

Znak sprawy 1/2023

Data: 05.12.2023

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie**  
 NIP: 505-001-77-32  
 Regon: 431265035  
 Adres: ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów  
 Adres strony internetowej: [www.zs2milejow.edu.pl](http://www.zs2milejow.edu.pl)  
 E-mail: [zamowienia@zs2milejow.edu.pl](mailto:zamowienia@zs2milejow.edu.pl)  
 Numer telefonu: 81 7572021  
 Numer faksu: 81 7572021

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00-15:00

### II. TRYB UDZIELENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 115/730/2021 Zarządu Powiatu z dnia 21 stycznia 2021 r., w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. om.) oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW– 22 pakietów ucznia Specyfikacja dla 1 pakietu ucznia:

I.p	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	opis
1	Bluza i spodnie Ubioru Mundurowego Ucznia wg. Wymagań Technicznych	kpl.	1	Wg. załącznika „Wymagania techniczne -ubiór ”
2	Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły	szt.	2	Kolor oliwkowy z nadrukiem. Do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia
3	Beret (granatowy) typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB	szt.	1	Do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia
4	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru:	kpl.	1	Zestaw składa się z : - oznaka przynależności państwowej: flaga polski na rzepie 6 szt.,



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej: tarcza szkolna na rzepie 3 szt.,</li> <li>- oznaka klasy kadeta kl. 1, kl. 2, kl. 3, kl. 4 i kl. 5 po 3 szt. do każdego rocznika</li> <li>- oznaka rozpoznawcza programu OPW z nadrukiem na rzepie = 3 szt.</li> <li>- oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta na rzepie = 3 szt.</li> </ul> <p>Do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia wzory</p>
5	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły	szt.	1	Do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.
6	Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze kamuflażu pantera	szt.	1	
7	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	kpl.	1	
8	Czapka zimowa w kolorze czarnym	szt.	1	

Oferowany asortyment ma być fabrycznie nowy i nieużywany. Rozmiary do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.

## 2. Kurtka ucznia z pakietu szkoleniowego OPW

l.p	Nazwa asortymentu	j.m	Liczba	opis
1.	Kurtka ucznia	szt.	60	Wg. załącznika „Wymagania techniczne - kurtka ”

Oferowany asortyment ma być fabrycznie nowy i nieużywany. Rozmiary do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.

## 3. Zestaw wyposażenia specjalistycznego dla OPW „pakiet szkoleniowy OPW”

l.p	Nazwa asortymentu	j.m	Liczba	opis
1.	Kamizelka taktyczna zapinana na klamry	szt.	30	Wg. załącznika „Opis asortymentu wyposażenia
2.	Gumowa atrapa karabinka z pasem nośnym	szt.	30	
3.	Hełm ochronny (wojskowy lub replika hełmu balistycznego)- do uzgodnienia na etapie realizacji	szt.	30	
4.	Busola lub kompas do uzgodnienia na etapie realizacji	szt.	16	
5.	Okulary ochronne	szt.	30	
6.	Replika ASG z magazynkami w systemie AK (lub) Broń pneumatyczna z akcesoriami- do uzgodnienia na etapie realizacji	szt.	5	
7.	Replika Pistoletu ASG	szt.	3	
8.	Kabura do pistoletu ASG	szt.	3	
9.	Maska ochronna do repliki ASG lub broni	szt.	8	



	pneumatycznej			specjalistycznego”
10.	Maska przeciwgazowa	szt.	2	
11.	Saperka z pokrowcem lub łopatką piechoty	szt.	10	
12.	Komplet do kwalifikowanej pierwszej pomocy	kpl.	1	
13.	Nosze medyczne	kpl.	1	
14.	Staza taktyczna	szt.	5	
15.	Radiotelefon PMR (w zestawie)	szt.	10	
16.	Przybory do walki wręcz: 1. gumowa atrapa noża po 10 szt. 2. gumowa atrapa saperki po 10 szt. 3. gumowa atrapa pistoletu po 10 szt. 4. ochraniacz na głowę 10 szt.	kpl.	1	
17.	Makieta broni szkoleniowej (karabinek rozbieralny W systemie AK)	szt.	2	
18.	Replika granatu ręcznego (treningowy lub szkolny)	szt.	6	
19.	Lornetka	szt.	2	
20.	Latarka czołówka	szt.	30	
21.	Nóż typu wojskowego lub multitool	szt.	30	

Oferowany asortyment ma być fabrycznie nowy i nieużywany.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

22.12.2023

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>1</sup>

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
    - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
    - c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia

*Zamawiający w odniesieniu powyższych warunków nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.*

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):

<sup>1</sup> Jeżeli Zamawiający stawia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień, doświadczenia, sytuacji finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej



- 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz.814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1228);
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA<sup>2</sup>-brak
7. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

---

<sup>2</sup> Tamże



1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie**  
**Ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów**  
e-mail: [zamowienia@zs2milejow.edu.pl](mailto:zamowienia@zs2milejow.edu.pl),
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Magdalena Gajowiak Tel. 817572021  
Monika Sobećcijańska-Suryś; e-mail: [zamowienia@zs2milejow.edu.pl](mailto:zamowienia@zs2milejow.edu.pl), tel. 817572021.

#### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający **dopuszcza/nie dopuszcza** możliwość **składania ofert częściowych**.
4. Zamawiający **dopuszcza / nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**<sup>3</sup>
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

#### 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 13.12.2023 do godziny 8.00.

1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I

<sup>3</sup> W przypadku dopuszczenia ofert wariantowych w opisie przedmiotu zamówienia należy szczegółowo opisać warunki jakim powinna odpowiadać oferta wariantowa



- lub
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej parter- sekretariat szkoły,  
lub
  - 3) przesłać e-mailem zamowienia@zs2milejow.edu.pl; (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

2. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:

**Zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego (OPW) oraz zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego „pakietu szkoleniowego OPW” dla Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie NR POSTĘPOWANIA: 1/2023**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.



2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

<b>CENA</b>	<b>100%</b>
<b>Inne kryterium</b>	<b>-----%</b>
<b>Razem</b>	<b>100 %</b>

Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

#### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO<sup>4</sup>:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru umowy ( lub wg. Wzoru umowy przedstawionego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego<sup>5</sup>), załącznika nr 7 do Regulaminu
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,

#### 15. WYNIK POSTĘPOWANIA

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane do Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

#### 16. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

#### 17. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>5</sup> W zależności jaki wariant umowy jest zakładany



- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara z siedzibą w Milejowie, ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów, tel. 81 757 20 21;
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [sekretariat@zs2milejow.edu.pl](mailto:sekretariat@zs2milejow.edu.pl)
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego (OPW) oraz zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego „pakietu szkoleniowego OPW” dla Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie NR POSTĘPOWANIA: 1/2023”**.
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.



Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Dyrektor  
  
mgr Magdalena Gajowiak

.....  
Podpis Dyrektora Zamawiającego

**Lista załączników:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 – specyfikacja techniczna ubiór ucznia

Załącznik Nr 4 – specyfikacja techniczna kurtka ucznia

Załącznik Nr 5 – specyfikacja techniczna wyposażenia specjalistycznego

Załącznik Nr 7 – wzór umowy