**Regulamin naboru i udziału w operacji
pn. „Zielarstwo – od tradycji do współczesności”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w szkoleniach i warsztacie dla uczestników, w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń
i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania warsztatów/szkoleń.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
3. **Operacji** – rozumie się przez to projekt pn. „Zielarstwo – od tradycji do współczesności” realizowany w ramach działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata
2014-2020, Plan Operacyjny na lata 2020-2021, Priorytet 6. Wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich, Działanie 13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich
4. **Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie edukacyjnych zajęć służących zdobyciu
i podniesieniu poziomu wiedzy i umiejętności uczestników;
5. **Warsztatach** – rozumie się przez to odbycie praktycznych zajęć służących zdobyciu
i podniesieniu poziomu wiedzy i umiejętności uczestników, świadczoną
zarówno w siedzibie jak i mającą formę wyjazdowa;
6. **Publikacji** – rozumie się przez to folder wydany w ramach projektu, stanowiący dodatkowe źródło wiedzy o regionie zarówno dla uczestników, turystów jak i pozostałych mieszkańców;
7. **Konkursie kulinarnym**- rozumie się przez to przygotowanie przez uczestników projektu potraw ( danie główne i deser) z wykorzystaniem regionalnych ziół,
8. **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – rozumie się przez to Województwo Lubelskie, z siedzibą
ul. Artura Grottgera 4 , 20-029 Lublin, będące stroną umowy nr. 19/2020 na realizację operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata
2014-2020, Plan operacyjny na lata 2020-2021,
9. **KSOW** – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020
10. **Partnerze KSOW** – rozumie się przez to Powiat Łęczyński, z siedzibą
Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna;
11. **Dodatkowym partnerze KSOW –** rozumie się przez to Koło Gospodyń Wiejskich
w Głębokiem, z siedzibą Głębokie 26B, 21-070 Głębokie, Ochotniczą Straż Pożarną
w Głębokiem z siedzibą Głębokie 6, 21-070 Głębokie oraz Gminny Ośrodek Kultury
w Mełgwi, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew;
12. **Biurze operacji** – rozumie się przez to Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Łęcznej;
13. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, ubiegają się o udział w Operacji, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Operacji;
14. **Uczestniku** – rozumie się przez to osobę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniu lub doradztwie;
15. **Sytuacjach losowych** – rozumie się przez to wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika,

niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w operacji, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparty Operacją, itp.

1. Operacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr 20/2021 zawartej z Województwem Lubelskim na realizację operacji .
2. Udział w operacji jest bezpłatny.
3. Celem głównym operacji jest przeszkolenie uczestników projektu w zakresie tworzenia partnerstw oraz możliwości generowania nowych miejsc pracy związanych z zielarstwem na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego.
4. Rekrutacja oraz uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Siedziba Partnera KSOW i biuro operacji mieści się w Starostwie Powiatowym w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A.
6. Rekrutacja trwa w okresie czerwiec 2021- lipiec 2021 lub do czasu wyczerpania liczby wolnych miejsc.

**§ 2**

**Uczestnictwo w szkoleniu i warsztatach**

1. Grupa docelowa projektu:

30 osób - mieszkańcy obszarów wiejskich powiatu łęczyńskiego. Większość grupy docelowej będą stanowiły kobiety. Osoby te będą reprezentowały podmioty działające na rzecz rozwoju obszarów wiejskich powiatu:

- członkowie kół gospodyń wiejskich (KGW),

- podmioty odpowiedzialne za rozwój społeczno-gospodarczy powiatu, w tym promocję, współpracę z sektorem prywatnym i NGO w zakresie kultury i turystyki, wsparcia przedsiębiorczości powstawania nowych miejsc pracy, inwestycji z terenu powiatu łęczyńskiego.

1. Do udziału w szkoleniu i warsztatach realizowanych w ramach operacji mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci z powiatu łęczyńskiego, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Warunkiem uczestnictwa w operacji jest wypełnienie oraz przesłanie formularza rekrutacyjnego, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Ilość miejsc na poszczególne formy wsparcia jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Partner KSOW zastrzega sobie prawo odrzucania zgłoszeń po wyczerpaniu wolnych miejsc
5. Zgłoszenie do udziału w operacji jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Uczestnika.
6. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w biurze operacji.

**§ 3**

**Okres i miejsce realizacji szkolenia i warsztatów**

1. W projekcie zaplanowano obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenie dla 2 grup. Każda grupa liczyć będzie 15 osób.
2. Tematem szkolenia jest : Tworzenie partnerstw i innymi organizacjami z sektora publicznego, sektora prywatnego, organizacji pozarządowych oraz możliwe źródła finansowania swojej działalności.
3. Termin szkolenia: 12-13 sierpnia 2021r.
4. Szkolenie ma formę stacjonarnego 8 godzinnego wykładu.
5. Miejscem przeprowadzenia szkolenia jest sala wykładowa w Łęcznej.
6. W projekcie zaplanowano również warsztaty do wyboru przez uczestnika. Każdy uczestnik musi wziąć udział w jednym warsztacie.
7. Terminy warsztatów: 1 grupa: 20 sierpnia 2021 r.

2 grupa: 26-27 sierpnia 2021 r.

1. Specyfikacja warsztatów :
2. Warsztaty zielarskie- dwa dni, 1 grupa 15 osób.
3. 1 dzień: miejsce realizacji Starostwo Powiatowe w Łęcznej, 8 godzin
4. 2 dzień: warsztaty w formie wyjazdowej, 8 godzin ( np. Kraina Rumianku)
5. Zioła – uprawa, zbiór ze stanu naturalnego- 1 dzień , 1 grupa 15 osób
6. 1 dzień: warsztaty wyjazdowe, 8 godzin ( np. Lubelskie zioła, Sosnówka)
7. W wyjątkowych przypadkach, z uzasadnionych przyczyn Partner KSOW może przewidzieć inny czas trwania warsztatów, szkolenia niż wskazane w ust/6 pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę.
8. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji szkoleń może zostać ustalony w innym terminie.
9. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji szkoleń może zostać ustalony w innym terminie.
10. Każdy uczestnik w trakcie szkolenia/warsztatu będzie miał zapewnione:
11. Materiały szkoleniowe, materiały promocyjne, catering (serwis kawowy, obiad dwudaniowy).
12. Transport autobusowy do miejsc, w których odbędą się warsztaty.

**§ 4**

**Zadania Koordynatora merytorycznego**

1. Nad prawidłową realizacją projektu nadzór sprawować będzie Koordynator merytoryczny wyznaczony przez Partnera KSOW.
2. Koordynator merytoryczny zobowiązany jest w szczególności do:
3. Współdziałania z Partnerem KSOW oraz dodatkowym Partnerem KSOW we wszystkich sprawach związanych z realizacją Operacji.
4. Organizacji i koordynowania wszystkich działań w ramach realizacji projektu zgodnie
z zapisami dokumentacji aplikacyjnej,
5. Informowaniu bezpośredniego przełożonego o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg szkolenia lub doradztwa Uczestników.

**§ 5**

**Zasady naboru uczestników szkolenia i warsztatów**

1. Nabór Kandydatów na warsztat i szkolenia przeprowadzać będzie dodatkowy Partner KSOW- Koło Gospodyń Wiejskich w Głębokiem z zachowaniem:
2. jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji wszystkim Uczestnikom.
3. zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną.
4. zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Informacja o rozpoczęciu naboru, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych szkoleń, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Partnera KSOW oraz zostaną udostępnione w siedzibie Koła Gospodyń Wiejskich w Głębokiem oraz w siedzibie Partnera KSOW. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić kompletnie, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
7. Warunkiem wzięcia udziału w warsztacie jest wcześniejsze uczestnictwo w szkoleniu.
8. Kwalifikacji Kandydata do udziału w operacji dokonuje Komisja rekrutacyjna
 w trzyetapowym procesie:
9. Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w operacji składa w 1 egzemplarzu:
10. Poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 1
11. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik nr 2
12. Etap II – Ocena formalna – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz w przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś
z kryteriów formalnych – Komisja rekrutacyjna odrzuci aplikację Kandydata,
a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Komisja drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji
w wyznaczonym terminie.
13. Etap III – Ocena merytoryczna – dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryterium kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
14. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według kolejności zgłoszeń. Kandydaci którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową, zostaną wpisani na listę rezerwową.
15. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 5 złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
16. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
17. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w operacji będzie można uzyskać
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej oraz w siedzibie Koła Gospodyń Wiejskich
w Głębokiem.
18. Kandydaci z list rezerwowych zostaną włączeni do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób/podmiotów wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem warsztatu lub szkoleń.

**§ 6**

**Zasady uczestnictw w konkursie kulinarnym**

1. W konkursie kulinarnym pn. Ziołowe przysmaki terenów wiejskich mogą wziąć udział wszyscy uczestnicy operacji.
2. Celem konkursu jest kultywowanie i upowszechnianie tradycji zielarskich przekazywanych
z pokolenia na pokolenie oraz promocję walorów wsi wśród mieszkańców powiatu łęczyńskiego. Promocja potraw przygotowanych z wykorzystaniem regionalnych ziół, aktywizacja Kół Gospodyń wiejskich oraz budowa więzi wśród społeczności lokalnych.
3. Konkurs zostanie przygotowany w dwóch kategoriach tj: danie główne (mięsne lub bezmięsne) oraz deser.
4. Uczestnicy konkursu będą musieli dostarczyć przygotowane wcześniej przez siebie potrawy do miejsca wskazanego przez Partnera KSOW tj. do budynku Starostw Powiatowego w Łęcznej, gdzie będą mieli możliwość podgrzania przygotowanych potraw.
5. Komisja konkursowa przyzna nagrody finansowe odrębnie dla każdej kategorii (za zajęcie I, II,III miejsca).
6. Na potrzeby przeprowadzenia konkursu zostanie opracowany regulamin określający szczegółowe zasady konkursu oraz uczestnictwa.

**§ 7**

**Rezygnacja i skreślenie Uczestnika**

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatów w momencie zaistnienie okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji koordynatorowi merytorycznemu. Uczestnik zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych.
3. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniu/ warsztatach może zostać również skreślony z listy osób zakwalifikowanych w przypadku:
4. naruszenia zasad uczestnictwa w szkoleniu/ warsztatach określonych niniejszym regulaminem;
5. naruszenia obowiązujących przepisów BHP, przepisów porządkowych podczas zajęć;
6. stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
7. nieobecności na szkoleniu/ warsztatach bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia;
8. Skreślenia z listy zakwalifikowanych dokonuje Koordynator merytoryczny projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.
9. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników projektu niż zakładana liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia rekrutacja zostanie przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki uczestników operacji**

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
2. złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie naboru,
3. terminowego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz wybranym warsztacie , zgodnie z ich harmonogramem,
4. przestrzegania zapisów regulaminu,
5. bieżącego informowania koordynatora merytorycznego o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu warsztatu i szkoleń,
6. informowania o wszystkich sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na przebieg warsztatu lub szkoleń, w tym zwłaszcza nieobecności spowodowanych sytuacjami losowymi,
7. usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w §7, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów, itp.,
8. wypełniania list obecności.
9. wypełniania ankiet ewaluacyjnych
10. Partner KSOW oraz Dodatkowy Partner KSOW mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników operacji.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura operacji.
2. Wszelkie spory związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora merytorycznego projektu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny- zał. nr 1
2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych- zał. nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie- zał. nr 3
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w operacji- zał. nr 4