

Znak sprawy: **IRP.272.1.398.2024**

Data: **29.10.2024 r.**

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Łęczyński

adres: 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A

tel. /81/ 531-52-00 fax /81/ 752-64-64

www.powiatleczynski.pl

e-mail: poczta@powiatleczynski.pl

NIP 5050017732,

REGON 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa - piątek 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pod nazwą:

Usługi cateringowe w ramach projektu „Wsparcie systemu doradztwa sprzyjającego osiągnięciu neutralności klimatycznej” Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działanie 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy.

II. TRYB UDZIELENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 248/1487/2024 Zarządu Powiatu z dnia 26 stycznia 2024 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z uwzględnieniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1530).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres świadczenia usług obejmuje:

Dzień I (40 osób)

Usługę cateringową, realizowaną podczas warsztatu grupowego uczestników projektu (20 osoby) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. Sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Łęcznej al. Jana Pawła II/95, 21-010 Łęczna.

1) Obiad – ok. godziny 12.00

Obiad w konwencji stołu szwedzkiego (zupy w kociołkach elektrycznych, dania gorące i dodatki w bemarach) w tym:

Zupy serowo-porowa z grzankami (łącznie 40 porcji po 300 ml/1 osobę);

danie główne mięsne w tym danie jarskie (łącznie 40 porcji po 120g) - gramatura gotowego dania;

dodatek skrobiowy (ziemniaki, kasza, potrawy mączne)(razem 40 porcji po 120g/1 osobę);

dwa rodzaje surówek (razem 40 porcji po 150g/1 osobę);

2) Serwis kawowy rozstawiony od godz. 8.30 do 15.30

Serwis kawowy w formie szwedzkiego stołu (od godz. 8.30 do godz. 15.30), w którym należy uwzględnić termosy z wrzątkiem na herbatę i kawę, (kawa sypana i rozpuszczalna, herbata czarna i smakowa saszetki), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w stosunku 1/3 do 2/3, soki owocowe 100% (np. pomarańczowy, jabłkowy, porzeczkowy i grejpfrutowy), dodatki do kawy i herbaty: cukier, mleko, cytryna: wymagane ilości w serwisie ciągłym powinny wynosić dla jednej osoby: 2 kawy po 200-220 ml, 2 herbaty po 200-220 ml,

Napoje zimne: niegazowana woda – 40 porcji x 0,5l; gazowana woda – 20 porcji wody x 0,5l; 40 porcji soku x 0,2l.

Ciasto pieczone w papilotkach 3 rodzaje 3-bit, szarlotka, czekoladowiec (razem 200 porcji po 50 g/ 1 osoba).

Dzień II (20 osób)

Usługę cateringową, realizowaną podczas warsztatu grupowego uczestników projektu (20 osoby) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. Sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Łęcznej al. Jana Pawła II/95, 21-010 Łęczna.

1) Obiad – ok. godziny 12.00

Obiad – w konwencji stołu szwedzkiego (zupy w kociołkach elektrycznych, dania gorące i dodatki w bemarach) w tym:

Zupy krem z borowików z grzankami (łącznie 20 porcji po 300 ml/1 osobę);

danie główne mięsne w tym danie jarskie (łącznie 20 porcji po 120g) - gramatura gotowego dania;

dodatek skrobiowy (ziemniaki, kasza, potrawy mączne) (razem 20 porcji po 120g/1 osobę);

dwa rodzaje surówek (razem 20 porcji po 150g/1 osobę)

2) Serwis kawowy rozstawiony od godz. 8.30 do 15.30

Serwis kawowy w formie szwedzkiego stołu (od godz. 8.30 do godz. 15.30), w którym należy uwzględnić termosy z wrzątkiem na herbatę i kawę, (kawa sypana i rozpuszczalna, herbata czarna i smakowa saszetki), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w stosunku 1/3 do 2/3, soki owocowe 100% (np. pomarańczowy, jabłkowy, porzeczkowy i grejpfrutowy), dodatki do kawy i herbaty: cukier, mleko, cytryna: wymagane ilości w serwisie ciągłym powinny wynosić dla jednej osoby: 2 kawy po 200-220 ml, 2 herbaty po 200-220 ml,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Napoje zimne: niegazowana woda – 20 porcji x 0,5l; gazowana woda – 10 porcji wody x 0,5l; 20 porcji soku x 0,2l.

Ciasto pieczone w papilotkach 3 rodzaje sernik, szarlotka, malinowa chmurka (razem 100 porcji po 50 g/ 1 osoba).

I. Ponadto obsługa cateringowa będzie obejmować:

1. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość urządzeń w celu zaparzania herbaty i kawy dla sprawnego korzystania z usługi przez uczestników szkolenia i odpowiednią ilość naczyń: (filiżanki, spodeczki, talerzyki, szklanki, łyżeczki – po 90 szt.), serwetki papierowe nie dopuszcza się stosowania naczyń jednorazowych. Wykonawca w ramach całej usługi cateringowej zapewni kpl. zastawę stołową dla 40 osób dzień pierwszy i 20 osób dzień drugi, nie dopuszcza się stosowania naczyń jednorazowych.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń i zastawy stołowej.
3. Przygotowanie stołów zapewnionych przez Zamawiającego ustawienie naczyń.
4. Podane parametry ilościowe cateringu, takie jak waga porcji, objętość - podane są w wartościach minimalnych.
5. Wykonawca zapewni sprawną obsługę cateringu przez wykwalifikowane osoby, przygotuje stoły z tekstylnymi na potrzeby serwisu, zadba o czystość w miejscu i podczas świadczenia usługi cateringu oraz uprzątnie miejsca po zakończeniu usługi (każdego dnia świadczenia usługi): zabranie naczyń, itp.
6. Wykonawca realizujący usługę cateringową musi spełniać wszelkie warunki i zasady dotyczące świadczenia tego typu usług w tym świadczyć usługę przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności.

Uwaga! Catering nie może zawierać napojów alkoholowych.

7. Zamawiający informuje, że liczba uczestników warsztatu będzie wynosić 40 osób w części pierwszej oraz w części drugiej 20 osoby. Szkolenia będą się odbywać w godz. 9.00 - 15.00.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konkretnym terminie realizacji o dniu I oraz dniu II z 5 dniowym wyprzedzeniem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od 25.11.2024 r. do 12.12.2024 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału;

¹ Jeżeli Zamawiający stawia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień, doświadczenia, sytuacji finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
- b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
- c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia

Zamawiający w odniesieniu do powyższych warunków nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):

1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz.814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1228);

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA²

Spełnienie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej, Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

VII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiat Łęczyński
Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl,
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marika Skoniecka e-mail: m.skoniecka@powiatleczynski.pl tel. 81 5315203
Sylwia Bordzoł-Rak e-mail: s.bordzol@powiatleczynski.pl tel. 81 5315203

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

² Tamże

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość **składania ofert częściowych**.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**³
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć do 06.11.2024 r. godziny 12.00**

- 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I
lub
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 104),
lub
- 3) przesłać e-mailem : zamowienia@powiatleczynski.pl (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

2. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować

³ W przypadku dopuszczenia ofert wariantowych w opisie przedmiotu zamówienia należy szczegółowo opisać warunki jakim powinna odpowiadać oferta wariantowa

w następujący sposób:

Usługi cateringowe w ramach projektu „Wsparcie systemu doradztwa sprzyjającego osiągnięciu neutralności klimatycznej” Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działanie 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy.

IRP.272.1.398.2024

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENA	100%
Razem	100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO⁴:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru umowy (lub wg. Wzoru umowy przedstawionego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego⁵), załącznika nr 2 wzór umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,

XV. WYNIK POSTĘPOWANIA

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane do Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej.

XVI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

XVII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

⁴ Jeżeli dotyczy

⁵ W zależności jaki wariant umowy jest zakładany

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem jest Starosta Łęczyński, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. 81 531 52 00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia oraz realizacji umowy.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do danych przysługujące osobie, której dane dotyczą na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710), dalej „ustawa Pzp” oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000335959, jako operator Platformy Zakupowej-platformazakupowa.pl- na której Powiat Łęczyński prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_leczna
6. Dane osobowe Wykonawcy w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Wykonawcy danych osobowych nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Wicestarosta

/-Michał Woźniak-/

Przewodniczący

Zarządu Powiatu w Łęcznej

/-Daniel Słowik-/

Lista załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy