

.....
(nr rejestru właściwego organu)

Data wpływu

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

STAROSTA ŁĘCZYŃSKI
Al. Jana Pawła II – 95A, 21-010 Łęczna

Wnioskodawca:.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1048) zwracam się z prośbą o wydanie

zaświadczenia o samodzielności lokalu
(należy podać funkcję lokalu)

Nr w budynku położonym

W.....
(adres)

wraz z pomieszczeniami przynależnymi ²⁾ :.....
(wymienić pomieszczenia przynależne do lokalu)

położonymi w/na :
(określić budynek lub nieruchomość, Nr ew. działki)

Do wniosku dołączam ¹⁾:

- 1) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością,
- 2) rzut kondygnacji (inventaryzacja uproszczona) budynku z zaznaczonym samodzielnym lokalem,
- 3) rzut piwnicy, strychu, komórki, garażu ¹⁾, z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi ²⁾,
- 4) mapę sytuacyjno-wysokościową (szkic sytuacyjny), ukazującą położenie obiektu w terenie,
- 5) dokument o dopuszczeniu do użytkowania budynku, w którym lokal jest usytuowany,
- 6) upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu właściciela nieruchomości (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem opłaty skarbowej ²⁾
- 7) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia ²⁾

.....
(podpis właściciela lub osoby przez niego upoważnionej)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ W zależności od potrzeb.

Informacja

Dotycząca wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu (lokali)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu** (za każdy lokal objęty wnioskiem) – wpłaty można dokonać na konto UM w Łęcznej;
Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawie samodzielności lokali mieszkalnych.
2. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości** (w zależności od sytuacji prawnej nieruchomości), np.: odpis z księgi wieczystej dotyczącej gruntu (własność lub użytkowanie wieczyste);
3. **Dokument potwierdzający przyjęcie do użytkowania budynku lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zakończenia robót budowlanych** związanych z wybudowaniem lokalu , wydane przez właściwy organ (dotyczy nowych budynków, nadbudowy oraz rozbudowy części budynku w celu powiększenia lokalu);
4. Oświadczenie zamieszczone na rzucie kondygnacji, wyrażone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (np. kierownika budowy lub inwestora nadzoru inwestorskiego) potwierdzające, że lokal powstały w wyniku adaptacji części wspólnych lub przebudowy lokali (np. połączenie lub podział lokali) jest wyposażony w sprawne urządzenia sanitarno – higieniczne („biały montaż”) i wentylację oraz nadaje się do zamieszkania;
5. Zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (dotyczy nowych budynków) lub pismo potwierdzające nadanie kolejnego numeru dla nowo powstałego lokalu (dotyczy nowych lokali);
6. Rzut kondygnacji z wyszczególnionym lokalem (w 3 oryginalnych egzemplarzach):
 - Pochodzący z istniejącego projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę – potwierdzony „za zgodność ze stanem faktycznym” przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie architektury lub konstrukcyjno – budowlanym bądź przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r. (w przypadku wniosku dotyczącego kilku lokali powinno być tyle rzutów ile kondygnacji w budynku – w zależności od potrzeb);
 - Inwentaryzację architektoniczno – budowlaną sporządzoną w oparciu o przepisy prawa budowlanego oraz polskie normy (w przypadku braku aktualnej dokumentacji technicznej bądź w przypadku zmian w stosunku do zatwierzonego projektu budowlanego);

Uwaga: rzut powinien przedstawiać cały lokal oraz fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich. Rzut powinien określać/zawierać:

- Adres budynku i numer lokalu oraz rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu);
 - Położenie lokalu: w budynku (nr klatki schodowej w przypadku budynków wielorodzinnych) i na kondygnacji – określenie np. kondygnacja I (parter), kondygnacja II 9 I piętro) , lub parter, I piętro, II piętro itd.,
 - Numery lokali sąsiednich;
 - Nazwy i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń wewnątrz przedmiotowego lokalu;
 - Podstawowe elementy wyposażenia sanitarno – higienicznego oraz wentylacji;
 - Powierzchnię poszczególnych pomieszczeń oraz powierzchnię całego lokalu z podaniem sposobu obmiaru budynku;
 - Datę potwierdzenia i oryginalny podpis.
7. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby oraz kserokopię uprawnień osoby potwierdzającej rzut bądź sporządzającej inwentaryzację.