

**REGULAMIN NABORU DO BURSY SZKOLNEJ W ŁĘCZNEJ**  
**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021, poz. 1082) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 poz. 1737).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606).
3. Uchwały nr XL/332/2022 Rady Powiatu w Łęcznej z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Powiat Łęczyński oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Zarządzenia Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej nr 1/2023 z dnia 06.04.2023 r. w sprawie wprowadzenia harmonogramu naboru do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2023-2024

określa się następujące zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2023/2024.

**ZASADY PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI**

**§ 1**

O przyjęcie do zamieszkania w Bursie Szkolnej w Łęcznej mogą ubiegać się uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla młodzieży.

*2. Dward.*

## § 2

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w bursie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej w Łęcznej brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 5pkt.
- b) niepełnosprawność kandydata – 5 pkt.
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 5 pkt.
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 5 pkt.
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 pkt.
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 5 pkt.
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 5 pkt.

2. W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt.
- b) niepełnosprawność kandydata – 5 pkt.
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata – 5 pkt.
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 5 pkt.
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 5 pkt.

3. Kryteria określone przez organ prowadzący obejmujące zarówno kandydatów niepełnoletnich i pełnoletnich:

- a) zamieszkiwanie kandydata w odległości powyżej 20 km lub utrudniony dojazd do wybranej szkoły – 5 pkt.
- b) złożenie wniosku rodzeństwa kandydata do Bursy Szkolnej w Łęcznej – 3 pkt.
- c) objęcie rodziny kandydata pomocą ośrodka pomocy społecznej w bieżącym roku kalendarzowym – 3 pkt.

## § 3

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym (etap I) lub jeżeli po jego zakończeniu bursa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym (etap II) brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń (dzień i godzina złożenia wniosku).

*Z. Dencel*

## **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

### **§ 4**

Harmonogram rekrutacji do Bursy Szkolnej w Łęcznej zawierający terminy postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej nr 1/2023 z dnia 06.04.2023 r. oraz podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Łęczyńskiego: <https://powiatleczynski.pl/bursa/>

## **KOMISJA REKRUTACYJNA**

### **§ 5**

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej w Łęcznej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej.

### **§ 6**

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
- 2) co najmniej dwóch członków Rady Pedagogicznej

### **§ 7**

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

### **§ 8**

Listy, o których mowa w § 7 pkt 1, 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w sekretariacie Bursy Szkolnej w Łęcznej z tymczasową siedzibą w Kijanach, Kijany 19 B, 21-077 Spiczyn.

*L. Dzwonko*

## DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

### § 9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2023/2024 wymagane jest złożenie następujących dokumentów:
  - a) Wniosek o przyjęcie do Bursy Szkolnej wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów:
    - w przypadku osoby niepełnoletniej – **Załącznik nr 1**
    - w przypadku osoby pełnoletniej – **Załącznik nr 2**
  - b) Oświadczenie woli zakwaterowania w Bursie Szkolnej w Łęcznej – **Załącznik nr 3**
2. Dokumenty można składać:
  - a) drogą mailową – pobrany ze strony Powiatu łęczyńskiego dokument <https://powiatleczynski.pl/bursa/> i wypełniony przez rodzica wychowanka niepełnoletniego lub wychowanka pełnoletniego, należy zeskanować i przesłać na adres: [leczna@bursa.powiatleczynski.pl](mailto:leczna@bursa.powiatleczynski.pl)
  - b) drogą pocztową – oryginały wypełnionych i podpisanych dokumentów należy przesłać na adres: Zespół Szkół Rolniczych w Kijanach, Kijany 19, 21-077 Spiczyn, z dopiskiem: **BURSA SZKOLNA W ŁĘCZNEJ** (decyduje data stempla pocztowego)
  - c) w Sekretariacie Bursy Szkolnej w Łęcznej z tymczasową siedzibą w Kijanach, od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 14.00.

## POŚWIADCZENIE DOKUMENTÓW

### § 10

Kandydat, który spełnia kryteria wymienione w §2 zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt. Dopuszcza się składanie dokumentów w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego kandydata.

L.p.	Kryteria wymagające pisemnego potwierdzenia	Potwierdzenie spełniania kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata-czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności , Orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność

*Z. Dąbrowski*

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu , osobę rozwiedzioną, chyba , że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno, inne dziecko z jego rodzicem	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
5.	Objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	Postanowienie sądowe
6.	Objęcie rodziny kandydata pomocą ośrodka pomocy społecznej w bieżącym roku kalendarzowym	Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej

### § 11

Oświadczenia, o których mowa w § 10 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## ODWOŁANIE OD DECYZJI

### § 12

W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w łącznej obowiązuje następująca procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, o których mowa w § 7, rodzic kandydata niepełnoletniego lub pełnoletni kandydat, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.

*Z. Dąbrowski*

3. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic Kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Bursy Szkolnej w Łęcznej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**DYREKTOR**  
**Bursy Szkolnej w Łęcznej**  
*Z. Drzewiecki*  
**mgr Zbigniew Drzewiecki**