**Zespół Szkół im. Simona Bolivara**

ul. Partyzancka 62

21-020 Milejów

tel. 817572021 fax. 817572021

[www.zs2milejow.edu.pl](http://www.zs2milejow.edu.pl)

**Umowa na „ Zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego (OPW) oraz zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego „pakietu szkoleniowego OPW” dla Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolivara w Milejowie w ramach programu Oddziały Przygotowania Wojskowego**

zawarta w dniu …. grudnia 2023 r. w Milejowie pomiędzy:

**Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolivara w Milejowie, ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów**,

reprezentowany przez:

**Panią Magdalenę Gajowiak – dyrektora** zwanym dalej “**ZAMAWIAJĄCYM**”

a firmą **………………………………** NlP: ………………………….; REGON: ………………., reprezentowaną przez **………………………………** - zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ”,**

łącznie zwani „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130000zł, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje pakiet umundurowania w ilości 22 kompletów zgodnie z zapisami zapytania ofertowego z dnia 05.12.2023 r. oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia , oraz wyposażenie specjalistyczne zgodnie ze specyfikacją zwane w dalszej części umowy „towarem”.

2. Wykonawca oświadcza, że towar pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu.

3. Przedmiot umowy obejmuje zdjęcie miary uczniów bezpośrednio przez Wykonawcę, dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego (Milejów, ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów).

4. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie do placówki) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.

2. Umundurowanie i wyposażenie specjalistyczne musi być zgodne z zapisami wymagań technicznych ubioru mundurowego dla uczniów oraz wyposażenia specjalistycznegoo realizujących projekt resortu Obrony Narodowej.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej do **……………………** dnia od dnia zawarcia umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

5. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca - wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.

8. Dostawca udziela na dostarczony towar, niezależnie od rękojmi, co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy tj. podpisania przez strony „Protokołu odbioru”, o którym mowa w §2 ust. 5.

9. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

10. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości **………………………… zł brutto** (słownie: ……………………………….. złotych ……………… groszy) w tym podatek VAT, płatne w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rozliczenia związane z realizacją umowy będą dokonywane w PLN.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, tj. koszt zdjęcia miary uczniów, wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do szkoły wskazanej przez Zamawiającego, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół odbioru”, podpisany przez obie strony Umowy, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej.

**§ 4**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.

3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od faktu wystąpienia szkody, następujące kary umowne:

1) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,

2) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:

1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,

2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,

3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,

4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” t.j. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później niż w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;

2) zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);

3) ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;

5) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygniecie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

3. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik nr 1 do UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu ……………………….

1. Zamawiający ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. SIMONA BOLIVARA W MILEJOWIE - Opis zamówienia i wykonanych robót :

**Zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego (OPW) oraz zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego „pakietu szkoleniowego OPW” dla Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolivara w Milejowie**

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………………………..…………..
2. Pakiety przekazano w dniu ……………………………………………………………….……………………………..
3. Komisja w składzie : Zamawiający: Wykonawca:

a/........................................... a/ .......................................

b/ ............................................. b/ ........................................

c/ ............................................. c/ ............................................

1. Komisja w składzie j.w po dokonaniu oględzin stwierdza , że pakiety wyposażenia ucznia są zgodne /nie zgodne z zamówieniem , bez usterek /z usterkami ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia ...........................................................

1. Uwagi Zamawiającego ......................................................................................................................................................................................................................................................

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający: Wykonawca:

A/...................................................... a/ ......................................................

B/ ..................................................... b/ ......................................................

C/...................................................... c/ ......................................................