Znak sprawy: IRP.272.1.123.2023 Data: 10.03.2023 r.

Zapytanie ofertowe

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Łęczyński**

adres: 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A

tel. /81/ 531-52-00 fax /81/ 752-64-64

[www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl)

e-mail: poczta@powiatleczynski.pl

NIP 5050017732,

REGON 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa - piątek 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00

zaprasza do składania ofert w postepowaniu pn: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Budowa przyszkolnej hali sportowej”.**

1. **TRYB UDZIELENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 202/1246/2023 Zarządu Powiatu z dnia 13 stycznia 2023 r., w sprawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z uwzględnieniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej*, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Budowa przyszkolnej hali sportowej”.

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV:

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (zwanym dalej „PFU”) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Budowa przyszkolnej hali sportowej”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wizja lokalna – Zamawiający dopuszcza przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów ww. i jego otoczenia w celu zapoznania się ze stanem budynków, warunkami realizacji robót oraz ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi celem uwzględnienia ich w cenie oferty. Wykonawcy zainteresowani dokonaniem oględzin miejsca prowadzenia robót proszeni są o uprzednie zgłoszenie udziału Zamawiającemu w celu ustalenia terminu. Dokonanie oględzin nastąpi nie później niż na 1 dzień roboczy przed dniem składania ofert.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia podpisania umowy – w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
5. posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia

*Wykonawca spełni warunek jeżeli osoba, którą skieruje do realizacji zamówienia posiada kwalifikacje budowlane do projektowania odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym wydanym przez uprawnioną instytucję*

1. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

*Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia*

1. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania (projektowe) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.*

1. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia:

*Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia*

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):

1. powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1588) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1520);
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
7. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
8. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.
9. **WYKAZ** **OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. Świadectwo kwalifikacyjne wydane przez uprawnioną instytucję zaświadczające, że osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia posiada kwalifikacje budowlane do projektowania odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia
2. **WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**
3. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
	1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
	2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
	4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania.
	7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
	8. Zmiany Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
	9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie prowadzonego postępowania.
	10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego
	11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
	12. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Powiat Łęczyński**

**Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna**

e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl

* 1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Karolina Świeczak; e-mail: k.swieczak@powiatleczynski.pl, tel. 81 531 52 06

Joanna Puła; e-mail: j.pula@powiatleczynski.pl, tel. 81 531 52 05

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**:
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
	3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania ofert częściowych**.
	4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej.**
	5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
	6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
	7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
	8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
	9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: załączniki, oświadczenia i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
	10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
7. Ofertę należy złożyć do dnia **17.03.2023 r. do godziny 10.00.**
8. pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I

lub

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111),

lub

1. przesłać e-mailem na adres e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl;

(decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

1. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować
w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Budowa przyszkolnej hali sportowej”.****IRP.272.1.123.2023** |

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
	* + 1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2).
			2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
			3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
			4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
			5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
			6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**
3. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA** | **60%** |
| **Termin wykonania zamówienia**  | **40%** |
| **Razem** | **100 %** |

1. **Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:**

**Liczba punktów = (Cmin : Cof) x 60 – max. ilość punktów 60**

**gdzie:**

**- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert**

**- Cof – cena podana w ofercie**

**Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**

**Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, pozostali proporcjonalnie mniej.**

1. **W zakresie kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:**

**a) termin wykonania zamówienia do 7 dni od podpisania umowy – 0 pkt**

**b) termin wykonania zamówienia do 6 dni od podpisania umowy - 20 pkt**

**c) termin wykonania zamówienia do 5 dni od podpisania umowy – 40 pkt**

**Niedopuszczalne jest zaproponowanie dłuższego terminu niż 28 dni od podpisania umowy.**

**Punktacja łączna = punkty za kryterium „cena” + punkty za kryterium „termin wykonania zamówienia”. Maksymalnie 100 pkt.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg wzoru umowy, załącznika nr 3.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

1. **WYNIK POSTĘPOWANIA**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

1. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYNY.**
2. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Starosta Łęczyński, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200 ;
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Budowa przyszkolnej hali sportowej”.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Lista załączników:**

Zał. Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 3 – Wzór umowy