MOW. 413/1.1.2022 Zał. nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr **………………………………… (wzór)**

Zawarta w dniu ……………………….. 2022 roku w Łęcznej pomiędzy:

**Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym w Podgłębokiem- Specjalistycznym Centrum Wspierającym Edukację Włączającą, Podgłębokie 1 B, 21-070 Cyców, NIP 713 27 12 669: REGON 000712700**zwanym dalej „Zamawiającym” i „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. …………………………
2. ……………………….

a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „…” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ………., ………………. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ……………….., REGON …………………….., zwanym w treści umowy „Wykonawcą” i „Zleceniobiorcą”.

reprezentowaną przez .......... /reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy ,

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……………….. (wpisać adres), – wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………, REGON …………., zwanym w treści umowy „Wykonawcą” i „Zleceniobiorcą”. reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego do umowy ,

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna:

Panią/Panem …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, zwanym w treści umowy „Wykonawcą” i „Zleceniobiorcą”.

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na sprawowaniu funkcji: ………………………………………………………………………………………

2. Do zadań wykonawcy będzie należało:

W zakresie Zadania 1 (Pracownik Ośrodka Wsparcia i Testów):

1. budowanie wizerunku OWiT w środowisku lokalnym i ogólnopolskim, w tym upowszechnianie wiedzy o działaniach OWiT,
2. zapewnienie dostępności OWiT,
3. współpraca z PFRON w zakresie realizacji zadania,
4. prezentowanie korzyści wynikających ze stosowania technologii asystujących w takich obszarach jak: komunikowanie się, dostęp do informacji, nauka, praca, rozwijanie hobby, zwiększenie aktywności życiowej, samodzielności i zaradności osobistej oraz dbałość o zdrowie,
5. świadczenie porad osobom z niepełnosprawnościami w zakresie optymalnego wyboru, właściwych do aktualnych potrzeb technologii asystujących i ich prezentacja,
6. prowadzenie wstępnego instruktażu oraz wskazanie potencjału wykorzystania technologii asystujących w życiu codziennym lub pomocy osobom z niepełnosprawnościami w wyszukaniu stosowanych szkoleń w tym zakresie ,
7. wypożyczanie sprzętów, urządzeń i oprogramowania w celu ich testowania przez osoby z niepełnosprawnościami poza siedzibą OWiT,
8. świadczenie porad członkom rodziny osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunom, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących wykorzystania technologii asystujących.
9. Rejestrowanie i monitorowanie udzielonego wsparcia, sprawozdawczość, monitorowanie wskaźników realizacji za pośrednictwem programu System Obsługi Wsparcia (SOW)
10. działania informacyjno-promocyjne
11. rekrutacja i ustalanie kwalifikowalności uczestników zadania
12. wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska zleconych przez kierownika Ośrodka

W zakresie Zadania 2 (Pracownik do obsługi informatycznej):

1. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem OWiT w zakresie komunikacji informatycznej
2. obsługa systemów komputerowych oraz instalacja oprogramowania
3. zarządzanie siecią komputerową
4. realizacja zadań wynikających ze współpracy z PFRON
5. budowanie wizerunku OWiT w środowisku lokalnym i ogólnopolskim, w tym upowszechnianie wiedzy o działaniach OWiT
6. administrowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w bieżącej działalności OWiT
7. nadzór nad przygotowaniem kanałów komunikacji internetowej: konta w mediach społecznościowych, strona internetowa z danymi kontaktowymi i działalnością OWiT
8. udzielanie porad informatycznych
9. wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem sprzętu, aplikacji, urządzeń peryferyjnych etc.
10. wsparcie osób niepełnosprawnych( beneficjentów) i pracowników w zakresie obsługi sprzętu, aplikacji
11. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu informatycznego i oprogramowania, konserwacja, czyszczenie, usuwanie awarii
12. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem specjalistycznego sprzętu będącym elementem wypożyczalni
13. założenie i prowadzenie strony internetowej Ośrodka Wsparcia i Testów
14. inne zadania wynikające ze specyfikacji zajmowanego stanowiska zlecone przez przełożonego

3. Strony ustalają iż przedmiot zamówienia będzie wykonywany w siedzibie Ośrodka Wsparcia i Testów przy ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.

4. Na wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w niniejszej umowie Zleceniobiorca przeznaczy …….. godzin w miesiącu.

5.W przypadku braku możliwości wypracowania należytej wskazanej w ust. 4 ilości godzin, wynagrodzenie, o którym mowa w § 6ust. 2 będzie wypłacone proporcjonalnie do liczby godzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu.

**§ 2 Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia …………………………………………..

2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie określony pomiędzy kierownikiem merytorycznym Ośrodka Wsparcia i Testów w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.

**§ 3 Dokumentacja wykonania usługi**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zleceniodawcą dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem czasu pracy.

2. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy dokumentację określoną w ust. 1 w terminie 10 dni od ostatniego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zleceniodawcy najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zleceniodawcy w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zleceniodawcę.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

**§ 4 Oznakowanie**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia logiem PFRON wszystkich materiałów, publikacji itd. dotyczących realizowanego zadania.

2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.

**§ 5 Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością.

2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zleceniodawcy sposobu realizacji świadczenia.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy tylko poprzez osoby wskazane w ofercie.

5. Osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) Ze strony Zleceniodawcy: **………………………………**

2) ze strony Zleceniobiorcy: ………………………………..

**§ 6 Wynagrodzenie**

1. Strony będą rozliczać się w okresach miesięcznych za faktycznie zrealizowane godziny.

2. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **………………………. zł brutto** (słownie: ………………………………..) za każdą godzinę wykonania przedmiotu umowy.

3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje koszty zleceniodawcy i zleceniobiorcy i jest współfinansowane ze środków PFRON.

4. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania od niego poprawnie wystawionego rachunku, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne a także składki pracodawcy lub inne obciążenia zgodne z właściwymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Zleceniobiorcę prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku wraz z zaakceptowanym protokołem czasu pracy.

6. Zleceniodawca zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez PFRON.

7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 2 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Zleceniobiorca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.

9. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależycie wykonuje podstawowych obowiązków określonych w umowie, Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Zleceniobiorcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 8 Dane osobowe**

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.

3. W ramach umowy Zleceniodawca jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) zwanym dalej „RODO”, powierza Zleceniobiorcy (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Zleceniodawca powierza czynności przetwarzania danych osobowych ujęte w rejestrze czynności RODO Starostwa Powiatowego w Łęcznej

1. Zakres powierzonych danych/czynności obejmuje dane niezbędne do realizacji czynności świadczenia usług w ramach czynności kontrolnych Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
3. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a Zleceniobiorca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu zwrotu/usunięcia danych przekazać Zleceniodawcy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

**§ 9 Zmiany umowy**

Każdorazowa zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10 Przepisy końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego.

3.. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

……………….…………………..…… ……………….…………………..……

Zleceniobiorca Zleceniodawca