**IRP.272.1.204.2021**

**Umowa (projekt) Nr ……………….**

Zawarta w dniu ……………... pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim

z siedzibą w Łęcznej, przy Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna,

NIP: 505 001 77 32 REGON: 431019425

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

…………………………………………………………………

………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - ………………….

zwanym dalej „Zamawiającym” a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*,  
ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …,** legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…”   
z siedzibą w … *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty poprzez* postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały  
Nr 115/730/2021 Zarządu Powiatu z dnia 21 stycznia 2021 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z uwzględnieniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 305) *została zawarta umowa  
 o następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szkoleniowe na potrzeby realizacji projektu „Zielarstwo-od tradycji do współczesności” zgodnie  
    z poniższym zestawieniem:

a) Szkolenie – **„**Tworzenie partnerstw z innymi organizacjami z sektora publicznego, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz możliwe źródła finansowania swojej działalności”

b) Warsztaty zielarskie

c) Warsztaty: „Zioła - uprawa, zbiór ze stanunaturalnego”

zwanych dalej: *szkoleniem, warsztatem* *przedmiotem zamówienia* lub *przedmiotem umowy* – wraz z usługami towarzyszącymi.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy, przy czym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest tożsamy z zapisami Formularza wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Plan Operacyjny 2020-2021.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i w złożonej ofercie (Zał. Nr 3 do umowy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Harmonogram terminów szkoleń/warsztatów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia  
   oraz wykwalifikowany i doświadczony personel, wymagany do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy   
   i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą  
   i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w wersji elektronicznej szczegółowego programu kursu oraz skonsultowania go z Zamawiającym co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie przedstawić mu poprawione materiały szkoleniowe, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zmian.
4. Wykonawca zapewnienia uczestnikom szkoleń tzw. materiały szkoleniowe, certyfikaty bądź ukończenia zaświadczenia szkolenia/warsztatu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej   
   i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne,   
   w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do treści szkolenia  
   lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania ochrony danych osobowych uczestników szkolenia/warsztatu oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonych przez siebie szkoleń/warsztatów. Zgodnie z wymogami, zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych, zgodnie ze wzorem obowiązującym  
    u Zamawiającego.
10. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
11. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy  
    o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy udziale Trenera/-ów wskazanegow ofercie Wykonawcy, posiadających kwalifikacje odpowiadające zapisom znajdujących się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewentualna zmiana Trenera/trenerów, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, o ile Wykonawca zapewni osobę o doświadczeniu nie niższym niż trener wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy (zakończony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru) nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od wykonania przedmiotu umowy określonego  
   w § 1 niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu przez Zamawiającego  
    w szczególności zgodności przeprowadzenia szkolenia/warsztatu z treścią niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie usług szkoleniowych wymienionych w § 1 ust.1wynosi:

netto: ………………… zł (słownie: …..……………………………………………….. zł)

podatek VAT …………% tj. ……………… zł (słownie:……………………………………………zł)

brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….…………………zł),

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób:

1) płatność będzie realizowana **jednorazowo** po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości wykonania umowy na podstawie przedstawionej przez wykonawcę dokumentacji. Po dokonaniu protokolarnego odbioru usługi stwierdzającego prawidłowość wykonania zlecenia, wykonawca wystawi fakturę.

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności faktury VAT/rachunku).
3. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

**Nabywca**: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

**Odbiorca**: Powiat Łęczyński

ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania  
    z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Faktura może być wystawiona po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zażądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania  
   lub nienależytego wykonania niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 umowy.
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych za nieobecność trenera na szkoleniu w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za jeden dzień.
7. w każdym przypadku wykonania umowy w sposób niezgodny z umową  
   oraz w przypadku niezachowania należytej staranności w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych)  
   za każdy stwierdzony przypadek wykonania umowy w sposób niezgodny z jej treścią oraz niezachowania należytej staranności.
8. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
9. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność   
   za wszelkie szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego  
    do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania  
    lub nienależytego wykonania umowy.
11. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar  
    na podstawie niniejszej umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie   
    z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar, niezależnie od jego zgody.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy opisanego w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części   
   w następujących przypadkach:
   1. opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania umowy, co najmniej 5 dni   
      w stosunku do terminu określonego w ustalonym harmonogramie działania,
   2. bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, który był wykonywany wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową;
   3. ujawnienia przez Wykonawcę osobie trzeciej informacji poufnych dotyczących Zamawiającego.;
   4. powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego;
   5. prowadzenia zajęć i doradztwa przez inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
6. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w ust.4 pkt 1-5 zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji przedmiot umowy innemu podmiotowi  
   na koszt Wykonawcy, do czasu wyboru nowego Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach opisanych  
   w ust.4 pkt 1-5, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 9

* + - 1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem  
          w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
      2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
      3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

* + - 1. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
      2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
      3. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
      4. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
      5. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli  
          w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
      7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
      8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
      9. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
      10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
      11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego  
          o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
      13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
      14. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
      15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
      16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji umowy są:
   1. …………………………………..
   2. ………………………………….
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w czasie realizacji umowy są:
   1. ……………………………………,
   2. ……………………………………
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, powstałych lub wykorzystanych w ramach realizacji niniejszej umowy, dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany przez strony adres drugiej Strony.
3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę.
4. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu, numeru telefonu lub poczty elektronicznej, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę telefonicznie lub na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za skutecznie doręczone.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach   
   i zakresie:
   * 1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
     2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy - w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
   1. zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
   2. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:

- siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,

- innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których   
nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

* + 1. harmonogramu realizacji usługi w tym terminu zakończenia realizacji usługi, osób wyznaczonych do świadczenia usługi wymienionych w § 4 ust. 1 z zachowaniem postanowień określonych w § 4 ust. 2 na skutek okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    2. terminu oraz harmonogramu wykonania zamówienia, na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    3. wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
    4. ostatecznej ilości uczestników projektu objętych zamówieniem;
    5. nastąpi zmiana terminu realizacji zadania objętego projektem – w takim przypadku dopuszcza się możliwość zmiany terminu Umowy z uwzględnieniem terminu zakończenia projektu zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą.

1. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.

§ 14

1. Wykonawca przekazuje dokumentację niezwłocznie zamawiającemu po zakończeniu szkolenia/warsztatu.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru i dokumentacji.
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed ternem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 15

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO).
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów oraz innych opracowań dotyczących realizacji umowy zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w sposób opisany w *Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Ws*i*,* również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.

§ 16

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru wykonywanych przez Wykonawcę usług.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2- Harmonogram
3. Zał. Nr 3- Oferta Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. | …………………………….. |
| */ZAMAWIAJĄCY/* | */WYKONAWCA/* |

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **SZKOLENIE** | |
| **Temat** | **Szkolenie: Tworzenie partnerstw z innymi organizacjami z sektora publicznego, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz możliwe źródła finansowania swojej działalności**. |
| **Grupa docelowa** | Grupa docelowa to 30 osób, mieszkańcy obszarów wiejskich powiatu łęczyńskiego. Większość grupy docelowej będą stanowiły kobiety. Osoby te będą reprezentowały podmioty działające na rzecz rozwoju obszarów wiejskich powiatu: członkowie kół gospodyń wiejskich (KGW), podmioty odpowiedzialne za rozwój społeczno-gospodarczy powiatu, w tym promocję, współpracę z sektorem prywatnym i NGO w zakresie kultury i turystyki, wsparcia przedsiębiorczości i powstawania nowych miejsc pracy, inwestycji z terenu powiatu łęczyńskiego. |
| **Ramowy program** | Szkolenie: **1 -dniowe trwające 8 godzin szkoleniowych**/ 1 grupa. Jedna grupa liczy 15 osób.  Zakłada się przeprowadzenie **szkolenia dla dwóch grup szkoleniowych**.  Realizacja : lipiec- wrzesień 2021 r. w formie stacjonarnej  Ramowy program:  - partnerstwo- jego idea, formy oraz modele działania (1,5 godz.)  - przykłady podejmowanych działań partnerskich (2 godz.)  - przykłady dobrych praktyk (1,5 godz.)  - zasady zakładania działalności gospodarczej (1 godz.)  - możliwe źródła pozyskiwania środków finansowych dla prowadzonych działań  (2 godz.) |
| **Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji** | Proces naboru zostanie przeprowadzony przez dodatkowego Partnera KSOW  w porozumieniu z Partnerem KSOW, zgodnie z zawartą umową partnerstwa. Cała procedura naboru uczestników szkolenia zostanie przeprowadzona na podstawie regulaminu naboru.  Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie zewnętrznej, która  w ramach usługi zatrudni trenera o poniżej wymaganych kwalifikacjach:  - udokumentowania wiedza z zakresu przedmiotowego szkolenia  - udokumentowane doświadczenie w realizacji min. 3 szkoleń z powierzonego zakresu programu szkolenia.  Do przeprowadzenia szkolenia niezbędne jest przygotowanie sali szkoleniowej (dla każdej z grup) zgodnie z wymogami trenera oraz jej uprzątnięcie po zakończeniu szkolenia. Zadanie to zostanie wykonane przez dodatkowego partnera KSOW zgodnie z zawartą umową partnerstwa. Konieczne jest także zaangażowanie osoby do bieżącej obsługi technicznej. |
| **Elektroniczna platforma szkoleniowa** | Nie dotyczy |
| **Materiały szkoleniowe lub informacyjno- promocyjne** | Wymagane materiały szkoleniowe oraz materiały informacyjno-promocyjne:  - prezentacje multimedialne w formie elektronicznej przygotowane przez firmę zewnętrzną - 1 szt.  - zestaw materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika szkolenia, który będzie oznakowany zgodnie z wymogami PROW 2014-2020 zawierający: notes A4 w twardej oprawie, zestaw 4 długopisów w etui, pendrive z prezentacją multimedialną, teczka tekturowa formatu A 4 |
| **Wyżywienie** | W ramach usługifirma zewnętrzna będzie miała obowiązek zapewnić wyżywienie dla 30 uczestników oraz trenera szkolenia w postaci:   1. serwisu kawowego: kawa, herbata ,woda, cukier, mleko, cytryna, ciastka 2. obiadu dwudaniowego, dostarczonego na miejsce szkolenia: zupa oraz drugie danie (w tym zamiennie danie mięsne/danie jarskie). |
| **Zakwaterowanie** | Nie dotyczy |
| **Transport** | Nie dotyczy |
| **Liczba i wyposażenie sal** | Miejsce realizacji szkolenia:  Starostwo Powiatowe w Łęcznej al. Jana Pawła II 95 a, 21-010 Łęczna.  Sala konferencyjna jest wyposażona w: krzesła, stoliki, projektor multimedialny  i nagłośnienie, wydzielone miejsce na catering. Sala mieści ok. 50 osób.  Szkolenia zostaną przeprowadzenie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19. |
| **Inne zadania** | W ramach wykonania usługi firma zewnętrzna wystawi wszystkim uczestnikom szkolenia dokument potwierdzający odbycie szkolenia: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bądź certyfikat.  W ramach wkładu własnego Partner KSOW przewiduje nagranie i montaż krótkiego filmu dokumentującego przebieg szkolenia i efekty realizacji projektu, w celu upowszechnienia wśród mieszkańców powiatu rezultatów projektu i dobrych praktyk w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na terenach wiejskich. |
| **Termin realizacji** | **12-13 sierpnia 2021 r.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **WARSZTAT** | |
| **Temat** | **Warsztaty zielarskie** |
| **Grupa docelowa** | Grupa docelowa to 15 osób, mieszkańcy obszarów wiejskich powiatu łęczyńskiego. Większość grupy docelowej będą stanowiły kobiety. Osoby te będą reprezentowały podmioty działające na rzecz rozwoju obszarów wiejskich powiatu: członkowie kół gospodyń wiejskich (KGW), podmioty odpowiedzialne za rozwój społeczno-gospodarczy powiatu, w tym promocję, współpracę z sektorem prywatnym i NGO w zakresie kultury i turystyki, wsparcia przedsiębiorczości i powstawania nowych miejsc pracy, inwestycji  z terenu powiatu łęczyńskiego. |
| **Ramowy program** | **Warsztaty: 2- dniowe dla jednej grupy (15 osób).** Jeden dzień warsztatów obejmuje 8 godzin szkoleniowych ( łącznie 16 godzin).  Realizacja: lipiec-wrzesień 2021 r. w formie stacjonarnej z założeniem jednego dnia wyjazdowego.  Ramowy program:  **1 dzień: Miejsce realizacji - Starostwo Powiatowe w Łęcznej**  - zastosowanie ziół w dietetyce, kosmetologii, lecznictwie, kuchni (3 godz.)  - wykorzystanie w życiu codziennym ziół dostępnych na obszarach wiejskich (łąki, pola, lasy) - (3 godz.)  - sposoby wykorzystywania i przechowywania ziół (2 godz.)  **2 dzień: Warsztaty w formie wyjazdowej** mające na celu ukazanie praktycznych aspektów wykorzystania ziół, zorganizowane w podmiocie prowadzącym działalność w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia znajdującym się w odległości do 70 km od Łęcznej (np. Kraina Rumianku).  **Ramowy program**:  - spacer po ogrodzie ziołowym – (1 godz.)  - herbatki w ziołowym zakątku - receptury, sposoby przygotowania (1 godz.)  - historie o ziołach, ich właściwościach i zastosowaniu w wielu dziedzinach życia  (1 godz.)  - historia zielarstwa oraz zastosowanie ziół w medycynie ludowej, kuchni  i kosmetyce (2 godz.)  - mieszanki ziołowe - wykonanie własnoręcznie leczniczych herbatek ziołowych lub mieszanek zapachowych z udostępnionych ziół (2 godz.)  - olejki eteryczne - ich wpływ na zdrowie i samopoczucie (1 godz.) |
| **Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji** | Proces naboru zostanie przeprowadzony przez dodatkowego Partnera KSOW  w porozumieniu z Partnerem KSOW, zgodnie z zawartą umową partnerstwa. Cała procedura naboru uczestników warsztatu zostanie przeprowadzona na podstawie regulaminu naboru.  Przeprowadzenie warsztatu zostanie zlecone firmie zewnętrznej, która  w ramach usługi zatrudni trenera o poniżej wymaganych kwalifikacjach:  - udokumentowania wiedza z zakresu przedmiotowego warsztatu  - udokumentowane doświadczenie w realizacji min. 3 warsztatów  z powierzonego zakresu programu.  Do przeprowadzenia warsztatów niezbędne jest przygotowanie sali szkoleniowej (podczas pierwszego dnia warsztatów) zgodnie z wymogami trenera oraz jej uprzątnięcie po zakończeniu warsztatów. Zadanie to zostanie wykonane przez dodatkowego partnera KSOW zgodnie z zawartą umową partnerstwa. Konieczne jest także zaangażowanie osoby do bieżącej obsługi technicznej. |
| **Elektroniczna platforma szkoleniowa** | Nie dotyczy |
| **Materiały szkoleniowe lub informacyjno- promocyjne** | Wymagane materiały szkoleniowe oraz materiały informacyjno-promocyjne:  - prezentacje multimedialne w formie elektronicznej przygotowane przez firmę zewnętrzną - 1 szt.  - zestaw materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika warsztatu, który będzie oznakowany zgodnie z wymogami PROW 2014-2020 zawierający: notes A4 w twardej oprawie, zestaw 4 długopisów w etui, pendrive z prezentacją multimedialną, teczka tekturowa formatu A 4 |
| **Wyżywienie** | W ramach usługi firma zewnętrzna będzie miała obowiązek zapewnić wyżywienie dla 15 uczestników oraz trenera warsztatu (zarówno podczas pierwszego dnia w Starostwie jak i drugiego dnia wyjazdowego) w postaci:  1. serwis kawowy: kawa, herbata ,woda, cukier, mleko, cytryna, ciastka  2. obiad dwudaniowy dostarczony na miejsce warsztatu: zupa oraz drugie danie ( w tym zamiennie danie mięsne/danie jarskie). |
| **Zakwaterowanie** | Nie dotyczy |
| **Transport** | W ramach usługi firma zewnętrzna ma zapewnić dojazd tam i z powrotem  15 uczestników wraz z trenerem z Łęcznej do podmiotu prowadzącego działalność w zakresie zgodnym z tematyką warsztatu, znajdującego się w odległości do 70 km od Łęcznej ( np. Kraina Rumianku) |
| **Liczba i wyposażenie sal** | Miejsce realizacji warsztatów:  Pierwszy dzień:  Starostwo Powiatowe w Łęcznej al. Jana Pawła II 95 a, 21-010 Łęczna.  Sala konferencyjna jest wyposażona w : krzesła, stoliki, projektor multimedialny  i nagłośnienie wydzielone miejsce na catering. Sala mieści ok. 50 osób  Drugi dzień:  Warsztaty w formie wyjazdowej zorganizowane w podmiocie prowadzącym działalność w zakresie zgodnym z tematyką szkolenia, znajdującym się w odległości do 70 km od Łęcznej ( np. Kraina Rumianku).  Warsztaty zostaną przeprowadzenie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19. |
| **Inne zadania** | W ramach wykonania usługi firma zewnętrzna wystawi wszystkim uczestnikom warsztatu dokument potwierdzający uczestnictwo w warsztacie: zaświadczenie o ukończeniu warsztatu bądź certyfikat. Firma zewnętrzna zobowiązana jest zakupić niezbędne bilety wstępu (w trakcie warsztatu wyjazdowego) dla wszystkich uczestników i trenera oraz przygotować niezbędne materiały praktyczne podczas warsztatu odbywającego się w Starostwie (tj. przykładowe zioła wykorzystywane w dietetyce, kuchni, kosmetologii i lecznictwie).  W ramach wkładu własnego Partner KSOW przewiduje nagranie i montaż krótkiego filmu dokumentującego przebieg warsztatów i jego efektów. |
| **Termin realizacji** | **26-27 sierpnia 2021** r. |
| **WARSZTAT** |  |
| **Temat** | **Warsztaty: Zioła - uprawa, zbiór ze stanu naturalnego** |
| **Grupa docelowa** | Grupa docelowa to 15 osób, mieszkańcy obszarów wiejskich powiatu łęczyńskiego. Większość grupy docelowej będą stanowiły kobiety. Osoby te będą reprezentowały podmioty działające na rzecz rozwoju obszarów wiejskich powiatu: członkowie kół gospodyń wiejskich (KGW), podmioty odpowiedzialne za rozwój społeczno-gospodarczy powiatu, w tym promocję, współpracę z sektorem prywatnym i NGO w zakresie kultury i turystyki, wsparcia przedsiębiorczości i powstawania nowych miejsc pracy, inwestycji z terenu powiatu łęczyńskiego. |
| **Ramowy program** | **Warsztaty 1-dniowe wyjazdowe** (8 godzin szkoleniowych) do miejsca/podmiotu prowadzącego działalność związaną z tematyką warsztatu, znajdującego się w odległości do 95 km od Łęcznej np. „Lubelskie zioła” w Sosnówce  Realizacja : lipiec-wrzesień 2021 r. w formie stacjonarnej  Zagadnienia tematyczne:  - co to jest agroleśnictwo (1 godz.)  - dlaczego warto uprawiać zioła w systemie agroleśnym (1 godz.)  - zasady uprawy i prowadzenia agrotechniki (1 godz.)  - opłacalność upraw (1 godz.)  - praktyczne zasady zbioru i suszenia (1 godz.)  - poczęstunek (produkty gospodarstwa, zapoznanie się z możliwościami wykorzystania gatunków ziół w różnorakiej produkcji) - 1 godz.  - stanowiska naturalne i zasady ekologicznego zbioru ziół ze stanowisk naturalnych oraz bezpieczne ich stosowanie (1godz.)  - bezpieczne stosowanie ziół ( 1 godz.) |
| **Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji** | Proces naboru zostanie przeprowadzony przez dodatkowego Partnera KSOW  w porozumieniu z Partnerem KSOW, zgodnie z zawartą umową partnerstwa. Cała procedura naboru uczestników warsztatu zostanie przeprowadzona na podstawie regulaminu naboru.  Przeprowadzenie warsztatu zostanie zlecone firmie zewnętrznej, która  w ramach usługi zatrudni trenera/przewodnika o poniżej wymaganych kwalifikacjach:  - udokumentowania wiedza z zakresu przedmiotowego warsztatu  - udokumentowane doświadczenie w realizacji min. 3 warsztatów  z powierzonego zakresu programu. |
| **Elektroniczna platforma szkoleniowa** | Nie dotyczy |
| **Materiały szkoleniowe lub informacyjno- promocyjne** | Wymagane materiały szkoleniowe oraz informacyjno-promocyjne:  - prezentacje multimedialne w formie elektronicznej przygotowane przez firmę zewnętrzną - 1 szt.  - zestaw materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika warsztatu, który będzie oznakowany zgodnie z wymogami PROW 2014-2020 zawierający: notes A4 w twardej oprawie, zestaw 4 długopisów w etui, pendrive z prezentacją multimedialną, teczka tekturowa formatu A 4 |
| **Wyżywienie** | W ramach usługi firma zewnętrzna będzie miała obowiązek zapewnić wyżywienie dla 15 uczestników warsztatu wyjazdowego oraz trenera w postaci:  - serwis kawowy: kawa, herbata, woda, cukier, ciastka  - obiad dwudaniowy : zupa oraz drugie danie ( w tym zamiennie danie mięsne/danie jarskie). |
| **Zakwaterowanie** | Nie dotyczy |
| **Transport** | W ramach wykonania usługi firma zewnętrzna zapewni uczestnikom transport autobusowy z Łęcznej na miejsce docelowe tj. do podmiotu prowadzącego działalność związaną z tematyką warsztatu, znajdującego się w odległości do 95 km od Łęcznej np. „Lubelskie zioła” w Sosnówce |
| **Liczba i wyposażenie sal** | Firma zewnętrzna zapewni salę wyposażoną w stoliki i krzesła dla uczestników warsztatu w miejscu docelowym wyjazdu.  Warsztaty zostaną przeprowadzenie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19. |
| **Inne zadania** | Firma zewnętrzna w ramach usługi zapewni ubezpieczenie wszystkim uczestnikom wyjazdu oraz zakupi niezbędne bilety wstępu dla uczestników i trenerów.  W ramach wykonania usługi firma zewnętrzna wystawi wszystkim uczestnikom warsztatu dokument potwierdzający uczestnictwo w warsztacie: zaświadczenie o ukończeniu warsztatu bądź certyfikat.  W ramach wkładu własnego Partner KSOW przewiduje nagranie i montaż krótkiego filmu dokumentującego przebieg warsztatów i jego efektów. |
| **Termin realizacji** | **20 sierpnia 2021 r.** |

Załącznik Nr 2

Harmonogram

1. Szkolenie - „Tworzenie partnerstw z innymi organizacjami z sektora publicznego, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz możliwe źródła finansowania swojej działalności– termin realizacji **12-13 sierpnia 2021 roku**

2. Warsztaty zielarskie – termin realizacji **26-27 sierpnia 2021 roku.**

3. Warsztaty: Zioła - uprawa, zbiór ze stanu naturalnego ” – termin realizacji **20 sierpnia 2021 roku.**

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)