

ZARZĄD POWIATU W ŁĘCZNEJ

Na podstawie art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 571).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO na 2024 rok

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji, prelekcji i warsztatów zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu łęczyńskiego;
- 2) organizowanie warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu;
- 3) upowszechnianie sztuki teatralnej;
- 4) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej;
- 5) wspieranie wydawnictw i publikacji poświęconych tematyce historyczno-kulturalnej dotyczących obszaru powiatu łęczyńskiego;
- 6) ochrona i opieka nad zabytkami, w szczególności poprzez działania mające na celu odkrycie, rozpoznanie, udokumentowanie i zabezpieczenie zabytku archeologicznego.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na rok 2024 r. wynosi 18 000, - zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
W roku 2023 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 18 000,- zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

2. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, w tym osób niepełnosprawnych o charakterze otwartym;
- 2) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży;
- 3) wspieranie działań sportowych prowadzonych przez kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe;
- 4) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2024 r. wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
W roku 2023 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. W dziedzinie turystyki:

- 1) promowanie walorów turystycznych regionu;
- 2) promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych;
- 3) publikacja wydawnictw i materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 4) upowszechnianie turystyki poprzez: dofinansowanie imprez turystyczno-krajoznawczych o charakterze regionalnym, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży (rajdy, zloty, spływy), dofinansowanie konkursów, festiwali, imprez plenerowych (konkursy, jarmarki), dofinansowanie spotkań, konferencji i seminariów dotyczące rozwoju turystyki i promocji regionu;
- 5) promocja przedsiębiorczości m.in. wsparcia dla osób i podmiotów rozpoczynających działalność w sektorze usług turystycznych poprzez doradztwo, szkolenia, prezentacje, itp.;
- 6) aktywizacja terenów niezagospodarowanych turystycznie.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2024 r. wynosi 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

W roku 2023 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

4. W dziedzinie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
- 2) organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia psychicznego, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy, akcji honorowego krwiodawstwa itp.;
- 3) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację tego zadania w konkursie ofert na 2024 r. wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

W roku 2023 na realizację zadań w tym zakresie przyznano dotacje na łączną kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Ofertę realizacji zadania należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego status oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) dokument określający status oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, umowę partnerską określającą zakres zadań poszczególnych realizatorów w przypadku realizacji zadania wspólnego.
 - 2) oświadczenie o tym, czy oferent jest podatnikiem VAT oraz w przypadku oferentów, którzy w poprzednich latach otrzymali dotację na realizację zadania publicznego, oświadczenie, iż prawidłowo rozliczyli przyznane środki oraz ich sprawozdanie z realizacji zadania zostało zatwierdzone.
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, należy złożyć informację o sposobie reprezentacji wobec organu administracji publicznej; oferta wspólna jest to oferta złożona przez kilka organizacji pozarządowych, uprawnionych do aplikowania o środki w ramach konkursu.
8. Załączniki do oferty w formie kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania w imieniu oferenta oraz opatrzyć datą (nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana czytelnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego itp., zadanie publiczne określone w niniejszym ogłoszeniu, realizowane będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz poleceniami właściwych służb i organów.
10. Przy planowaniu zadania będącego przedmiotem oferty organizacja pozarządowa winna w opisie zadania umieścić informację nt. sposobu jego realizacji (np. zastosowania alternatywnych form, działań, technologii informatycznych, technik on-line, mediów społecznościowych) w kontekście stanu epidemii w kraju.
11. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
12. W ofercie należy szczegółowo opisać sposób realizacji zadania poprzez prawidłowe i wyczerpujące wypełnienie formularza oferty.
13. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie dwie oferty, przy czym każda z nich powinna dotyczyć innej dziedziny (np. jedna oferta zostaje złożona w dziedzinie kultury a druga sportu).

14. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każdą z nich należy złożyć w oddzielnej kopercie, dołączając do niej wymagane załączniki.
15. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone m.in. na:
 - 1) realizację działań finansowanych z budżetu Powiatu Łęczyńskiego z innego tytułu,
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) zakup środków trwałych,
 - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej oferenta,
 - 5) działalność polityczną,
 - 6) finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
 - 7) podatek od towarów i usług (VAT).
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
17. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
2. Dotowane z budżetu Powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Wysokość udzielonej dotacji w formie wspierania realizacji zadania z budżetu nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów zadania; wkład w wysokości min. 30% może być wnoszony, jako wkład własny, (jako środki finansowe, jak i niefinansowe).
4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne i inne koszty m.in.: wyposażenia i promocji łącznie nie mogą przekroczyć 25% wartości zadania publicznego.
5. Zakwalifikowane do sfinansowania z dotacji będą koszty:
 - 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
 - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania;
 - 3) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 4) poniesione w okresie uprawnionym tj. terminie realizacji zadania;
 - 5) poparte właściwymi dokumentami księgowymi wystawionymi na rzecz oferenta;
 - 6) wydatkowane z rachunku, na który wpłynęła dotacja (rachunku oferenta) bądź przy udokumentowaniu refundacji wydatku z rachunku oferenta.
6. Pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz bezpieczeństwo osób uczestniczących w zadaniu, na każdym etapie jego realizacji, ponosi oferent.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 lutego 2024 r. do godz. 15.00** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, (I p., pok.111) w godzinach urzędowania lub przesyłką pocztową.

2. W przypadku ofert składanych osobiście o ich ważności decyduje data wpływu do urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łęcznej (a nie data stempla pocztowego). Nie ma możliwości nadsyłania ofert drogą elektroniczną lub faxem.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opieczetowanej pieczęcią Oferenta, opatrzonej opisem „Oferta na realizację zadań publicznych powiatu łęczyńskiego na rok 2024”, ze wskazaniem, jakiej dziedziny dotyczy (np. kultura).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci papierowej.
5. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Łęcznej, potwierdzona pieczęcią wpływu.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową stosując następujący tryb:
 - 1) ocena formalna – polegająca na sprawdzeniu zgodności oferty z warunkami i zasadami określonymi w ogłoszeniu,
 - 2) ocena merytoryczna – polegająca na konieczności wyłonienia ofert, które gwarantują sukces realizacji zadania.
2. Oferta, podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej z zastrzeżeniem pkt. VI ust. 3 ogłoszenia, w przypadku niespełniania następujących kryteriów:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 2) oferta nie została złożona w odpowiednim miejscu i terminie,
 - 3) oferta została złożona na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania, określonymi w ogłoszeniu.
3. Oferta na realizację zadania publicznego podlega procedurze uzupełniania braków formalnych; uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
 - 2) uzupełnienia oświadczeń zawartych w ofercie,
 - 3) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kserokopii dokumentów,
 - 5) poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności ich uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
7. Rozpatrując oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - 1) realność wykonania,
 - 2) efektywność społeczna i ekonomiczna zadania, zasięg oddziaływania,
 - 3) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Łęczyńskiego i przewidzianą liczbę beneficjentów,
 - 4) przydatność z punktu widzenia beneficjentów,

- 5) przejrzystość budżetu, w tym racjonalność i efektywność wydatków,
 - 6) realność stosowanych stawek jednostkowych,
 - 7) doświadczenie (osób i organizacji) w realizacji zadań i projektów,
 - 8) ocenę planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało oceną negatywną oferty na etapie oceny formalnej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Łęcznej w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
2. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
4. Uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji, sporządzonej według ramowego wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji na realizację zadania niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do dokonania korekty i złożenia kosztorysu, harmonogramu realizacji zadania i zestawienia przewidywanych źródeł finansowania zadania.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łęcznej, wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95, na stronie internetowej www.powiatleczynski.pl
6. Zarząd Powiatu w Łęcznej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
7. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom i pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

VIII. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje dane dobrowolnie.

Bez podania i udostępnienia wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie ofert.

Administratorem danych osobowych jest Starosta Łęczyński (Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna), telefon kontaktowy: 81 531 52 00.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Łęcznej, adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umów na realizację zadań publicznych, które w 2023 roku zleca powiat łęczyński, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Informację o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

