

Znak sprawy: 5/2022

Data: 06.05.2022 r.

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Łęczyński - Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara z siedzibą w Milejowie**

adres: ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów

tel./fax 81 757 20 21

[www.zs2milejow.edu.pl](http://www.zs2milejow.edu.pl)

e-mail: [sekretariat@zs2milejow.edu.pl](mailto:sekretariat@zs2milejow.edu.pl)

NIP: 7132575712

REGON: 431265035

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.

**„Dostawa zestawu komputerowego do Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie”.**

### II. TRYB UDZIELENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzone jest w drodze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 złotych w Zespole Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie do Zarządzenia Nr 30/2021 z dnia 28 maja 2021 r., w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **1 sztuki** nowego i nieużywanego zestawu komputerowego na potrzeby Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie.
2. **Zamawiający wystawi stosowne zamówienie, które potwierdzone zostanie przez organ nadzorujący placówkę oświatową w związku z czym Wykonawca będzie uprawniony do zastosowania preferencyjnej (0%) stawki VAT.**
3. Poniżej przedstawiona została specyfikacja przedmiotu, która określa **minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe**, jakim musi odpowiadać oferowany przez Wykonawcę sprzęt, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

<b>Zestaw komputerowy – 1 szt.</b>	
<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane minimalne parametry techniczne</b>
<b>Procesor</b>	Osiągający w teście PassMark CPU wynik min. 19500 punktów.
<b>Płyta główna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– architektura wielokanałowa</li> <li>– gniazdo procesora Socket AM4</li> <li>– pamięć DDR4 64 GB</li> <li>– wbudowany układ dźwiękowy</li> </ul>
<b>Pamięć operacyjna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 x DDR4 16GB</li> <li>– częstotliwość pracy [MHz]: 3000</li> <li>– opóźnienie: CL16</li> </ul>
<b>Obudowa z zasilaczem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 600W</li> <li>– pozwalająca na wielokrotne otwieranie i zamykanie</li> </ul>
<b>Dysk SSD</b>	512 GB SSD/M.2
<b>Dysk HDD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– format dysku: 3.5"</li> <li>– pamięć podręczna: 64 MB</li> <li>– pojemność dysku: 1 TB</li> <li>– prędkość obrotowa [obr./min.]: 7200</li> </ul>
<b>Karta graficzna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pamięć 4GB DDR5</li> <li>– szyna danych 128 Bit</li> <li>– złącza: DVI-D, DP, HDMI</li> </ul>
<b>Napęd optyczny</b>	Nagrywarka DVD
<b>Monitor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekątna ekranu: 23,6"</li> <li>– typ matrycy: IPS</li> <li>– powłoka matrycy: matowa</li> <li>– format obrazu: 16:9</li> <li>– częstotliwość odświeżania: 60 Hz</li> <li>– jasność: 250 cd/m2</li> <li>– rozdzielczość ekranu: 1920x1080 pikseli</li> <li>– czas reakcji matrycy: 5ms</li> <li>– złącza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 port VGA</li> <li>- 1 port HDMI</li> <li>- 1 port DisplayPort</li> <li>- 4 porty USB 2.0/USB 3.0</li> </ul> </li> </ul>
<b>Klawiatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– membranowa w układzie QWERTY+klawiatura numeryczna</li> <li>– interfejs USB</li> </ul>
<b>Mysz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– optyczna</li> <li>– min. 1000 DPI</li> <li>– interfejs USB</li> </ul>
<b>Oprogramowanie systemowe</b>	System Operacyjny Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny
<b>Oprogramowanie biurowe</b>	MS Office Standard 2021, Pakiet Office Standard Education 2021 PL z licencją EDU dla szkół bezterminową lub równoważny

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie nazwy i modelu oferowanego sprzętu, oraz dołączenie do oferty specyfikacji technicznej, kart katalogowych oferowanego sprzętu.
5. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt, którego dotyczy dostawa powinien być w pierwszym gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń. Sprzęt nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw, musi być pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadać obowiązującym normom i posiadać niezbędne certyfikaty i atesty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy.
6. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych. Urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posłużenie się przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie producenta lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne względem opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia co najmniej minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Opis równoważności systemu operacyjnego i pakietu biurowego, znajduje się w załączniku nr 3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego systemu operacyjnego i pakietu biurowego w stosunku do wymogów systemu określonych przez Zamawiającego.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna obejmować: transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie **Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara, ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów**.
10. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy kompletny (system operacyjny zainstalowany – preinstalowany), posiadający wszelkie kable, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
11. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
12. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
13. Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi minimalnie na okres zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy oraz wynikający z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta. Minimalny wymagany przez

Zamawiającego okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i wynosi **24 miesiące**.

14. Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych i programów wymagane jest dołączenie nośników, a także instrukcji instalacji i obsługi oraz certyfikatów potwierdzających prawo Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania w ramach niniejszego zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
15. Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
  - 1) 30213300-8 Komputer biurowy
  - 2) 30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych
  - 3) 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
  - 4) 48620000-0 Systemy operacyjne

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
    - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
    - c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia

*Zamawiający w odniesieniu powyższych warunków nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.*
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):
  - 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz.814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1228);

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu, karty katalogowe.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje się wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszcza się na stronie prowadzonego postępowania.
9. Zmiany Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie prowadzonego postępowania.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
13. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara z siedzibą w Milejowie**

**ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów**

**e-mail: [sekretariat@zs2milejow.edu.pl](mailto:sekretariat@zs2milejow.edu.pl)**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dariusz Pietrzak, tel. 817572021

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość **składania ofert częściowych**.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

##### **1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.05.2022 r. do godziny 10.00:**

- 1) **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub
  - 2) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (parter, pokój nr 1) lub
  - 3) **przesłać e-mailem** [sekretariat@zs2milejow.edu.pl](mailto:sekretariat@zs2milejow.edu.pl) (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty składane po terminie nie będą podlegały badaniu ani ocenie (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
  3. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:

**„Dostawa zestawu komputerowego do Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie”**

Znak sprawy: 5/2022

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
5. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki podatku w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).** Jeżeli Wykonawcy nie zgadzają się

z zaproponowaną stawką podatku VAT zobowiązani są zwrócić się do Zamawiającego z Wnioskiem o wyjaśnienia lub zmianę Zapytania ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto), Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT. Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

<b>CENA</b>	<b>100 %</b>
<b>Razem</b>	<b>100 %</b>

Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, zostały złożone o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**



1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru umowy (załącznik nr 2).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XIV. WYNIK POSTĘPOWANIA**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej.

#### **XV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.**

#### **XVI. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”,

**Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara z siedzibą w Milejowie, ul. Partyzancka 62, 21-020 Milejów, tel. 81 757 20 21;
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [sekretariat@zs2milejow.edu.pl](mailto:sekretariat@zs2milejow.edu.pl)
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Dostawa zestawu komputerowego do Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie**”.
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara**  
**z siedzibą w Milejowie**  
**/-Magdalena Gajowiak-/**

**Lista załączników:**

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Wzór umowy

Zał. nr 3 - Opis równoważności oprogramowania