

## **STATUT RADY SENIORÓW POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Statut Rady Seniorów Powiatu Łęczyńskiego, zwanej dalej Radą, określa zadania Rady oraz organizację, zasady i tryb jej działania.
2. Rada Seniorów jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym w ważnych sprawach lokalnych w szczególności dotyczących planowania i realizowania polityki senioralnej.
3. Celem Rady jest zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczne powiatu w oparciu o ich potencjał i bogate doświadczenie, przede wszystkim w sprawy lokalne dotyczące zaspakajania potrzeb osób starszych oraz reprezentowanie ich zbiorowych interesów wobec władz powiatu łęczyńskiego.

#### **§ 2.**

1. Rada jest reprezentacją organizacji zrzeszających seniorów oraz organizacji i osób fizycznych działających na rzecz środowiska osób starszych.
2. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Łęcznej.
4. Kadencja Powiatowej Rady Seniorów trwa 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca obecnej kadencji Rady Powiatu w Łęcznej.

### **Rozdział 2. Zadania i kompetencje Rady**

#### **§ 3.**

Do zadań Rady należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do zaspakajania potrzeb tej grupy społecznej;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i długoterminowych działań na rzecz seniorów;
- 3) zgłaszanie uwag i opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Starostę Łęczyńskiego;
- 4) opracowywanie cyklicznej oceny kondycji społecznej seniorów służących oczekiwanym zmianom w tym zakresie; zadań w perspektywie dotyczących seniorów oraz i przedstawianie propozycji krótko spraw działań;

- 5) opracowywanie programów społecznych służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 7) dążenie do odtworzenia i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 8) przedstawianie Staroście Łęczyńskiemu sprawozdań z działalności Rady.

### **Rozdział 3.** **Skład i organy Rady**

#### **§ 4.**

1. W skład Rady Seniorów wchodzi do 17 członków, wybranych spośród:
  - 1) przedstawicieli osób starszych niezrzeszonych w organizacjach – wskazanych przez co najmniej 10 osób starszych, zamieszkujących na terenie Powiatu Łęczyńskiego,
  - 2) przedstawicieli osób starszych działających w organizacjach na rzecz seniorów, bądź organizacji zrzeszających seniorów działających na terenie powiatu łęczyńskiego – wskazanych pisemnie przez organ uprawniony do reprezentowania organizacji,
2. Naboru kandydatów na członków Rady, dokonuje Starosta w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszenia.
3. W przypadku zgłoszenia na członków Rady, kandydatów w liczbie większej niż 17, wyboru spośród tych osób dokonuje Starosta w drodze publicznego losowania. Czas i miejsce losowania Starosta Łęczyński podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 2 dni przed losowaniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęcznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej.
4. Radę nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze jest mniejsza niż 5 osób, kolejny nabór przeprowadzony zostaje nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.
5. Radę Seniorów w imiennym składzie osobowym określa Starosta Łęczyński w drodze zarządzenia.
6. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
  - 1) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji;
  - 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - 3) w razie śmierci.
8. Członek Rady może zostać odwołany z inicjatywy Starosty Łęczyńskiego po zasięgnięciu opinii Rady lub organizacji, która wyłoniła kandydata na członka Rady.
9. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Starosta na wniosek Rady uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji w trybie przewidzianym dla wyborów. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja pracy Rady Seniorów Powiatu Łęczyńskiego**

#### **§ 5.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.
2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród swoich członków, na pięcioletnią kadencję.
3. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Odwołanie osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie określonym dla ich powołania, na wniosek co najmniej pięciu członków Rady oraz Starosty Łęczyńskiego po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Rady.
5. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - a) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady;
  - b) zwoływanie posiedzenia Rady;
  - c) inicjowanie i organizowanie prac Rady;
  - d) prowadzenie obrad Rady;
  - e) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji;
  - f) zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb pracy Rady**

#### **§ 6.**

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z porządkiem obrad, w miarę potrzeb lub na wniosek Starosty Łęczyńskiego.
3. Datę posiedzenia Rady ustala się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Program posiedzenia wraz z odpowiednimi materiałami powinien zostać przekazany członkom Rady na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Materiały na posiedzenie przekazywane są pod adresy wskazane przez członków Rady.
6. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez członków Rady adresy elektronicznej skrzynki pocztowej.
7. Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 składu członków Rady.

#### **§ 7.**

1. Z przebiegu posiedzenia Rady, Sekretarz Rady lub w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Radny sporządza protokół, który m.in. powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) zwięzłe streszczenie referowanych spraw, oświadczeń, itp. złożonych do protokołu.

2. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
3. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego bądź Sekretarza lub członka Rady sporządzającego protokół.
4. Protokoły z posiedzeń Rady przyjmowane są przez członków Rady na następnym posiedzeniu.
5. W sprawach będących przedmiotem działalności rady, o których mowa w § 3 statutu, a także w pozostałych sprawach dotyczących powiatu, powiatowa rada seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały, podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Uchwały podpisują wszyscy, obecni podczas przyjmowania uchwały członkowie Rady. Uchwały rady przekazywane są przez Przewodniczącego Rady, Staroście Łęczyńskiemu.
6. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.
7. Rada, w terminie do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego przedstawia Staroście Łęczyńskiemu sprawozdanie z działalności Rady w roku poprzednim, sprawozdanie Rada kieruje w formie uchwały zgodnie z ust. 5.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.