

.....
(NAZWA)

Łęczna, dnia

.....

.....
(ADRES)

.....
(NIP)

**Starostwo Powiatowe w Łęcznej
Al. Jana Pawła II 95 a
21-010 Łęczna**

Proszę o wynajęcie sali konferencyjnej znajdującej się w Starostwie Powiatowym w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95 B , dnia w godzinach
celem

Opłata za wynajem sali zostanie uregulowana przelewem (w terminie 7dni) na podstawie wystawionej faktury VAT. Jednocześnie upoważniam Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Dane do faktury:

.....
.....
.....

.....
podpis