IRP.272.1.403.2023 Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

***Umowa nr ……………..***

***o pełnienie nadzoru autorskiego***

***zawarta w dniu …………….. 2023 roku***

pomiędzy

Powiatem Łęczyńskim z siedzibą w Łęcznej al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, NIP: 505-001-77-32, REGON:431019425, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. ………………….

2. …………………

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ………..

a

Panią/Panem …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……………….. (wpisać adres), – wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym w dalszej części umowy „Projektantem” lub „Wykonawcą”.

§1

Zamawiający powierza, a Projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku po centrum telekomunikacyjnym położonym w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 89, dz. Nr 2627/3 na potrzeby utworzenia Powiatowego Centrum Aktywności Społeczno-Kulturalnej, w którym mieścić się będzie bursa szkolna” na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

§ 2

1. Projektant będzie pełnić nadzór autorski w oparciu o przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane ( t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
2. Obowiązki nadzoru autorskiego określone niniejsza umową polegają w szczególności na uczestniczeniu w realizacji inwestycji poprzez :
	1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
	2. wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy robót powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji,
	3. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
	4. uczestniczenie w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności eksploatacyjnej.

§ 3

1. Nadzór autorski sprawowany będzie przez Projektanta od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
2. Nadzór stanowiący przedmiot umowy pełniony będzie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub jego umocowanego przedstawiciela, mailem (potwierdzonym listem poleconym).
3. Projektant zobowiązany jest stawić się każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie i miejscu.
4. W przypadku braku możliwości stawiennictwa w wyznaczonym terminie, Projektant zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego mailem (potwierdzonym listem poleconym) niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu wyznaczonego terminu stawienia się oraz poinformować o przyczynach nieobecności. W takim wypadku Projektant zobowiązany niezwłocznie uzgodnić z Zamawiającym nowy termin spotkania, nie później jednak niż w ciągu trzech kolejnych dni roboczych.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia mailem (potwierdzonym listem poleconym) Projektanta o terminach odbiorów technicznych, odbioru końcowego wraz z określeniem miejsca spotkania, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Nadzór pełniony jest w formie udokumentowanych pobytów Projektanta na budowie (również podwykonawców branżowych ). Potrzebę taką będzie zgłaszał Zamawiający lub wykonawca robót budowlanych za pośrednictwem Zamawiającego.
2. Dokumentem stwierdzającym pobyt Projektanta na budowie lub innym miejscu związanym z realizacją zadania i nadzorem oraz treść zaleceń powizytacyjnych jest wypełniony protokół nadzoru autorskiego oraz wpis do dziennika budowy lub – w przypadku braku konieczności dokonania wpisu do dziennika budowy – podpisany przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego, Kierownika budowy i Projektanta inny dokument np. protokół, notatka służbowa.
3. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt osoby wyznaczonej do pełnienia nadzoru autorskiego na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania i uwzględnia następujące czynności :
* przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru,
* czas przejazdu z siedziby Projektanta na budowę i z powrotem,
* czas pobytu na budowie w jednym dniu,
* załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.

§ 5

1. Koordynatorem czynności nadzoru autorskiego ze strony Zamawiającego będzie Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Powiatu.
2. Koordynatorem czynności nadzoru autorskiego ze strony Projektanta będzie .......................

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie: ………………. zł brutto (słownie: ………………. złotych brutto), tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, tj.: ………….. zł netto (słownie: ……………………………. złotych netto), płatne jednorazowo.
2. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty, opinii, uzgodnień, niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy zmianie ulega także odpowiednia część wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. W pozostałych przypadkach zmian przepisów prawa wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest sporządzenie, zgodnie z § 9 Umowy, protokołu odbioru podpisanego beż zastrzeżeń przez obie strony Umowy
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. nie stawienia się na wezwanie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu wykonania czynności określonych niniejszą umową bez powiadomienia i wskazania przyczyn tej nieobecności, w wysokości 100,00 zł brutto za każde nie stawienie się
3. nie stawienia się na wezwanie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu wykonania czynności określonych niniejszą umową pomimo ustalenia kolejnego terminu spotkania, w wysokości 100,00 zł brutto za każde nie stawienie się.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Projektanta.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Projektanta w następujących przypadkach:
2. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
3. zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.
4. pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Projektanta.
5. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

§ 9

Informacje wrażliwe

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane, jako wrażliwe. Projektant zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Projektant jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
3. informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
4. informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Projektanta przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Projektanta nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
5. informacji uzyskanych przez Projektanta w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Projektanta nie zostały określone, jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
6. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
7. Projektant zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
8. Informacje niestanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 10

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego:
* Karolina Świeczak e-mail: k.swieczak@powiatleczynski.pl tel. 81 531 52 06
* Joanna Puła e-mail: j.pula@powiatleczynski.pl tel. 81 531 52 05
1. ze strony Projektanta: ………… e-mail: …………… tel. …………….
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni po dokonaniu zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11

Cesja wierzytelności

Projektant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

§ 12

Klauzula antykorupcyjna

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzane osoby.
3. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
4. nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
5. nie byli i nie będą w zmowie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;
6. ujawnią Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
7. Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru.
8. Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
10. Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

§ 13

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Starosta Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200 ;
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Poprawa efektywności energetycznej w placówkach oświatowych Powiatu Łęczyńskiego”
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
* Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Łęcznej al. Jana Pawła II 95a 21-010 Łęczna, e-mail: poczta@powiatleczynski.pl , tel. 81 53 15 200
* Wykonawca: ………………, e-mail: …………….. tel. …………………..
1. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7-dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PROJEKTANT: ZAMAWIAJĄCY: