

## **ZARZĄD POWIATU W ŁĘCZNEJ**

Na podstawie art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 571).

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO na 2024 rok**

#### **I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

##### **1. W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji, prelekcji i warsztatów zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu łęczyńskiego;
- 2) organizowanie warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu;
- 3) upowszechnianie sztuki teatralnej;
- 4) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej;
- 5) wspieranie wydawnictw i publikacji poświęconych tematyce historyczno-kulturalnej dotyczących obszaru powiatu łęczyńskiego;
- 6) ochrona i opieka nad zabytkami, w szczególności poprzez działania mające na celu odkrycie, rozpoznanie, udokumentowanie i zabezpieczenie zabytku archeologicznego.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na rok 2024 r. wynosi 18 000, - zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

W roku 2023 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 17 500,- zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

##### **2. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:**

- 1) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, w tym osób niepełnosprawnych o charakterze otwartym;
- 2) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży;
- 3) wspieranie działań sportowych prowadzonych przez kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe;
- 4) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2024 r. wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2023 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 8 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### **3. W dziedzinie turystyki:**

- 1) promowanie walorów turystycznych regionu;
- 2) promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych;
- 3) publikacja wydawnictw i materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 4) upowszechnianie turystyki poprzez: dofinansowanie imprez turystyczno-krajoznawczych o charakterze regionalnym, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży (rajdy, zloty, spływy), dofinansowanie konkursów, festiwali, imprez plenerowych (konkursy, jarmarki), dofinansowanie spotkań, konferencji i seminariów dotyczące rozwoju turystyki i promocji regionu;
- 5) promocja przedsiębiorczości m.in. wsparcia dla osób i podmiotów rozpoczynających działalność w sektorze usług turystycznych poprzez doradztwo, szkolenia, prezentacje, itp.;
- 6) aktywizacja terenów niezagospodarowanych turystycznie.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2024 r. wynosi 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

W roku 2023 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 4 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

### **4. W dziedzinie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia:**

- 1) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
- 2) organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia psychicznego, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy, akcji honorowego krwiodawstwa itp.;
- 3) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2024 r. wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

W roku 2023 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 4 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

## **III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Ofertę realizacji zadania należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego status oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) dokument określający status oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, umowę partnerską określającą zakres zadań poszczególnych realizatorów w przypadku realizacji zadania wspólnego.
  - 2) oświadczenie o tym, czy oferent jest podatnikiem VAT oraz w przypadku oferentów, którzy w poprzednich latach otrzymali dotację na realizację zadania publicznego, oświadczenie, iż prawidłowo rozliczyli przyznane środki oraz ich sprawozdanie z realizacji zadania zostało zatwierdzone.
  - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, należy złożyć informację o sposobie reprezentacji wobec organu administracji publicznej; oferta wspólna jest to oferta złożona przez kilka organizacji pozarządowych, uprawnionych do aplikowania o środki w ramach konkursu.
8. Załączniki do oferty w formie kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania w imieniu oferenta oraz opatrzyć datą (nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana czytelnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego itp., zadanie publiczne określone w niniejszym ogłoszeniu, realizowane będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz poleceniami właściwych służb i organów.
10. Przy planowaniu zadania będącego przedmiotem oferty organizacja pozarządowa winna w opisie zadania umieścić informację nt. sposobu jego realizacji (np. zastosowania alternatywnych form, działań, technologii informatycznych, technik on-line, mediów społecznościowych) w kontekście stanu epidemii w kraju.
11. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
12. W ofercie należy szczegółowo opisać sposób realizacji zadania poprzez prawidłowe i wyczerpujące wypełnienie formularza oferty.
13. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie dwie oferty, przy czym każda z nich powinna dotyczyć innej dziedziny (np. jedna oferta zostaje złożona w dziedzinie kultury a druga sportu).

14. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każdą z nich należy złożyć w oddzielnej kopercie, dołączając do niej wymagane załączniki.
15. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone m.in. na:
  - 1) realizację działań finansowanych z budżetu Powiatu Łęczyńskiego z innego tytułu,
  - 2) zakup nieruchomości,
  - 3) zakup środków trwałych,
  - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej oferenta,
  - 5) działalność polityczną,
  - 6) finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
  - 7) podatek od towarów i usług (VAT).
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
17. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
2. Dotowane z budżetu Powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Wysokość udzielonej dotacji w formie wspierania realizacji zadania z budżetu nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów zadania; wkład w wysokości min. 30% może być wnoszony, jako wkład własny, (jako środki finansowe, jak i niefinansowe).
4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne i inne koszty m.in.: wyposażenia i promocji łącznie nie mogą przekroczyć 25% wartości zadania publicznego.
5. Zakwalifikowane do sfinansowania z dotacji będą koszty:
  - 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania;
  - 3) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
  - 4) poniesione w okresie uprawnionym tj. terminie realizacji zadania;
  - 5) poparte właściwymi dokumentami księgowymi wystawionymi na rzecz oferenta;
  - 6) wydatkowane z rachunku, na który wpłynęła dotacja (rachunku oferenta) bądź przy udokumentowaniu refundacji wydatku z rachunku oferenta.
6. Pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz bezpieczeństwo osób uczestniczących w zadaniu, na każdym etapie jego realizacji, ponosi oferent.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 lutego 2024 r. do godz. 15.00** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, (I p., pok.111) w godzinach urzędowania lub przesyłką pocztową.

2. W przypadku ofert składanych osobiście o ich ważności decyduje data wpływu do urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łęcznej (a nie data stempla pocztowego). Nie ma możliwości nadsyłania ofert drogą elektroniczną lub faxem.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opieczetowanej pieczęcią Oferenta, opatrzonej opisem „*Oferta na realizację zadań publicznych powiatu łęczyńskiego na rok 2024*”, ze wskazaniem, jakiej dziedziny dotyczy (np. kultura).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci papierowej.
5. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Łęcznej, potwierdzona pieczęcią wpływu.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową stosując następujący tryb:
  - 1) ocena formalna – polegająca na sprawdzeniu zgodności oferty z warunkami i zasadami określonymi w ogłoszeniu,
  - 2) ocena merytoryczna – polegająca na konieczności wyłonienia ofert, które gwarantują sukces realizacji zadania.
2. Oferta, podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej z zastrzeżeniem pkt. VI ust. 3 ogłoszenia, w przypadku niespełniania następujących kryteriów:
  - 1) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 2) oferta nie została złożona w odpowiednim miejscu i terminie,
  - 3) oferta została złożona na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - 4) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania, określonymi w ogłoszeniu.
3. Oferta na realizację zadania publicznego podlega procedurze uzupełniania braków formalnych; uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
  - 2) uzupełnienia oświadczeń zawartych w ofercie,
  - 3) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 4) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kserokopii dokumentów,
  - 5) poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności ich uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają będą ocenie merytorycznej.
7. Rozpatrując oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
  - 1) realność wykonania,
  - 2) efektywność społeczna i ekonomiczna zadania, zasięg oddziaływania,
  - 3) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Łęczyńskiego i przewidzianą liczbę beneficjentów,
  - 4) przydatność z punktu widzenia beneficjentów,

- 5) przejrzystość budżetu, w tym racjonalność i efektywność wydatków,
  - 6) realność stosowanych stawek jednostkowych,
  - 7) doświadczenie (osób i organizacji) w realizacji zadań i projektów,
  - 8) ocenę planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało oceną negatywną oferty na etapie oceny formalnej.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Łęcznej w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
4. Uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji, sporządzonej według ramowego wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji na realizację zadania niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do dokonania korekty i złożenia kosztorysu, harmonogramu realizacji zadania i zestawienia przewidywanych źródeł finansowania zadania.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęcznej, wywieszone na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95, na stronie internetowej [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl)
6. Zarząd Powiatu w Łęcznej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
7. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom i pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

## **VIII. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje dane dobrowolnie.

Bez podania i udostępnienia wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie ofert.

Administratorem danych osobowych jest Starosta Łęczyński (Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna), telefon kontaktowy: 81 531 52 00.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Łęcznej, adres e-mail: [inspektor@powiatleczynski.pl](mailto:inspektor@powiatleczynski.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umów na realizację zadań publicznych, które w 2023 roku zleca powiat łęczyński, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Informację o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.