*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

**Nr sprawy: IRP.** **272.1.397.2021**

**UMOWA nr ………………..(wzór)**

Zawarta w dniu............pomiędzy:

**Powiatem Łęczyńskim**

z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez :

1. …………………………………………
2. …………………………………………

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .........., ................... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP ...................., REGON ..........................,

zwaną dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez ..........1/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, 2

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .................... (wpisać adres), – Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP ..............., REGON .............,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną/-ym przez .............. działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa3,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w drodze zapytania ofertowego na podstawie Uchwały nr 115/730/2021 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305)
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą krzesła biurowego obrotowego
na potrzeby realizacji programu „Stabilne zatrudnienie- osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach modułu I Instytucje.

1. Dostarczone krzesło stanowiące przedmiot zamówienia, będzie fabrycznie nowe oraz kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzić będzie z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy nie może pochodzić z żadnych pokazów, nie będzie także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich.
3. Przedmiot umowy winien spełniać wymogi prawa polskiego i europejskiego oraz posiadać atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE, niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

**§ 3**

**Wykonanie i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia o którym mowa § 2 ust 1

 w terminie …….dni od podpisania niniejszej umowy do Starostwa Powiatowego w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna.

1. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.
2. Zakres dostaw obejmuje następujący asortyment: 1 sztuka krzesła biurowego obrotowego.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Załącznik do protokołu zdawczo –– odbiorczego stanowią certyfikaty (jeżeli dotyczy) dopuszczające sprzęt do użytku.
4. Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy w dniu dostawy dokonają ilościowego i jakościowego sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia
i przypadku braku uwag podpisują protokół zdawczo – odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z ofertą i wymaganiami Zamawiającego lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wadliwych elementów.
6. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

**§ 4**

**Wady i gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na wszystkie sprzęty stanowiące przedmiot umowy na **okres …… m-cy.** Termin gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby, mi.in.:

a) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej

b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

1. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji i rękojmi).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy określony w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne jednorazowe wynagrodzenie całkowite w kwocie …………………………….netto, ………………………….. brutto (słownie: ……………………………………………..), VAT …….., zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Łęczyński Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

Odbiorca: Powiat Łęczyński Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

1. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie

**§ 6**

**Kary umowne**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego

w § 3 ust. 2 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

1. za niedotrzymanie terminu usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji

i rękojmi, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa

w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,

1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi
20 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie:
4. prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
5. prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio
z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadku:

1)zmiany dotyczącej stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona w trakcie roku obowiązywania umowy,

2)zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,

3)uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

4)konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy.

2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności,

 o których mowa powyżej, odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**§ 8**

**Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Starosta Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200 *;*
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail:: inspektor@powiatleczynski.pl
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: *„Zakup wraz z dostawą foteli biurowych obrotowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łęcznej”*
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane

z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

 **Zamawiający Wykonawca**