

Konkurs na przyznanie obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2021

REGULAMIN

I. ORGANIZATOR KONKURSU

Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej
al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
tel. /81/ 531-52-00, fax /81/ 752-64-64
www.powiatleczynski.pl
e-mail: poczta@powiatleczynski.pl
NIP 5050017732,
REGON 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa - piątek 7:00-15:00, wtorek 8:00-16:00

zaprasza do składania ofert w konkursie na przyznanie obsługi gastronomicznej i handlowej podczas imprezy Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2021, które odbędą się w Puchaczowie w dniu 05.09.2021 r.

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 103/2021 Starosty Łęczyńskiego z dnia 06.07.2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Stanowisk Wystawienniczych obowiązującego podczas imprezy Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2021 w Puchaczowie oraz Zarządzenia nr 104/2021 Starosty Łęczyńskiego z dnia 09.07.2021 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu konkursu na przyznanie obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2021.
2. Organizatorami imprezy są: Powiat Łęczyński z siedzibą al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, Gmina Puchaczów z siedzibą ul. Lubelska 22, 21-013 Puchaczów oraz Gminny Ośrodek Kultury w Puchaczowie z siedzibą ul. Rynek 3, 21-013 Puchaczów.
3. Podmiotem odpowiedzialnym w imieniu organizatorów za przeprowadzenie naboru i współpracę z wystawcami jest Powiat Łęczyński - Starostwo Powiatowe w Łęcznej.
4. **Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.**

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Wystawca wybrany w wyniku niniejszego konkursu jest uprawniony do promocji swojego przedsiębiorstwa poprzez możliwość zapewnienia obsługi gastronomicznej i handlowej ww. imprezy w postaci:
 - 1) stoiska gastronomiczne łącznie dla ok. 5000 uczestników imprezy, w tym:
 - dania gorące z grilla/ różna – min. 2 stoiska,
 - fast food – min. 3 stoiska,
 - gofry – min. 1 stoisko,
 - lody – min. 2 stoiska,
 - popcorn – min. 2 stoiska,
 - wata cukrowa – min. 2 stoiska,
 - piwo (min. 6 rollbarów)
 - 2) miejsca siedzące (min. 100) ze stołami biesiadnymi i parasolami, do spożywania posiłków oferowanych przez stoiska gastronomiczne,
 - 3) zabawki (z wyłączeniem wyrobów pirotechnicznych),

- 4) balony z helem dla dzieci,
- 5) inne stoiska handlowe.
2. Przez stoisko rozumie się powierzchnię ok. 6 m² obsługiwaną przez min. 1 osobę.
3. **Organizator imprezy zapewnia wygranej ofercie wyłączność na zadania określone w pkt. II.1.1)-4).**
4. Sposób przygotowania i funkcjonowania stoisk podczas imprezy określa Regulamin Stanowisk Wystawienniczych obowiązujący podczas imprezy Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2021 w Puchaczowie. **Na terenie imprezy nie ma zorganizowanych przyłączy energetycznych, ujęć wody ani zbiorników lub miejsc gromadzenia ścieków i nieczystości płynnych. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie sprzęt, wyposażenie oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska na czas imprezy.**
5. **Organizator imprezy wyraża zgodę wyłącznie na rozstawienie stoisk wymienionych w dostarczonym przez Wystawcę wykazie stoisk.** Pozostałe stoiska nie wymienione w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego będą niezwłocznie usuwane z terenu imprezy przez Organizatora.
6. Ceny sprzedawanych na swoich stoiskach produktów i usług Wystawca ustala samodzielnie, biorąc pod uwagę charakter oraz liczebność uczestników imprezy. Wystawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone lub powstałe wobec uczestników imprezy powstałe na skutek ekspozycji oraz sprzedaży swoich produktów i usług.

IV. SKŁADANIE OFERT

1. **Termin złożenia oferty: do 21.07.2021 r.**
2. Za datę złożenia karty zgłoszeniowej uznaje się dzień jej dostarczenia do Organizatora konkursu. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w podziale na zadania. W wyniku konkursu zostanie wybrany tylko jeden Wystawca.
4. Każdy Wystawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę stanowi Karta zgłoszenia wystawcy oraz formularz ofertowy z załącznikami.
6. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być wypełniona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
7. Oferta powinna zostać dostarczona w jednej z wymienionych poniżej form:
 - 1) osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą, na adres: Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Kancelaria podawcza – pok. 111, al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
 - 2) drogą elektroniczną (skan podpisanej karty zgłoszenia) na adres e-mail: promocja@powiatleczynski.pl
8. Oferty składane osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą należy złożyć w kopercie oznakowanej w następujący sposób: *Oferta na przyznanie obsługi gastronomicznej i handlowej podczas imprezy Dożynki Powiatu Łęczyńskiego 2021.*
9. Biorący udział w konkursie może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Organizator konkursu jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Organizatora konkursu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu konkursu udziela Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Łęcznej: Beata Cieślińska, Anna Jaskot, tel. 81/ 531 52 02, e-mail: promocja@powiatleczynski.pl
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. III.9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator konkursu może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator konkursu zamieszcza na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
13. W uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.

V. OCENA OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zakładająca najwyższą partycypację w kosztach organizacji imprezy.
2. Wystawca określi kwotę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN), podając ją w zapisie liczbowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena brutto podana słownie.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Składający ofertę, samodzielnie lub na wniosek Organizatora konkursu może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wystawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Organizator konkursu odrzuci ofertę, jeżeli Wystawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożone o takiej samej cenie, Organizator konkursu wezwie biorących udział w postępowaniu Wystawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Organizator konkursu może żądać od Wystawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem a Wystawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Organizator konkursu poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

VI. WYBÓR OFERT

1. Organizator konkursu podpisze umowę z Wystawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę brutto. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Organizator konkursu powiadomi wybranego Wystawcę.

4. W przypadku, gdy okaże się, że Wystawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Organizator konkursu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane Wystawcom biorącym udział w konkursie w formie e-mail.

Załączniki:

1. Regulamin stanowisk wystawienniczych
2. Karta zgłoszenia wystawcy
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy z Wystawcą
5. Wykaz stoisk