

Zarządzenie Nr 74/2020
Starosty Łęczyńskiego
z dnia 19 czerwca 2020 roku

w sprawie ustalenia regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 12 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r., poz. 908 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2017 Starosty Łęczyńskiego z dnia 27 kwietnia 2017 roku w sprawie ustalenia regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ŁĘCZYŃSKI
KRZYSZTOF NIEWIADOMSKI

REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

§ 1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwanej dalej „Biurem”, prowadzone jest przez pracownika zatrudnionego w Punkcie Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna (parter).
2. Biuro przyjmuje interesantów w poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godzinach 7:00 – 15:00 zaś we wtorki w godzinach 8:00-16:00.

§ 2

Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:

1. Prowadzenie postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych na terenie powiatu łęczyńskiego.
2. Poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru znalezionej rzeczy.
3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących prowadzonych postępowań w sprawach rzeczy znalezionych, w tym informowanie o depozytach.
4. Wydawanie rzeczy znalezionych uprawnionym odbiorcom.
5. Sprzedaż rzeczy albo likwidacja niepodjętych depozytów.

§ 3

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowuje się w szafie zamykanej na klucz, magazynie, sejfie lub banku do czasu:
 - 1) odbioru przez właściciela,
 - 2) odbioru przez znalazcę, po spełnieniu przewidzianych prawem warunków,
 - 3) sprzedaży,
 - 4) likwidacji niepodjętego depozytu.
2. Starostwo Powiatowe w Łęcznej nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny znalezionych rzeczy.

§ 4

Biuro Rzeczy Znalezionych przyjmuje w depozyt:

- 1) rzeczy znalezione na terenie powiatu łęczyńskiego, których wartość szacunkowa przekracza 100 zł, chyba że są to rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 2) pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, takie jak: złoto, platyna, srebro, w tym monety, wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamienie szlachetne, perły oraz koral – o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu,
- 3) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, a także dokumenty wystawione przez administrację wojskową – przekazują niezwłocznie najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
- 4) rzeczy znalezione w budynkach publicznych i pomieszczeniach otwartych dla publiczności albo środków transportu publicznego – dostarczone przez zarządcę, który przekazuje rzecz do Biura po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy od znalazcy.

§ 5

Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia w depozyt:

- 1) rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicja lub materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport – zawiadomienie o znalezieniu tego rodzaju rzeczy czy dokumentów, a także ich znalazcy, biuro może przyjmując od jednostki organizacyjnej Policji,
- 2) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
- 3) rzeczy niebezpiecznych lub łatwopalnych,
- 4) zabłąkanych lub zaginionych zwierząt.

§ 6

1. Zawiadomienie o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy stwierdza się w protokole, a następnie wydaje się znalazcy poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy.
2. Wzór protokołu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wzór poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Poświadczenie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.

§ 7

1. Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych, która zawiera następujące dane:
 - 1) liczbę porządkową,
 - 2) datę odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy,
 - 3) imię i nazwisko znalazcy oraz jego adres,
 - 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość),
 - 5) miejsce przechowywania rzeczy,
 - 6) datę przyjęcia rzeczy,
 - 7) datę wydania rzeczy osobie uprawnionej,
 - 8) imię, nazwisko, adres osoby uprawnionej do odebrania rzeczy,
 - 9) uwagi.

§ 8

1. Biuro prowadzi poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy poprzez:

- 1) wywieszanie wezwań na tablicy ogłoszeń przez okres 1 roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) zamieszczanie ogłoszeń w dzienniku lokalnym lub ogólnopolskim jeżeli wartość rzeczy przekracza 5 000 złotych,
- 3) wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych – w celu ustalenia miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.

§ 9

Jeżeli osoba uprawniona do odbioru rzeczy i jej adres zamieszkania lub siedziby zostaną ustalone, wzywa się ją niezwłocznie do odbioru rzeczy listem poleconym, z pouczeniem o skutkach niedokonania odbioru rzeczy w terminie.

§ 10

Pieniądze biuro przechowuje na rachunku depozytowym Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

§ 11

Wyroby z metali szlachetnych, monety, biżuterię oraz papiery wartościowe biuro przechowuje w sejfie lub w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Łęcznej.

§ 12

Rzeczy znalezione nieodebrane przez ich właścicieli w ciągu jednego roku od dnia doręczenia wezwania do ich odbioru, a w przypadku braku możliwości wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia ich znalezienia stają się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie. W przypadku nieodebrania rzeczy w określonym terminie jej właścicielem stanie się powiat łęczyński.

§ 13

1. Koszty przechowywania i sprzedaży rzeczy oraz utrzymania jej w należyтым stanie, a także koszty poszukiwań, do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru, obciążają uprawnionego do odbioru lub znalazcę, jeżeli rzecz znaleziona staje się jego własnością.
2. Rzecz nie może być wydana przed opłaceniem tych kosztów.

§ 14

1. Pracownik biura wydając z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
 - 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oświadczenia o zgubieniu rzeczy z uwzględnieniem daty i miejsca zgubienia rzeczy oraz jej cech charakterystycznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 3) porównania treści złożonego oświadczenia z zapisami w ewidencji rzeczy znalezionych,
 - 4) ustalenia łącznej kwoty opłaty należytej z tytułu przechowywania rzeczy poniesionej przez organ przechowujący oraz innych kosztów związanych z przechowywaną rzeczą,
 - 5) przyjęcia od osoby uprawnionej dowodu wniesienia opłaty, o której mowa w pkt 4.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania rzeczy z depozytu. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.
4. Znalazcy, który odebrał rzecz w związku z nabyciem własności wydaje się zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz informacje o wydaniu rzeczy. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Zaświadczenie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.

§ 15

1. Znalazcę rzeczy, który zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego, powiadamia się o wydaniu rzeczy uprawnionej.
2. Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy udostępnia się znalazcy w przypadku gdy:
 - 1) osoba uprawniona do odbioru rzeczy wyraziła zgodę na udostępnienie tych danych,
 - 2) po rozpatrzeniu pisemnego wniosku znalazcy o udostępnienie danych osobowych.
3. W przypadku odmowy udostępnienia danych przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy jej dane mogą być udostępnione znalazcy na jego pisemny wniosek, który podlega rozpatrzeniu w sposób określony przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16

1. Dokumenty nieodebrane przez ich właścicieli w okresie jednego roku od wezwania do ich odbioru podlegają zwrotowi wystawcy.
2. W przypadku pisemnej odmowy odbioru dokumentów złożonej przez ich właściciela, dokumenty podlegają niezwłocznemu odesłaniu wystawcy dokumentu.

§ 17

W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r., poz. 908 z późn. zm.).

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
STAROSTWO POWIATOWE W ŁĘCZNEJ
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A

PROTOKÓŁ

Przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy.

Dnia.....przyjęto od Pana/Pani*

zam.

legitymującego/ej* się:

dowodem osobistym wystawionym przez:

seria.....numer....., następujące przedmioty:

.....
.....
.....
.....

Znalezione rzeczy pozostają w przechowaniu znalazcy/ znalazca oddał na przechowanie organowi odbierającemu zawiadomienie*

Miejsce w którym rzeczy się znajdują*

.....

Znalazca żąda/nie żąda znaleźnego (10%).

Znalazca oświadcza, że żąda/ nie żąda nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

.....
data i podpis odpowiedzialnego pracownika

.....
data i czytelny podpis znalazcy

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania przez Starostę Łęczyńskiego w celu postępowania w sprawach przyjmowania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji i zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

.....
data i czytelny podpis znalazcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej (Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, telefon kontaktowy: 81 531 52 00).
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
STAROSTWO POWIATOWE W ŁĘCZNEJ
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A

POŚWIADCZENIE

przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy.

Data złożenia zawiadomienia:.....

Dane znalazcy:

a) imię i nazwisko.....

b) adres zamieszkania.....

c) numer telefonu**

Opis rzeczy znalezionych (rodzaj, ilość, wygląd, kolor, marka itp)

Okoliczności znalezienia rzeczy (data, godzina, dokładne miejsce znalezienia rzeczy)

.....

.....

.....

.....

Znalazca oświadcza, że wie/ nie wie* kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

Znalazca żąda/nie żąda* znaleźnego. Znalezione rzeczy pozostają w przechowaniu znalazcy/ znalazca oddał na przechowanie organowi odbierającemu zawiadomienie*.

Rzecz znaleziona została wpisana do *Ewidencji Rzeczy Znalezionych* prowadzonych w Biurze Rzeczy Znalezionych pod poz.: [rok, s.].

.....
data i podpis pracownika
przyjmującego zawiadomienie

*- niewłaściwe skreślić

** - informacja podana dobrowolnie

Pouczenie:

1. Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r., poz. 908) znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
2. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę a znalazca zastrzegł, że będzie żądał znaleźnego. Przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby. Znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy zgodnie z art. 10 ust. 2 w/w ustawy.
3. Na podstawie art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeśli uczynił on zadość swoim obowiązkom.
4. W przypadku, gdy rzecz została oddana staroście (znajduje się w Biurze Rzeczy znalezionych), znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odbierze w wyznaczonym przez starostę terminie.
5. Właścicielem zabytków lub materiałów archiwalnych po upływie terminów ustawowych do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się Skarb Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
STAROSTWO POWIATOWE W ŁĘCZNEJ
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A

Dane osoby poszukującej zagubionej rzeczy:

1) imię i nazwisko.....

2) adres

3) numer telefonu**

legitymującego/ej* się:

dowodem osobistym wystawionym przez:

..... seria.....numer.....

OŚWIADCZENIE O ZGUBIENIU RZECZY

.....
.....
.....
.....
.....

(Proszę o napisanie oświadczenia o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych).

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania przez Starostę Łęczyńskiego w celu postępowania w sprawach przyjmowania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 908) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji i zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
STAROSTWO POWIATOWE W ŁĘCZNEJ
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A
(POM parter) tel. (81) 531-52-10

PROTOKÓŁ
wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej

Dnia wydano Panu/Pani*

zamieszkałemu/ej*

legitymującego/ej* się:

dowodem osobistym wydanym przez:

seria.....numer.....

następujące przedmioty:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.

Uiszczam opłatę w wysokości..... za przechowanie rzeczy w okresie od
do..... oraz innych kosztów poniesionych przez organ przechowujący, w związku z przechowywaną
rzeczą.

Oświadczam, że zostałem/am* poinformowany/a*, iż znalazca **żądał/nie żądał*** znaleźnego.
W związku z powyższym wyrażam **zgode/nie wyrażam zgody*** na udostępnienie znalazcy moich
danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko i adres zamieszkania, w celu realizacji należnych mu
uprawnień.

.....
data i podpis wydającego rzecz

.....
data i czytelny podpis odbierającego rzecz

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska
oraz adresu zamieszkania przez Starostę Łęczyńskiego w celu postępowania w sprawach przyjmowania
zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowywania rzeczy znalezionych oraz
poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie
danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji i zgodnie
z rzeczowym wykazem akt.

.....
data i czytelny podpis znalazcy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej z siedzibą Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, telefon kontaktowy (81) 531 52 00.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji powyższego celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
STAROSTWO POWIATOWE W ŁĘCZNEJ
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A
(POM parter) tel. (81) 531-52-10

Łęczna, dn.

**ZAŚWIADCZENIE
STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY
ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY Nr**

Na podstawie art. 19 ust.3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 908) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), zaświadcza się, co następuje.

Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy:

Numer sprawy obsługiwanej w Biurze Rzeczy Znalezionej:

Określenie rzeczy:

.....
.....

Data doręczenia wezwania do odbioru rzeczy osobie uprawnionej:

Data upływu terminów przechowania rzeczy:

Data wydania rzeczy znalazcy:

Dane osobowe i adresowe znalazcy (imię i nazwisko, adres, nr dokumentu tożsamości):

.....
.....

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

INFORMACJA

Jak stanowi art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2019 r., poz. 908) w przypadku, gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Łęczyński. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Kwituję odbiór zaświadczenia

.....
(data i podpis znalazcy)