



REGULAMIN STANOWISK WYSTAWIENNICZYCH
ZLOT POJAZDÓW ZABYTKOWYCH - PIKNIK RODZINNY

§ 1
Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Imprezie – należy przez to rozumieć imprezę o nazwie „**Zlot Pojazdów Zabytkowych - Piknik Rodzinny**”, która odbędzie się dnia 6 lipca 2024 r. w Łęcznej w Parku Podzamcze - Podzamcze 2, 21-010 Łęczna.

Planowane godziny imprezy: 15.00-20:00

Terenie imprezy – należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza,

Wystawcy – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne lub handlowe podczas imprezy. Wystawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej i grupy ww. podmiotów.

§ 2
Organizator

1. Organizatorami imprezy są: Powiat Łęczyński z siedzibą al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
2. Podmiotem odpowiedzialnym w imieniu Organizatorów imprezy za przeprowadzenie naboru i współpracę z wystawcami jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej, zwane dalej Starostwem.

§ 3
Warunki uczestnictwa

1. Rezerwacja stanowiska wystawienniczego następuje po wpłynięciu prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Wystawcy do Starostwa Powiatowego w Łęcznej w terminie do dnia 21 czerwca 2024 r., do godziny 15.00. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Karta powinna być wypełniona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
3. Przekazanie Starostwu wypełnionej Karty Zgłoszenia jest równoznaczne z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Wystawcę.
4. Podmioty i osoby zainteresowane udziałem w imprezie w charakterze Wystawcy zobowiązane są do złożenia wypełnionych kart zgłoszeniowych w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o naborze Wystawców.
5. Starostwo może żądać od Wystawców dostarczenia wraz z Kartą Zgłoszenia dodatkowych załączników, związanych ze specyfiką oferowanych podczas imprezy produktów lub usług.
6. Karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami mogą zostać dostarczone w jednej z wymienionych poniżej form:
 - osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą, na adres: Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Kancelaria podawcza – pok. 111, al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna



- drogą elektroniczną (skan podpisanej karty zgłoszenia) na adres e-mail: a.jasinska@powiatleczynski.pl
- 7. Za datę złożenia karty zgłoszeniowej uznaje się dzień jej dostarczenia do Starostwa.
- 8. Starostwo ze względu na ograniczoną powierzchnię wystawienniczą zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatorów.
- 9. Pierwszeństwo udziału w charakterze Wystawcy mają podmioty lub osoby fizyczne, które zadeklarowały udział rzeczowy lub finansowy w realizacji imprezy, twórcy ludowi i podmioty działające na rzecz wsparcia rolnictwa, rozwoju kultury ludowej oraz podtrzymywania lokalnych tradycji, a także organizacje prowadzące działalność typu non – profit.
- 10. Przy wyborze Wystawców pod uwagę brana będzie również kolejność zgłoszeń.
- 11. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo przekazania wyłączności na sprzedawane produkty lub usługi w zakresie: obsługi gastronomicznej, handlowej, obsługi urządzeń rekreacyjnych do zabawy.
- 12. Starostwo zobowiązuje się poinformować podmioty i osoby, które przesłały wypełnioną Kartę Zgłoszenia Wystawcy o możliwości lub braku możliwości uczestniczenia w imprezie w charakterze Wystawcy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru kart zgłoszeniowych Wystawców.
- 13. W terminie nie dłuższym niż 5 dni przed planowaną imprezą Starostwo zobowiązuje się udostępnić Wystawcy plan rozmieszczenia stanowisk wystawienniczych.
- 14. Organizatorzy nie wyrażają zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno-reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione ze Starostwem i zastrzegają sobie prawo do usunięcia ww. stoisk z terenu imprezy.

§ 4

Obowiązki Wystawcy

1. Wystawca zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy oraz należytego przygotowania stoiska wystawienniczego.
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w imprezie, Wystawca powinien zgłosić ten fakt Starostwu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem imprezy.
3. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do Punktu Informacyjnego w namiocie Powiatu Łęczyńskiego, gdzie uzyska szczegółową informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego.
4. Organizatorzy oświadczają, że na terenie imprezy nie ma zorganizowanych przyłączy energetycznych, ujęć wody ani zbiorników lub miejsc gromadzenia ścieków i nieczystości płynnych. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie sprzęt, wyposażenie oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska na czas imprezy – w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jeden podmiot (podmioty współpracujące oraz inne mogą być prezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej co najmniej na 7 dni przed imprezą ze Starostwem i wyłącznie za jego zgodą).
6. Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na wyznaczonym przez Starostwo miejscu (na własnym stoisku) w taki sposób, aby nie zakłócać



- normalnego toku pracy innych Wystawców.
7. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych poza stoiskiem Wystawcy należy uzgodnić ze Starostwem.
 8. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej 60 minut przed rozpoczęciem imprezy.
 9. Wjazd na teren imprezy pojazdów nie należących do Wystawców jest zabroniony. Pojazdy Wystawców wykorzystywane w związku lub na potrzeby imprezy będą rozmieszczone wg wskazań Starostwa.
 10. Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu imprezy. Emisja muzyki lub innych dźwięków na stoisku wystawienniczym wymaga pisemnej zgody Starostwa.
 11. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu imprezy.
 12. Demontaż stanowiska przed oficjalnym zakończeniem imprezy – określonym w programie imprezy jest możliwy tylko za zgodą Starostwa.
 13. Organizator nie wyraża zgody na sprzedaż i spożywanie alkoholu na terenie imprezy.
 14. Wystawców obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych środków odurzających na stoisku.
 15. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze zobowiązany jest, by wszelkie produkty zostały przygotowane oraz podane zgodnie z aktualnie obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
 16. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które są użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiadają wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy) i Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie wobec uprawnionych podmiotów oraz użytkowników sprzętu i wyposażenia.
 17. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy, a także zobowiązuje się do zachowania czystości i porządku na udostępnionym Wystawcy terenie.

§ 5

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewni Wystawcom powierzchnię wystawienniczą w dniu odbywania się imprezy zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk.
2. Organizator zapewni Wystawcom możliwość przygotowania stoiska w dniu odbywania się imprezy na minimum 3 godziny przed jej rozpoczęciem.

§ 6

Przepisy przeciwpożarowe i porządkowe

1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska odbywają się zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania ww. przepisów.



2. Wystawcy zapewniają na swoim stoisku podstawowe wyposażenie ppoż., dostosowane do jego specyfiki (wielkość, oferowane produkty/ usługi itp.).
3. W czasie trwania imprez Wystawcy podlegają poleceniom służb porządkowych Organizatorów oraz służb ochrony.

§ 7

Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Dostarczając do Starostwa kartę zgłoszenia, Wystawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu stanowisk wystawienniczym obowiązującego podczas Imprezy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Starostę łęczyńskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, w celach związanych z udziałem w wydarzeniu „Złot Pojazdów Zabytkowych - Piknik Rodzinny” w charakterze Wystawcy.
3. W związku ze swoim udziałem w w wydarzeniu „Złot Pojazdów Zabytkowych - Piknik Rodzinny” w charakterze Wystawcy, w celach promocyjnych imprezy, Wystawca wyraża zgodę na wielokrotne, nieodpłatne, nieograniczone w czasie publikowanie swojego wizerunku w mediach (Internet, prasa), w publikacjach dotyczących Powiatu łęczyńskiego (druk w dowolnej liczbie publikacji i w dowolnym nakładzie) oraz w innych formach utrważeń, nadających się do rozpowszechnienia.

§ 8

Inne postanowienia

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odwołania, zmiany terminu, miejsca lub formy organizacji imprezy w związku z aktualną sytuacją epidemiczną, ogłoszeniem stanu nadzwyczajnego, żałoby narodowej i innymi decyzjami władz państwowych oraz warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi organizację imprezy – z tego tytułu Wystawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń wobec Organizatora. Starostwo zobowiązane jest niezwłocznie poinformować Wystawcę o odwołaniu, zmianie miejsca lub terminu imprezy.
2. Podczas imprezy Organizatorzy i Wystawcy obowiązani są stosować się do aktualnie obowiązujących w Polsce przepisów.
3. Starostwo zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu należy do Starostwa.
5. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga Starostwo.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY