

Znak sprawy: GN.272.1.405.2022

Data: 04 listopada 2022 r.

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej**

adres: 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A

tel. /81/ 531-52-00 fax /81/ 752-64-64

[www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl)

e-mail: [l.bijata@powiatleczynski.pl](mailto:l.bijata@powiatleczynski.pl)

NIP 5050017732,

REGON 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa - piątek 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00

### II. TRYB UDZIELENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 115/730/2021 Zarządu Powiatu z dnia 21 stycznia 2021 r., w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. om.) oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zadanie nr 1:** Sporządzenie opinii w formie operatów szacunkowych w celu ustalenia wysokości odszkodowania za powstałe szkody (w tym szkody wynikające ze zmniejszenia wartości nieruchomości) w związku z wydaniem przez Starostę Łęczyńskiego decyzji administracyjnych ograniczających sposób korzystania z części nieruchomości z uwagi na realizację przez Inwestora celu publicznego. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zlecenia (4 działki).

**Zadanie nr 2:** Sporządzenie opinii w formie operatu szacunkowego w celu ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomość przejętą z mocy prawa przez Powiat Łęczyński pod drogę powiatową w trybie art. 98 ust. 1 ustawy z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.), położoną w Brzezinach, gm. Puchaczów, oznaczoną w obrębie ewidencyjnym 3 – Brzeziny nr 241/3 o pow. 0,0724 ha, z chwilą gdy decyzja Wójta Gminy Puchaczów z dn. 26.03.2020 r. znak PGM.6831.3.2020 stała się ostateczna.

**Zadanie nr 3:** Sporządzenie opinii w formie operatu szacunkowego w celu ustalenia wysokości ceny za nieruchomość będącą własnością Skarbu Państwa, celem sprzedaży, położonej w Podgłębokiem, oznaczonej w obrębie ewidencyjnym 17 – Podgłębokie nr: 309/1 o pow. 0,0110 ha, dla której Sąd Rejonowy we Włodawie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU1W/00008265/1.

(należy podać w miarę szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (liczony w dniach lub konkretna data)

do dn. 16 grudnia 2022 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<sup>1</sup>

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci dysponujący osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu szacowania nieruchomości, zgodnie z art. 177 ustawy z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.).

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA<sup>2</sup>

1. Wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Kopia uprawnień zawodowych.
3. Polisa OC.

#### VII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, kserokopia aktualnej polisy OC

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Powiat Łęczyński - Starostwo Powiatowe w Łęcznej**  
**Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna**  
e-mail: [l.bijata@powiatleczynski.pl](mailto:l.bijata@powiatleczynski.pl),

---

<sup>1</sup> Jeżeli Zamawiający stawia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień, doświadczenia, sytuacji finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej

<sup>2</sup> Tamże

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Łukasz Bijata; e-mail: [l.bijata@powiatleczynski.pl](mailto:l.bijata@powiatleczynski.pl), tel. 081 53 15215.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający **dopuszcza/ nie dopuszcza** możliwość **składania ofert częściowych**.
4. Zamawiający **dopuszcza / nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**<sup>3</sup>
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10 listopada 2022 r. do godziny 13<sup>00</sup>
  - 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub
  - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111), lub
  - 3) przesłać e-mailem: [l.bijata@powiatleczynski.pl](mailto:l.bijata@powiatleczynski.pl) ; (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

2. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:

<b>Wycenia nieruchomości: Szkody z tytułu ograniczenia sposobu korzystania</b>
--

<sup>3</sup> W przypadku dopuszczenia ofert wariantowych w opisie przedmiotu zamówienia należy szczegółowo opisać warunki jakim powinna odpowiadać oferta wariantowa

**z nieruchomości, odszkodowanie za zajęcie pasa drogowego, ustalenie ceny do sprzedaży**  
**GN.272.1.405.2022**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

<b>CENA</b>
-------------

<b>100 %</b>
--------------

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami w określonym terminie oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO<sup>4</sup>:**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,

**XV. WYNIK POSTĘPOWANIA**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane do Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej.

**XVI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.**

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

**Lista załączników:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

---

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy