

Znak sprawy: GK.272.1.253.2023

Data: 06 czerwca 2023 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej

adres: 21-010 Łęčna, Al. Jana Pawła II 95A

tel. /81/ 531-52-00 fax /81/ 752-64-64

www.powiatleczynski.pl

e-mail: poczta@powiatleczynski.pl

NIP 5050017732,

REGON 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa - piątek 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00

II. TRYB UDZIELENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 202/1246/2023 Zarządu Powiatu z dnia 13 stycznia 2023 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z uwzględnieniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utworzenie bazy danych rejestrów pomiarowo-klasyfikacyjnych (rejestrów gruntów) i dokumentów stanowiących podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków z lat 1964-2002 dla jednostki ewidencyjnej 061006_2-Spiczyn, powiat łęczyński wraz z dostawą oprogramowania do obsługi bazy.

1. Zamówienie obejmuje:
 - 64 rejestry pomiarowo-klasyfikacyjne (rejestry gruntów) w tym 2 w złym stanie technicznym;
 - 11380 jednostek rejestrowych w rejestrach;
 - ~3,2 m.b. dokumentów stanowiących podstawę zmian.
2. Relacyjna baza danych (obsługiwana przez serwer - bezpłatny system zarządzania relacyjnymi bazami danych) ma zawierać w formie zesłownikowanej:
 - nr i nazwę jednostki ewidencyjnej;
 - nr i nazwę obrębu ewidencyjnego;
 - przekształcone do postaci elektronicznej (zeskanowane) rejestry pomiarowo-klasyfikacyjne (rejestry gruntów) w jakości zapewniającej czytelność nie gorszą niż dokument oryginalny; skan lewej strony rejestru i prawej ma tworzyć integralną całość;
 - przekształcone do postaci elektronicznej (zeskanowane) dokumenty uzasadniające wpisy do ewidencji gruntów i budynków obejmujące wszystkie dokumenty, tj. zawiadomienie o zmianie, decyzja, akt notarialny, postanowienie sądu, itp., każdy dokument zapisany w oddzielnym wielostronicowym pliku PDF;
 - pełne dane dotyczące rejestrów (pełna nazwa rejestru, rok założenia);
 - numery działek ewidencyjnych wykazanych w rejestrach, aktualnych i wykreślonych;
 - podmioty zapisane w rejestrach (imię, nazwisko, imiona rodziców);
 - numery zmian wynikające z rejestru.
3. Oprogramowanie obsługujące relacyjną bazę danych ma zapewnić w szczególności:

- połączenie pliku zeskanowanego rejestru z numerem działki ewidencyjnej, podmiotem ewidencyjnym oraz numerem zmiany figurującej w rejestrze;
 - połączenie poszczególnych plików z dokumentami zmian z poszczególnymi stronami rejestrów, na których występują informacje o dokonanych zmianach dla poszczególnych jednostek rejestrowych i podany jest numer zmiany;
 - automatycznego przejścia i podglądu dokumentów zmian, które są zapisane na przeglądanej stronie rejestru, stosując słownik numerów zmian;
 - wyszukiwania podmiotów w bazie obejmującej cały powiat;
 - przeglądanie i edycję wszystkich słowników bazy danych;
 - dodawanie lub usuwanie plików przypisanych do działek lub podmiotów ewidencyjnych w bazie danych;
 - zmianę nazwy pliku;
 - podgląd plików w bazie danych z funkcjami nawigowania, powiększania i pomniejszania obrazu;
 - wyszukiwanie stron rejestrów poprzez numer działki ewidencyjnej lub podmiot ewidencyjny;
 - wyszukiwanie dokumentów zmian poprzez ich numer;
 - filtrowanie obiektów bazy do zasięgu danej gminy lub obrębu;
 - wydruk plików (całego pliku lub zakresu stron);
 - autoryzację dostępu (login i hasło);
 - dostęp wielu użytkowników jednocześnie.
4. Wykonawca wdroży i uruchomi przedmiot zamówienia w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
 5. Wykonawca przekaze licencję na dostarczone oprogramowanie (w formie analogowej lub w formie dokumentu elektronicznego). Licencja musi być bezterminowa, nieograniczona i dawać możliwość instalowania oprogramowania na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego.
 6. Wykonawca przygotuje zeskanowane dokumenty stanowiące podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków do przekazania do Archiwum Państwowego w Lublinie zgodnie z wytycznymi tego Archiwum.
 7. Wykonawca przekaze zeskanowane rejestry i dokumenty stanowiące podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków w formie pliku bazy danych i w formie plików PDF skatalogowanych zgodnie ze schematem uzgodnionym z Zamawiającym.
 8. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli 2 lata gwarancji obejmującej w szczególności naprawę stwierdzonych wad produktu w trakcie jego użytkowania, które nie zostały zauważone przez Zamawiającego w momencie odbioru oraz aktualizację bazy i oprogramowania do nowszej wersji, w przypadku gdy jest to niezbędne do prawidłowej pracy bazy lub oprogramowania.

Klasyfikacja wg wspólnego słownika zamówień publicznych CPV 72314000-9 - Usługi gromadzenia oraz scalania danych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 15 grudnia 2023 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali: co najmniej dwie usługi (2 zamówienia) polegające na skanowaniu rejestrów pomiarowo-klasyfikacyjnych lub rejestrów gruntów i przetworzeniu ich do postaci bazy danych, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto.

¹ Jeżeli Zamawiający stawia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień, doświadczenia, sytuacji finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA²

Załączenie do formularza ofertowego dowodów określających, czy usługi wskazane w punkcie V zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

VII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiat Łęczyński - Starostwo Powiatowe w Łęcznej
ul. Aleja Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
e-mail: geodezja@powiatleczynski.pl,
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Stanisław Dylewski, e-mail: s.dylewski@powiatleczynski.pl, tel. 81 53 15 220

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający **dopuszcza/ nie dopuszcza** możliwość **składania ofert częściowych**.
4. Zamawiający **dopuszcza / nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**³
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

² Tamże

³ W przypadku dopuszczenia ofert wariantowych w opisie przedmiotu zamówienia należy szczegółowo opisać warunki jakim powinna odpowiadać oferta wariantowa

7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15 czerwca 2023 r. do godziny 10:00
 - 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub
 - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111), lub
 - 3) przesłać e-mailem geodezja@powiatleczynski.pl;
(decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

2. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:

Baza danych rejestrów – gmina Spiczyn
GK.272.1.253.2023

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

CENA	100%
------	------

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO⁴:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg projektu umowy, załącznika nr 2.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYNIK POSTĘPOWANIA

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej.

XVI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

XVII. KLAUZULA RODO.

Klauzula informacyjna – przesłanka umowy, dostępna jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łęcznej pod adresem: <https://powiatleczynski.pl/rodo/>

Lista załączników:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

STAROSTA

Krzysztof Niechajowski
.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

⁴ Jeżeli dotyczy