje dla niepublicznych podmiotów oświatowych.

SEKRETARZ POWIATU

Piotr Wiśniewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....
miejsowość, data

Termin złożenia: **do 30 września**
roku poprzedzającego rok budżetowy

Starosta Powiatu Łęczyńskiego

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

- I. Nazwa i adres wnioskodawcy – osoby prowadzącej
- II. Dane szkoły/placówki oświatowej albo poradni psychologiczno-pedagogicznej (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”):
- a) nazwa
- b) typ, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
- d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
- III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
- IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych
- V. **Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku**

1. Planowana liczba uczniów ogólnokształcącej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży:

.....
styczeń – sierpień

.....
wrzesień – grudzień

- a) w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym:

Okres	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Rodzaj oddziału
<i>styczeń - sierpień</i>			
<i>wrzesień - grudzień</i>			

2. Planowana liczba uczniów branżowej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży:

.....
styczeń – sierpień

.....
wrzesień – grudzień

a) w tym liczba uczniów realizujących kształcenie w zawodzie:

Okres	Nazwa zawodu	Liczba uczniów	Formy kształcenia w zawodzie (dzienna, stacjonarna, zaoczna)
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

b) w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym:

Okres	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Rodzaj oddziału
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

3. Planowana liczba uczniów szkoły dla dorosłych: liceum dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej* (zaznaczyć właściwe):

.....
styczeń – sierpień

.....
wrzesień – grudzień

w tym:

a) wskazanie formy kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna).....

b) w przypadku szkoły realizującej kształcenie w zawodzie wskazanie zawodów:

L.p.	Nazwa zawodu	Semestr	Liczba uczniów	Formy kształcenia w zawodzie (dzienna, stacjonarna, zaoczna)

c) planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

.....
styczeń – sierpień

.....
wrzesień – grudzień

ADWOKAT
C. CHABROS

5. **Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych** oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze:

.....
styczeń – sierpień

.....
wrzesień – grudzień

6. **Planowana liczba wychowanków internatu** w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat:

.....
styczeń – sierpień

.....
wrzesień – grudzień

7. **Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:**

Okres	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Planowana liczba słuchaczy
<i>styczeń - sierpień</i>					
<i>wrzesień - grudzień</i>					

8. **Planowana liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę** - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

.....
styczeń – sierpień

.....
wrzesień – grudzień

(np. liczba uczniów szkół mistrzostwa sportowego, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe)

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby prowadzącej
dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....
miejsowość, data

**Termin złożenia: do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy**

Starosta Powiatu Łęczyńskiego

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
W MIESIĄCUROKU**

- I. Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej albo poradni psychologiczno-pedagogicznej
.....
.....
- II. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu
podmiotów oświatowych
.....
.....
- III. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu roku

1. Liczba uczniów ogólnokształcącej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży:

.....

a) w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym¹:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Rodzaj oddziału

2. Liczba uczniów branżowej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży:

.....

a) w tym liczba uczniów realizujących kształcenie w zawodzie:

L.p.	Nazwa zawodu	Liczba uczniów	Formy kształcenia w zawodzie (dzienna, stacjonarna, zaoczna)

¹ Szczegółowe zestawienie kształcenia specjalnego stanowi Załącznik nr 1 (załączyć jeżeli dotyczy)

- b) w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Rodzaj oddziału

3. Liczba uczniów szkoły dla dorosłych: liceum dla dorosłych/ branżowej szkoły II stopnia/ szkoły policealnej

(szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzoną ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach)

w tym:

- a) wskazanie formy kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna).....
b) w przypadku szkoły realizującej kształcenie w zawodzie wskazanie zawodów:

L.p.	Nazwa zawodu	Semestr	Liczba uczniów	Formy kształcenia w zawodzie (dzienna, stacjonarna, zaoczna)

- c) w przypadku szkoły publicznej liczba słuchaczy z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzajem niepełnosprawności:

.....

- d) liczba uczniów liceów dla dorosłych/ branżowej szkoły II stopnia/szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

.....

5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze

.....

6. **Liczba wychowanków internatu** w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat:
-

7. **Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:**

L.p.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Planowana liczba słuchaczy

8. **Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę** - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

.....
Przesłanka

.....
Liczba uczniów

(np. liczba uczniów szkół mistrzostwa sportowego, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe)

9. **Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły lub placówki oświatowej w miesiącu ubiegłym** – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załączniki do miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków

1. Zestawienie danych o zakresie realizacji kształcenia specjalnego do celów wypłaty dotacji dla uczniów objętych kształceniem specjalnym (*załączyć jeżeli dotyczy*)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....
miejscowość, data

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku
-15 dni od zakończenia działalności

Starosta Powiatu Łęczyńskiego

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO
ZA ROK BUDŻETOWY**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej albo poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....

2. Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej /imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres: siedziby osoby prawnej/miejscu zamieszkania osoby fizycznej)

.....

3. Rozliczenie za okres: rok

4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana:zł

wykorzystana:zł

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, placówki, internatu

(szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu)

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Tygodniowa liczba godzin wsparcia ¹	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

¹ Tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne.

6. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie pobranych dotacji

Lp.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy	Kwota wydatków
1)	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	<i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli</i>	
	<i>wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;</i>	
	<i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora</i>	
2)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3)	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;	
4)	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.	
5)	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	
Podsumowanie wiersz 1-2-3-5 (bez wydatków o których mowa w punkcie 4)		
Podsumowanie łącznie wiersz 1- 5		

7. Szczegółowy opisy poniesionych wydatków wymienionych w ustępie 6 punkcie -1-2 -3 i 5

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację dotowanych zadań

z wyłączeniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Lp	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku z dotacji
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń							
1.							
2.							
3.							
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe							
1.							
2.							
3.							
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ust 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych							
1.							
2.							
3.							
Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3							
1.							
2.							
3.							

8. Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w ustępie 6 punkcie 4
Dotyczy realizacja zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego
oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy

Lp	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku z dotacji
Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń							
1.							
2.							
3.							
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe							
1.							
2.							
3.							
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 35 ust 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych							
1.							
2.							
3.							
Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3							
1.							
2.							
3.							

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organ prowadzący)

Telefon:

Adres e-mail:

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć upoważnionego pracownika organu dotującego

.....

.....

