

## Dostępny samorząd – granty

---

Znak sprawy: IRP.272.1.78.2023

Łęczna, dn. 06.02.2023 r.

### Zapytanie ofertowe

#### I. ZAMAWIAJĄCY

##### **Powiat Łęczyński**

adres: 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A

tel. /81/ 531-52-00 fax /81/ 752-64-64

[www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl)

e-mail: [poczta@powiatleczynski.pl](mailto:poczta@powiatleczynski.pl)

NIP 5050017732,

REGON 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa - piątek 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą: „**Zakup, dostawa i montaż sprzętu w celu zapewnienia dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób z problemami poznawczymi w budynku Starostwa Powiatowego w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95A**”

#### II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 202/1246/2023 Zarządu Powiatu z dnia 13 stycznia 2023 r., w sprawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z uwzględnieniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej*, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu w celu zapewnienia dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób z podziałem na poniższe zadania:

## Dostępny samorząd – granty


Zadanie nr I – zakup, dostawa i montaż mat bezpieczeństwa

Zadanie nr II – zakup, dostawa i montaż tablicy informacyjnej, planów tyflograficznych, tabliczek z pleksi z brajlem, tabliczek z pleksi z brajlem do toalet, tabliczki wejściowej na drzwi


Zadanie nr III – zakup, dostawa i montaż systemu wzywania pomocy

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### Zadanie nr I – zakup, dostawa i montaż mat bezpieczeństwa

| Lp. | PRZEDMIOT  | ILOŚĆ  | OPIS   |
|-----|--|--------|--|
| 1   | <br>Zdjęcie ma charakter poglądowy | 3 szt. | <b>Mata bezpieczeństwa (ewakuacyjna)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- montowana na ścianie, w ochronnym pokrowcu,</li> <li>- ślizgowa,</li> <li>- wentylowana, bez lateksu, trudno palna</li> <li>- wymiary ok. 190 x 60 x 40 cm,</li> <li>- waga ok. 6 kg</li> <li>- dopuszczalne obciążenie max. 300 kg</li> </ul> |

#### Zadanie nr II – zakup, dostawa i montaż tablicy informacyjnej, planów tyflograficznych, tabliczek z pleksi z brajlem, tabliczek z pleksi z brajlem do toalet, tabliczki wejściowej na drzwi

| Lp. | PRZEDMIOT   | ILOŚĆ  | OPIS  |
|-----|---|--------|---|
| 1   | <br>Zdjęcie ma charakter poglądowy | 1 szt. | <b>Tablica informacyjna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje przekazywane w sposób wizualny,</li> <li>- kontrastowe barwy</li> <li>- prosty tekst</li> <li>- dostosowana do osób ze szczególnymi potrzebami</li> <li>- montowana na ścianie</li> <li>- wymiary: szerokość - ok. 2 m, wysokość ok. 1,2 m</li> </ul> |
| 2   |   | 3 szt. | <b>Plan tyflograficzny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format A1,</li> <li>- montaż na ścianie,</li> <li>- wykonanie z tworzywa PMMA,</li> </ul>   |


## Dostępny samorząd – granty

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
|   |  <p>Zdjęcie ma charakter poglądowy</p>   |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- czytelna i kontrastowa grafika</li> <li>- kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników)</li> <li>- opisy w alfabecie Braille'a i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych</li> <li>- legenda opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne,</li> <li>- oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” zaznaczony w sposób czytelny</li> </ul> |
| 3 |  <p>Zdjęcie ma charakter poglądowy</p>   | 20 szt. | <p><b>Tabliczka z pleksi z brajlem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolorowy poddruk (informacja o przeznaczeniu pomieszczeń)</li> <li>- informacja wykonana w alfabecie Braille'a,</li> <li>- wypukły piktogram</li> <li>- wymiary: ok. 200 mm x ok. 200 mm,</li> <li>- montowane na taśmie dwustronnej</li> </ul>   |
| 4 |  <p>Zdjęcie ma charakter poglądowy</p> | 2 szt.  | <p><b>Tabliczka z pleksi z brajlem do toalet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolorowy poddruk</li> <li>- wypukły piktogram</li> <li>- wymiary: ok.150 mm x ok. 150 mm</li> <li>- informacja wykonana w alfabecie Braille'a,</li> <li>- montowane na taśmie dwustronnej</li> </ul>  |
| 5 |  <p>Zdjęcie ma charakter poglądowy</p> | 1 szt.  | <p><b>Tabliczka wejściowa na drzwi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format A4</li> <li>- wykonanie: tworzywo PMMA</li> <li>- tabliczka ma na celu przedstawienie informacji m.in. o godzinach otwarcia urzędu</li> <li>- zastosowany poddruk oraz opisy brajlowskie</li> </ul>  |

### Zadanie nr III – zakup, dostawa i montaż systemu wzywania pomocy

| Lp. | PRZEDMIOT | ILOŚĆ  | OPIS  |
|-----|-----------|--------|---|
| 1   |           | 1 szt. | <p><b>System wzywania pomocy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- składający się z jednostki alarmującej- nadajnika montowanego przy drzwiach wejściowych oraz</li> </ul> |

## Dostępny samorząd – granty

|   |  |
|---|--|
|  <p>Zdjęcie ma charakter poglądowy</p> | <p>odbiornika wewnętrznego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadajnik, aktywowany po naciśnięciu przycisku</li> <li>- po aktywowaniu nadajnik wysyła sygnał do odbiornika wewnętrznego.</li> <li>- dźwięk lub migające światła lub oba te sygnały na raz stanowią informację dla punktu obsługi klienta, że przy wejściu czeka osoba potrzebująca pomocy</li> </ul> |
|---|--|

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia, będzie fabrycznie nowy oraz kompletny, najwyższy gatunkowo, pochodzić będzie z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów, nie będzie także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.
6. Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt co najmniej 2 - letniej gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
7. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do Starostwa Powiatowego w Łęcznej, al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna w godzinach pracy urzędu tj. do godz. 15.00.
8. Koszty dostawy, transportu, rozładunku i montażu (jeżeli dotyczy) sprzętu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający precyzuje zamawiany asortyment poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten / rysunek jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać produkty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Asortyment pochodzący od konkretnych producentów stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami/ rysunkami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / rysunkami produktów

## Dostępny samorząd – granty

---

ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów zapytania ofertowego oraz poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości w zapytaniu ofertowym po upływie terminu składania ofert.
13. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami
  - 51300000-5 Usługa instalowania urządzeń komunikacyjnych
  - 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne
  - 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
  - 33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
  - 35112000-2 Sprzęt ratunkowy i awaryjny
  - 35113000-9 Sprzęt bezpieczeństwa

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia  
*Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia*
    - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,  
*Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia*
    - c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

## Dostępny samorząd – granty

---

*Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia*

- d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia:

*Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia*

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):

- 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 2) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1520);

- 3) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

## Dostępny samorząd – granty

---

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Specyfikacja/karta katalogowa oferowanych produktów wraz ze zdjęciem poglądowym

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl) zakładka zamówienia publiczne, zakładka Zapytania ofertowe do 130 tys. zł.

## Dostępny samorząd – granty

---

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszcza się na stronie prowadzonego postępowania.
8. Zmiany Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie prowadzonego postępowania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Powiat Łęczyński - Starostwo Powiatowe w Łęcznej**  
**Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna**  
e-mail: [zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl)
13. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Anna Karwat. tel. 81 53 15 206

### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania



## Dostępny samorząd – granty

---

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu.
10. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

#### 1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.02.2023 r. do godziny 10.00.

- 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I  
lub
  - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111),  
lub
  - 3) przesłać e-mailem: [zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl) (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty składane po terminie nie będą podlegały badaniu ani ocenie (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
  3. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:

**„Zakup, dostawa i montaż sprzętu w celu zapewnienia dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób z problemami poznawczymi w budynku Starostwa Powiatowego w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95A”**

**IRP.272.1.78.2023**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## Dostępny samorząd – granty

---

Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

### XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

|             |             |
|-------------|-------------|
| <b>CENA</b> | <b>100%</b> |
|-------------|-------------|

Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru:

## Dostępny samorząd – granty

---

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, zostały złożone o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 2.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,

### **XIV. WYNIK POSTĘPOWANIA**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej.

### **XV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.**

## Dostępny samorząd – granty

---

### XVI. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Starosta Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200.
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [inspektor@powiatleczynski.pl](mailto:inspektor@powiatleczynski.pl).
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Zakup, dostawa i montaż sprzętu w celu zapewnienia dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób z problemami poznawczymi w budynku Starostwa Powiatowego w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II 95A”.
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

## Dostępny samorząd – granty

---

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wicestarosta**  
**/-Michał Pelczarski-/**

**Przewodniczący**  
**Zarządu Powiatu w Łęcznej**  
**/-Krzysztof Niewiadomski-/**

### **Lista załączników:**

Zał. Nr 1- Formularz ofertowy

Zał. Nr 2- Wzór umowy



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## Dostępny samorząd – granty

---