

REGULAMIN NABORU DO BURSY SZKOLNEJ W ŁĘCZNEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021, poz. 1082)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 poz. 1737).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 poz. 1606).
3. Uchwały nr.....Rady Powiatu w Łęcznej z dnia w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Powiat Łęczyński oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej nr 1/2022 z dnia 29.07.2022 r. w sprawie wprowadzenia harmonogramu naboru do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2022-2023.

określa się następujące zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2022/2023.

ZASADY PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI

§ 1

O przyjęcie do zamieszkania w Bursie Szkolnej w Łęcznej mogą ubiegać się uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla młodzieży.

§ 2

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w bursie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej w łącznej brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 5pkt.
- b) niepełnosprawność kandydata – 5 pkt.
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 5 pkt.
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 5 pkt.
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 pkt.
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 5 pkt.
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 5 pkt.

2. W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt.
- b) niepełnosprawność kandydata – 5 pkt.
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata – 5 pkt.
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 5 pkt.
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 5 pkt.

3. Kryteria określone przez organ prowadzący obejmujące zarówno kandydatów niepełnoletnich i pełnoletnich:

- a) zamieszkiwanie kandydata w odległości powyżej 20 km lub utrudniony dojazd do wybranej szkoły – 5 pkt.
- b) złożenie wniosku rodzeństwa kandydata do Bursy Szkolnej w łącznej – 3 pkt.
- c) objęcie rodziny kandydata pomocą ośrodka pomocy społecznej w bieżącym roku kalendarzowym – 3 pkt.

§ 3

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym (etap I) lub jeżeli po jego zakończeniu bursa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym (etap II) brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń (dzień i godzina złożenia wniosku).

TERMINY POSTPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 4

Harmonogram rekrutacji do Bursy Szkolnej w Łęcznej zawierający terminy postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej nr 1/2022 z dnia 29.07.2022 oraz podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Łęczyńskiego: <https://powiatleczynski.pl/bursa/>

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej w Łęcznej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy Szkolnej w Łęcznej.

§ 6

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
- 2) co najmniej dwóch członków Rady Pedagogicznej

§ 7

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

Listy, o których mowa w § 7 pkt 1, 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu (hol główny) w siedzibie Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej, ul. Bogdanowicza 9, Łęczna.

DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Łęcznej na rok szkolny 2022/2023 wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

a) Wniosek o przyjęcie do Bursy Szkolnej wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów:

- w przypadku osoby niepełnoletniej – **Załącznik nr 1**

- w przypadku osoby pełnoletniej – **Załącznik nr 2**

b) Oświadczenie woli zakwaterowania w Bursie Szkolnej w łącznej – **Załącznik nr 3**

2. Dokumenty można składać:

a) drogą mailową – pobrany ze strony Powiatu Łęczyńskiego dokument <https://powiatleczynski.pl/bursa/> i wypełniony przez rodzica wychowanka niepełnoletniego lub wychowanka pełnoletniego, należy zeskanować i przesać na adres: bursa.leczna@gmail.com

b) drogą pocztową – oryginały wypełnionych i podpisanych dokumentów należy przesać na adres: Zespół Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej, ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna z dopiskiem: **BURSA SZKOLNA W ŁĘCZNEJ** (decyduje data stempla pocztowego)

c) w Sekretariacie Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej, ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna, od poniedziałku do piątku w godz. 07.00 – 15.00.

POŚWIADCZENIE DOKUMENTÓW

§ 10

Kandydat, który spełnia kryteria wymienione w §2 zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt. Dopuszcza się składanie dokumentów w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego kandydata.

L.p.	Kryteria wymagające pisemnego potwierdzenia	Potwierdzenie spełniania kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata-czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności , Orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności

	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu , osobę rozwiedzioną, chyba , że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno, inne dziecko z jego rodzicem	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
5.	Objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	Postanowienie sądowe
6.	Objęcie rodziny kandydata pomocą ośrodka pomocy społecznej w bieżącym roku kalendarzowym	Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej

§ 11

Oświadczenia, o których mowa w § 10 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

ODWOŁANIE OD DECYZJI

§ 12

W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w łącznej obowiązuje następująca procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, o których mowa w § 7, rodzic kandydata niepełnoletniego lub pełnoletni kandydat, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic Kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Bursy Szkolnej w łącznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor Bursy Szkolnej w łącznej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Dyrektor
Monika
mgr Jolanta Jarawka

§ 11

Oświadczam, że niniejszym oświadczam, iż powyższe dane są prawdziwe i zgodne z rzeczywistością. W przypadku stwierdzenia fałszywych danych, o których mowa w art. 203 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2012 r. poz. 1178), składam oświadczenie i zobowiązuję się do zawieszenia w nim klauzuli następującej: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". W celu to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

ODWOŁANIE OD POCZYLI

§ 12

W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej, w zakresie obowiązującej następującej procedury odwoławczej:

1. W terminie 7 dni od dnia wydania do publicznej wiadomości listy kandydatów otrzymanych i nieotrzymanych o których mowa w § 7, rodzic kandydata niepełnoletniego lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.

2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata do oświadczenia o wniósł, o którym mowa w art. 7.

3. Uzasadnienie musi zawierać: szczegółowy opis sytuacji, w której nastąpiła odmowa przyjęcia kandydata do bursy, które uprawnia do przyjęcia kandydata, jeżeli kandydat uzyskał

w postępowaniu rekrutacyjnym