



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ZASILACZ - LUBELSKI PROGRAM WSPARCIA ZATRUDNIENIA.”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „ZASILACZ - lubelski program wsparcia zatrudnienia.”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, zasady uczestnictwa w projekcie, zasady kwalifikowania i wyboru uczestników projektu na szkolenia realizowane w ramach projektu „ZASILACZ - lubelski program wsparcia zatrudnienia.”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez Partnerstwo: LUBELSKA IZBA RZEMIEŚLNICZA, ul. Fryderyka Chopina 5, 20-026 Lublin wraz z FreshMind Grzegorz Wolski, ul. Koraliowa 19 lok. 46, 20-538 Lublin.
2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „ZASILACZ - lubelski program wsparcia zatrudnienia.” realizowany jest przez Lubelską Izbę Rzemieślniczą z siedzibą w Lublinie, zwaną dalej Realizatorem Projektu, w okresie 2024-04-01 - 2026-03-31 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.09.07-IP.02-0054/23-00 zawartej z Województwem Lubelskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
 2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7 Outplacement.
 3. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu potencjału zatrudnieniowego min.160, pełnoletnich mieszkańców i mieszkanek woj. lubelskiego przez dostosowanie ich kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz przez wsparcie w podjęciu/utrzymaniu zatrudnienia: pracowników zagrożonych zwolnieniem, pracowników przewidzianych do zwolnienia, osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od przystąpienia do projektu, osób odchodzących z rolnictwa poprzez wsparcie outplacementowe do 31.03.2026 r.
 4. Grupę docelową projektu stanowi 160 osób powyżej 18 r.ż., w tym min. 90 kobiet, mieszkających lub uczących się na obszarze województwa lubelskiego (wg KC), jednocześnie należących do jednej z poniższych grup:
 - a. pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy, lub
 - b. osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w ciągu ostatnich 6 m-cy, lub
 - c. osoby odchodzące z rolnictwa posiadające gospodarstwo rolne lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS.
- Ponadto:
- a. Min.70%, tj. 112 UP (min. 63K)- osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).
 - b. Min.18%, tj. 29 UP (min. 17K)- osoby ze stażem pracy krótszym niż 12 m-cy.
 - c. Min.10%, tj. 16 UP (min. 9K)- osoby z niepełnosprawnością.
5. We wskazanej grupie docelowej znajdzie się również 6 osób z krajów trzecich oraz 16 osób z niepełnosprawnościami.
 6. Pojęcia związane z grupą docelową:
 - a. Pracownik zagrożony zwolnieniem - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania



stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

- b. Pracownik zwolniony z przyczyn niedotyczących pracownika - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
 - c. Pracownik przewidziany do zwolnienia - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
 - d. Osoba odchodząca z rolnictwa - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.).
7. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest poprzez biuro projektu czynne codziennie 7.30-15.00:

LUBELSKA IZBA RZEMIEŚLNICZA,
ul. Fryderyka Chopina 5,
20-026 Lublin
e-mail:rekrutacja@lir.edu.pl

8. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego
9. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.

§ 3

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie prowadzony w trybie ciągłym, z cotygodniową kwalifikacją max.5 osób o najwyższej liczbie punktów. Jeśli w poprzednich tygodniach zrekrutowanych zostanie mniej niż 5 os/tydzień, wolne miejsca będą wykorzystane podczas kolejnych rekrutacji. Jeśli w danym tygodniu zgłoszenie złoży więcej niż 5 osób, kandydaci z listy rankingowej poniżej miejsca 5 będą uwzględniani w kolejnym naborze Organizator wyłoni 160 uczestników projektu spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji.
2. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniac będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w





miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.

3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego.
4. Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Lubelskiej Izby Rzemieślniczej www.lir.edu.pl, a także w biurze Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu - osobiście poprzez złożenie w biurze projektu, za pośrednictwem poczty lub też podczas bezpośrednich spotkań z personelem projektu. Dopuszczalna forma to przesłanie dokumentów podpisanych za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowalnego, profilu zaufanego lub e-dowodu, na adres e-mail wskazany na stronie internetowej projektu.
6. Selekcję przeprowadzi 2-osobowa Komisja Rekrutacyjna składająca się z kierownika projektu i asystenta ds. rekrutacji.
7. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest spełnienie wymogów formalnych tj.
 - a. osoba złożyła komplet dokumentów w terminie - 1pkt.
 - b. dokumenty zawierają wszystkie informacje i wymagane załączniki - 1pkt.
 - c. osoba spełnia kryteria grupy docelowej - 1pkt.
8. Przewidziano również kryteria premiujące:
 - a. kobiety +2 pkt. (na podstawie formularza),
 - b. osoby z niepełnosprawnością +2pkt. (na podstawie orzeczenia/dokumentu równoważnego),
 - c. osoby o niskich kwalifikacjach(do ISCED 3) +2 pkt.(na podstawie oświadczenia),
 - d. osoby do 30 r.ż. +2 pkt (na podstawie daty urodzenia),
 - e. osoby powyżej 55 r.ż. +2 pkt (na podstawie daty urodzenia).
9. Poprzez złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych rozumie się złożenie:
 - a. formularza zgłoszeniowego,
 - b. orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnościami)
 - c. dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, karta pobytu/wiza krajowa (dot. osób z krajów trzecich),
 - d. oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - e. w przypadku pracowników zagrożonych zwolnieniem należy dołączyć:
 - zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,
 - oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
 - f. w przypadku pracowników zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika należy dołączyć:
 - kopię świadectwa pracy lub kopia wypowiedzenia pracy,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy;
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie



- pracy; – zaświadczenia, o których mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.
- g. W przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia należy dołączyć:
- wypowiedzenie lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy,
 - oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- h. W przypadku osób odchodzących z rolnictwa należy dołączyć:
- zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa.
10. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu dopuszcza złożenie innych dokumentów niż wyżej wymienione, z których jednoznacznie będzie wynikać kwalifikowalność uczestnika (np. dowód opłacania składek KRUS w przypadku rolników/domowników, oświadczenie pracownika zagrożonego zwolnieniem w przypadku odmowy wystawienia zaświadczenia przez pracodawcę itp.)

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w Formularzu zgłoszeniowym oraz z załączonymi oświadczeniami i zgodami.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

Etap nr 1 - ocena formalna

- a. osoba złożyła komplet dokumentów w terminie - 1pkt.
- b. dokumenty zawierają wszystkie informacje i wymagane załączniki - 1pkt.
- c. osoba spełnia kryteria grupy docelowej - 1pkt.
 - wiek powyżej 18 r.ż.
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego
 - status na rynku pracy: pracownik zagrożony zwolnieniem, pracownik przewidziany do zwolnienia, osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, osoba odchodząca z rolnictwa.

Etap nr 2 - kryteria dodatkowo punktowane:

- a. kobiety +2 pkt. (na podstawie formularza),
 - b. osoby z niepełnosprawnością +2pkt. (na podstawie orzeczenia/dokumentu równoważnego),
 - c. osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3) +2 pkt. (na podstawie oświadczenia),
 - d. osoby do 30 r.ż. +2 pkt (na podstawie daty urodzenia),
 - e. osoby powyżej 55 r.ż. +2 pkt (na podstawie daty urodzenia).
3. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów oraz zgłoszenia większej liczby chętnych niż miejsc o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów.
 4. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione telefonicznie/e-mail o zakwalifikowaniu do projektu. Dopuszczalna forma SMS.



5. Osobom niezakwalifikowanym do projektu przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z następującą procedurą:
 - a. Odwołanie należy złożyć w ciągu 2 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o wynikach procesu rekrutacji.
 - b. Odwołanie od wyniku rekrutacji należy złożyć za pośrednictwem poczty lub e-mail. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostanie ono złożone (nie liczy się data stempla pocztowego).
 - c. Procedura odwoławcza wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo-doradczego.
 - d. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od dnia jej złożenia. Procedura polega na ponownej ocenie dokumentów zgłoszeniowych osoby, która składa odwołanie.
 - e. Ponowna ocena jest oceną ostateczną, nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
7. Po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie sporządzony protokół.
8. Ostateczna zanonimizowana lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie projektu.

§ 5

Formy wsparcia w projekcie

1. Zakres oferowanego wsparcia w projekcie obejmuje:
 - a. indywidualne śr. 8 h/1UP i grupowe poradnictwo zawodowe (4 dni x 4 h) dla min. 160 UP
 - b. wsparcie psychologiczne śr. 8 h/1UP dla min. 60 UP
 - c. kursy i szkolenia dla min. 140 UP
 - d. staże zawodowe dla min. 30 UP pozostających bez zatrudnienia i odchodzących z rolnictwa lub członków ich rodzin
 - e. wsparcie samozatrudnienia dla min. 20 UP, indywidualne śr. 10 h/1UP oraz grupowe (4 dni x 4 h)
 - f. animację zatrudnienia dla min. 140 UP, min. 2 indywidualne spotkania z każdym UP.
2. Warunki realizacji zajęć:
 - a. Zajęcia odbywać się będą w trybie dziennym (nie większym niż 8 godz./dzień)
 - b. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
 - c. Terminy realizacji zajęć będą dostosowane do potrzeb uczestników projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnej formie wsparcia do której został zakwalifikowany,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - d. otrzymania wyżywienia podczas zajęć
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej (dotyczy osób zamieszkujących poza miejscem szkolenia oraz osób pozostających bez pracy),
 - f. otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy uczestników szkoleń kwalifikacyjnych pozostających bez pracy)
 - g. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu
 - h. uzyskania wsparcia w postaci badań lekarskich niezbędnych do realizacji staży zawodowych,
 - i. uzyskania wsparcia w postaci ubezpieczenia NNW (dotyczy osób pozostających bez pracy),



- j. otrzymania stypendium stażowego (dotyczy osób skierowanych na staż zawodowy),
- k. zgłaszania uwag.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia
 - b. potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście,
 - d. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, w tym dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału uczestnika projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - e. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego,
 - f. ukończenia stażu zawodowego (dotyczy osób skierowanych na staż zawodowy),
 - g. bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego alszy udział w Projekcie,
 - h. natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.)
 - i. osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie realizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaże Realizatorowi Projektu dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji tj:
 - a. Kopii ofert pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia składanego przez uczestników Projektu
 - b. Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/ szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia (łącznie z pracującymi na własny rachunek). Dokumentami potwierdzającymi są: oświadczenia składane przez Uczestników Projektu lub certyfikaty/ dyplomy/ świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Realizator Projektu może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Realizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1).





§ 8

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01.04.2024 r.

