

Znak sprawy: PKT.272.1.314.2023

Data: 27.07.2023 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej

adres: 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A

tel. /81/ 531-52-00 fax /81/ 752-64-64

www.powiatleczynski.pl

e-mail: poczta@powiatleczynski.pl

NIP 5050017732,

REGON 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa - piątek 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą: **Zapewnienie zaplecza technicznego podczas imprezy plenerowej „Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2023”**.

II. TRYB UDZIELENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu z dnia 13 stycznia 2023 r. Nr 202/1246/2023, w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest zapewnienie zaplecza technicznego podczas imprezy plenerowej „Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2023”. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) Sceny:

Zadanie obejmuje wynajem 2 scen z oświetleniem, nagłośnieniem i zapewnieniem agregatów prądotwórczych, sceny głównej i sceny bocznej:

- a) dostarczenie na miejsce imprezy zgodnie z riderem technicznym występujących zespołów: sceny z atestem, systemu dźwiękowego, oświetlenia oraz aparatury nagłośnieniowej (scena główna).

Szczegółowe warunki, które należy spełnić, określone są w riderach technicznych poszczególnych zespołów/artystów, a także obejmuje następujące warunki:

- atestowana, zadaszona scena min. 10 m szerokości x 8 m głębokości oraz min. x 1,2 wysokości,

- stabilny wybieg o długości 4m,
- podest wypoziomowany, zabezpieczony barierkami z trzech stron, krawędź przednia sceny oraz krawędzie stopni schodów zabezpieczone żółto-czarną taśmą ostrzegawczą,
- wymagane są schody po obu stronach sceny oraz barierki zabezpieczające po obu stronach schodów,
- podest pod instrumenty perkusyjne (3m x 3m x 0,3 m), ustawiony centralnie lub, jeżeli nie ma takiej możliwości przesunięty lekko w prawo,
- dostęp do strefy backstage musi być zabezpieczony przed osobami postronnymi,
- scena powinna być wygrodzona barierkami,
- minimalny wymiar zadaszania 11 m x 9 m,
- minimalny prześwit podestu – dachu: 5,5 m,
- wszystkie elementy wykorzystane do budowy zadaszania bezwzględnie muszą posiadać ważny atest,
- plandeka zadaszania atestowana zgodnie z normą EN 13501-1:2007 lub nowszą.
- słupy zadaszania zabezpieczone odciągami z balastami typu mauser (min 2 tony słup) lub kotwami (min 2 sztuki / słup),
- obwiednia, boki oraz tył zadaszania zabezpieczony przez połączenia diagonalne,
- wciągarki ręczne i elektryczne z aktualnym przeglądem technicznym zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku lub nowszym,
- wszystkie atesty oraz książki serwisowe do wglądu w miejscu imprezy.
- nie stosowanie dachów łukowych, w przypadku gdy zadaszanie sceny jest łukowe, wymagane jest zastosowanie wytłumienia eliminującego efekt soczewki akustycznej,
- system minimum trójdrożny (subbas + min. dwudrożne górkki), system frontowy musi zapewnić pełne, równe pokrycie całej powierzchni widowni,
- system bezwzględnie powinien być podwieszany poza oknem sceny,
- głośniki subbasowe bezwzględnie muszą być sterowane z szyny MONO lub AUX miksera głównego, monofonicznie, głośniki powinny być przygotowane w konfiguracji kardoidalnej,
- wszystkie zastosowane głośniki muszą pochodzić od jednego producenta, dla zapewnienia spójności brzmieniowej systemu,
- system musi być zasilany wyłącznie wzmacniaczami dedykowanymi przez producenta z wykorzystaniem fabrycznych presetów do procesorów DSP,
- mikser dźwięku ustawiony „centralnie”, na poziomie widowni z uwzględnieniem małego przesunięcia w lewo/prawo w stosunku do osi sceny, w połowie długości widowni, zabezpieczony przed dostępem osób postronnych oraz warunkami atmosferycznymi,
- system monitorowy, który wykorzystuje następujące linie odsłuchowe:

- 1 linia stereofoniczna przewodowa,
 - 5 systemów bezprzewodowych IEM,
 - 2 monitory typu Wedge znajdujące się na froncie sceny,
 - 1 subbas lub shaker dla perkusisty.
 - mikrofony ambientowe – 2 mikrofony typu shotgun, znajdujące się na skrajach sceny, na niskich statywach, wycelowane w publiczność. Sygnały z mikrofonów należy doprowadzić do konsoli monitorowej,
 - 2 mikrofony bezprzewodowe (mikrofony preferowane: Shure SM58, Shure Beta lub inne podobnej klasy),
 - możliwość podpięcia sprzętu typu iPad obok sceny lub w jej pobliżu, tak aby zespół mógł w dowolnym momencie bez przeszkód zarządzać urządzeniem (wymagane podłączenie to końcówka mini jack) ewentualnie di box z wyprowadzeniem,
 - zasilanie - system (aparatura + sprzęt muzyków) musi być zasilany z tego samego źródła, umożliwiającego odpowiedni pobór mocy - adekwatnie do potrzeb zainstalowanej aparatury,
 - zapewnienie 2 osób do pomocy w rozładunku/załadunku sprzętu przed próbą i po koncercie,
 - dostęp do sceny oraz stanowiska realizatorów dźwięku powinien zostać zabezpieczony płotkami: scena – płotki ciężkie, stanowisko realizatorów dźwięku – płotki lekkie,
 - montaż i demontaż konstrukcji sceny wraz z aparaturą towarzyszącą na terenie imprezy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (gotowość sceny od godziny 8.30 dnia 03.09.2023 r.),
 - montaż dekoracji sceny dostarczonych przez Zamawiającego,
 - zapewnienie obsługi technicznej wszystkich dostarczonych urządzeń, w tym obsługa aparatury nagłośnieniowej wraz z realizacją dźwięku, aparatury oświetleniowej,
 - scena oraz stanowisko realizatorów dźwięku powinny być wyposażone w podręczny sprzęt ppoż,
 - agregat prądowłoczy – sprawny, zatankowany (w rezerwie). Wielkość mocy agregatu należy dostosować do aparatury nagłośnieniowej i oświetleniowej pracującej podczas imprezy. Uwaga - paliwo należy wliczyć w koszt wynajmu.
- b)** dostarczenie na miejsce imprezy sceny atestowanej, zadanej, systemu dźwiękowego, oświetlenia oraz aparatury nagłośnieniowej. Scena min. 8 m szerokości x 6m głębokości oraz min. x 1,2 wysokości (scena boczna):
- scena z podestem pod perkusję, osłoniętą estetycznym okotowaniem w kolorze czarnym z trzech stron, zamocowanym od podestu do zadania sceny w sposób trwały, nie pozwalający na przemieszczanie się podczas wiatru, nieprzepuszczające deszczu,
 - powierzchnia sceny antypoślizgowa,

- okablowanie od stanowiska realizatorów dźwięku do sceny powinno być ułożone w specjalnym korycie do tego celu przeznaczonym, zabezpieczonym przed możliwością nadeptnięcia na przewody przez uczestników imprezy,
- powinna posiadać stabilne schody z poręczami: 2 szt. – schody boczne oraz schody z przodu sceny,
- dostęp do strefy powinien zostać zabezpieczony płotkami: scena – płotki ciężkie,
- w skład nagłośnienia powinno wchodzić minimum 4 mikrofony bezprzewodowe wraz ze statywami, 4 mikrofony przewodowe ze statywami, a także urządzenie do odtwarzania muzyki z pendrive,
- montaż i demontaż konstrukcji sceny wraz z aparaturą towarzysząca
- na terenie imprezy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (gotowość sceny od godziny 8.30 dnia 03.09.2023 r.),
- montaż dekoracji sceny dostarczonych przez Zamawiającego,
- zapewnienie obsługi technicznej wszystkich dostarczonych urządzeń, w tym obsługa aparatury nagłośnieniowej wraz z realizacją dźwięku (1 osoba odpowiedzialna za realizację nagłośnienia sceny bocznej), aparatury oświetleniowej,
- scena oraz stanowisko realizatorów dźwięku powinny być wyposażone w podręczny sprzęt ppoż.
- agregat prądowłórczy – sprawny, zatankowany (w rezerwie). Wielkość mocy agregatu należy dostosować do aparatury nagłośnieniowej i oświetleniowej pracującej podczas imprezy. Uwaga - paliwo należy wliczyć w koszt wynajmu.

Wszelkie odstępstwa od rideru technicznego wymagają formy pisemnej akceptacji występującego zespołu/artysty dostarczonej Zamawiającemu przez wykonawcę w dowolnej formie np. skan pisemnej zgody, kopia wiadomości e-mail.

2) Telebim

Zadanie obejmuje wynajem telebimu:

- a) Zapewnienie podczas imprezy ekranu zewnętrznego P4 HD lub lepszego, o wymiarach min. 4x3 m, w ty, transport, montaż i demontaż, obsługa sprzętu przez wykwalifikowane i posiadające uprawnienia osoby.
- b) Realizacja transmisji z imprezy na telebimie przez minimum jednego kamerzystę.
- c) Przygotowanie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego i wyświetlanie podczas imprezy na telebimie prezentacji dźwiękowo-wizualnej promującej organizatorów oraz sponsorów imprezy.
- d) Zapewnienie gotowości sprzętu od godziny 8.30 dnia 03.09.2023 r.

3) Garderoby dla artystów/zespołów oraz wynajem hoteli:

- a) zapewnienie 3 garderob w postaci: pomieszczenie lub namiot przy scenie w pełni przygotowanej nie krócej niż na 1 godzinę przed próbą lub planowanym rozpoczęciem koncertu artysty/zespołu określonych przez artystów m.in. w ich raiderach i umowach:
 - artysta „Danzel”: garderoba (min. 30 mkw.) będzie wyposażona w lustro, krzesła, stoliki, ręczniki papierowe, serwetki, min 12 szklanek, min. 10 l wody niegazowanej (małe butelki) i 5 l wody gazowanej (małe butelki), 6 szt. napoju energetyzującego -

red bull, 6l coca-cola, 6l Sprite, 4l sok pomarańczowy, 4l sok jabłkowy, kanapki z mięsem i wegetariańskie, świeże owoce (np. banany, winogrona, nektarynki, jabłka) kawę, herbatę, cytrynę, mleko. Mile widziane kostki lodu.

- zespół „Boys”: garderoba jak najbliżej sceny, gdyż podczas trwania koncertu zespół przebiera się kilka razy. Garderoba przy scenie powinna mieć lustro, miejsca siedzące, wieszaki stojące, oświetlenie i podłogę gwarantujące bezproblemowe przebieranie się (dywan, wykładzina itp.) W pobliżu garderoby zlokalizowana będzie toaleta z bieżącą wodą. W przejściu między garderobą a sceną nie mogą stać osoby trzecie w celu szybkiego poruszania się. Garderoby dla zespołu powinna być przestronna, zamykana, z podłogą, dobrze oświetlona i chroniona, zapewniająca należyte warunki dla 10 osób. Nie może znajdować się w odległości większej niż 5 metrów od sceny.

Wyposażenie garderoby:

- wykładzina (podłoga) umożliwiająca bezproblemowe przebieranie się;
 - dwa duże stoły;
 - co najmniej 8 krzesel;
 - oświetlenie;
 - co najmniej dwa gniazdka 220 V;
 - ręczniki papierowe;
 - wieszaki na odzież: jeden duży szatniany i co najmniej 20 wieszaków;
 - jedno duże lustro;
 - coca-cola 4 l.;
 - fanta 4 l.;
 - sok grejpfrutowy 2 l.;
 - woda niegazowana 20 l w półlitrowych plastikowych;
 - Power Rade 5 szt.;
 - Isostar 15 szt.;
 - Red Bull 15 szt.;
 - kawa;
 - herbata;
 - cytryna;
 - cukier;
 - mleczko do kawy;
 - plastikowe kubeczki i łyżeczki;
- pozostałe zespoły: zapewnienie standardowego zaplecza dla 3 zespołów muzycznych.

b) noclegi dla artystów:

- artysta „Danzel”: zapewni i opłaci parking dla czterech samochodów (w tym 1 bus) Artysty przy hotelu Artysty. Zagwarantuje i opłaci pokoje hotelowe o odpowiednim standardzie (min. ***) ze śniadaniem, z TV, z bezpłatnym, dostępnym internetem dla 12 osób w konfiguracji 8 pokoi jednoosobowych z szerokim łóżkiem oraz 2 pokoje dwuosobowe z osobnymi łóżkami

od dn. 3.09.2023 do dn. 4.09.2023. FIRMA zastrzega sobie prawo wyboru hotelu. Zapewni dwudaniowy obiad (zupa + drugie danie + deser + napój) w hotelu Artysty dla 12 osób. Menu lub limit kwotowy na osobę zostaną ustalone najpóźniej na 14 dni przed koncertem.

- zespół „Boys”: zapewni hotel: Apartament + 3 pokoje 1 osobowe (pokoje jednoosobowe z dużym łóżkiem, łazienką, TV, śniadaniem i internetem) od dn. 3.09.2023 do dn. 4.09.2023.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
 3. Wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ponadto Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
 4. **Impreza odbędzie się 3 września 2023 r. w łącznej – przy obiektach GKS „Górnik Łęczna” (Al. Jana Pawła II 13, 21-010 Łęczna).** Planowany program imprezy zawiera Załącznik nr 2 do umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w dniach 2-4 września 2023 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia,
 - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
 - c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):
 - 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym składzie przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1520 z późn. zm.);

Zamawiający w odniesieniu do warunków udziału nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

- 3) o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres

e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się jej treścią.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytanie w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania www.powiatleczynski.pl zakładka zamówienia publiczne, zakładka Zapytania ofertowe do 130 tys. zł.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszcza się na stronie prowadzonego postępowanie.
8. Zmiany Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie prowadzącego postępowania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiat Łęczyński - Starostwo Powiatowe w Łęcznej
Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
e-mail: a.jasinska@powiatleczynski.pl,
13. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Jasińska;
e-mail: a.jasinska@powiatleczynski.pl, tel. 81 531 52 02

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~ **nie dopuszcza** możliwości **składania ofert częściowych**.
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~ **nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 03.08.2023 r. do godziny 10.00
 - 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub
 - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111),
lub
 - 3) przesłać e-mailem na adres a.jasinska@powiatleczynski.pl - dotyczy oferty składanej w formie skanu.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:

Zapewnienie zaplecza technicznego podczas imprezy plenerowej „Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2023”

Numer postępowania: PKT.272.1.314.2023

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

CENA	100%
------	------

W kryterium „CENA” Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, zostały złożone o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. WYNIK POSTĘPOWANIA

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

XVI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Starosta łączyński, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, telefon kontaktowy: (81) 531 52 00.

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Kompleksowa obsługa i koordynację imprezy masowej artystyczno-rozrywkowej „Dożynki Powiatu Łęczyńskiego w Łęcznej w dniu 03.09.2023 roku”.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679,

nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

STAROSTA

/–Krzysztof Niewiadomski– /

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy