**Nr sprawy: IRP.272.1.183.2021 Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA nr ………………..(wzór)**

Zawarta w dniu............pomiędzy:

**Powiatem Łęczyńskim - Starostwem Powiatowym w Łęcznej**

z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 713-23-98-078 REGON: 431019425

reprezentowanym przez :

1. …………………………………………
2. …………………………………………

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .........., ................... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP ...................., REGON ..........................,

zwaną dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez ..........1/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, 2

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .................... (wpisać adres), – Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP ..............., REGON .............,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną/-ym przez .............. działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa3,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w drodze zapytania ofertowego na podstawie Uchwały nr 115/730/2021 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z uwzględnieniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy wykorzystaniu umiejętności
i kwalifikacji posiadanych przez osobę/y wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łęcznej.
2. W ramach wykonania umowy Wykonawca zrealizuje:
3. Zadanie 1 – Zakup mebli na potrzeby Wydziału Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
4. Biurko – 1 szt.
5. Dostawka do biurka – 3 szt.
6. Kontener z szufladami – 1 szt.
7. Szafa dwudrzwiowa z zamkiem na dokumenty – 3 szt.
8. Zadanie 2 – Zakup mebli na potrzeby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg publicznych
9. Szafa – 1 szt.
10. Biurko narożne – 1 szt.
11. Kontener z szufladami – 1 szt.
12. Zakup mebli na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
13. Regał metalowy na akta – 3 szt.
14. Szafa przesuwna nr 1 – 1 szt.
15. Szafa przesuwna nr 2 – 1 szt.
16. Szafa przesuwna nr 3 – 1 szt.
17. Zadanie 4 – Zakup mebli na potrzeby Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obywatelskich
18. Szafa nr 1 – 1 szt.
19. Szafa nr 2 – 1 szt.
20. Obudowa istniejącej szafy metalowej – 1szt.
21. Zadanie 5 – Zakup mebli na potrzeby Wydziału Administracyjno– Gospodarczego
22. Lada recepcyjna – 1 szt.

3. Wykonawca w ramach ww. zamówienia jest zobligowany do szczegółowego zaprojektowania, rozplanowania i rozstawienia mebli. Rozstawienie i zaprojektowanie mebli powinno zostać wykonane w taki sposób aby zapewniało dostęp do gniazdek elektrycznych i innych wtyków oraz dostęp do kratek wentylacyjnych, a także powinno pozwalać na ergonomiczną prace w pomieszczeniu.

4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu planowanego rozmieszczenia i układu mebli. Projekt należy wykonać w formie wizualizacji wykonanej na podstawie pomiarów dokonanych u Zamawiającego podczas wizji lokalnej.

5. Wykonawca może przystąpić do realizacji wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej dopiero po akceptacji przez Zamawiającego układu mebli przedstawionego w projekcie.

6. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki mebli przed podpisaniem umowy, z palety barw oferowanej przez Wykonawcę

**§ 3**

**Wykonanie i odbiór dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w
 § 2 ust. 2 Zadanie 1 do Wydziału Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych Starostwa Powiatowego w Łęcznej mieszczącego się w Łęcznej ul. Bogdanowicza 9 w terminie …………..dni od podpisania umowy oraz przedmiot umowy z Zadania 2,3,4,5, do Starostwa Powiatowego w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna w terminie…………………dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.
3. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie, ewentualny montaż i ustawienie mebli
w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapewnia darmowy montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble stanowiące przedmiot zamówienia, są fabrycznie nowe oraz kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzą z bieżącej produkcji
i posiadają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia nie pochodzi z żadnych pokazów, nie jest także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich oraz spełnia wymogi prawa polskiego i europejskiego.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończonym montażu i ustawieniu mebli na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
8. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być jednorazowa i kompletna – zgodna
z zakresem określonym w § 2 ust. 2. W przypadku dostawy niekompletnego przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy.
9. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w ofercie na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy.

**§ 4**

**Wady i gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na wszystkie meble stanowiące przedmiot umowy na okres …… m-cy. Termin gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby, mi.in.:
4. stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej
5. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
6. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji i rękojmi).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.

 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:

**za zadanie\* nr 1 – zakup mebli na potrzeby Wydziału Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych**

cena netto:………………………….. (słownie: ………………………………...…………),

cena brutto ………………………….(słownie ...…………..………………………..……..),

**za zadanie nr 2 – zakup mebli na potrzeby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych**

cena netto:………………………….. (słownie: ………………………………...…………),

cena brutto ………………………….(słownie zł…………..………………………..……..),

 **za zadanie nr 3 – zakup mebli na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

cena netto:………………………….. (słownie: ………………………………...…………),

cena brutto ………………………….(słownie zł…………..………………………..……..),

**za zadanie nr 4 – zakup mebli na potrzeby Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obywatelskich**

cena netto:………………………….. (słownie: ………………………………...…………),

cena brutto ………………………….(słownie zł…………..………………………..……..),

**za zadanie nr 5 – zakup mebli na potrzeby Wydziału Administracyjno– Gospodarczego**

cena netto:………………………….. (słownie: ………………………………...…………),

cena brutto ………………………….(słownie zł…………..………………………..……..),

 **Łącznie:**

kwota netto:………………………….. (słownie: …………………………………….……),

kwota brutto ………………………….(słownie …………..…..…………………………..)

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

3. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.

5. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Łęczyński

Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Łęcznej

Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

1. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego

w § 3 ust. 1 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa

w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

1. za niedotrzymanie terminu usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji

i rękojmi, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa

w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,

1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi
20 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie:

1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,

 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego
 zastrzeżone kary umowne.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio
 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadku:
2. zmiany dotyczącej stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona w trakcie roku obowiązywania umowy,
3. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
4. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
5. konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości
i sposobu prowadzenia dostawy.
6. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności,

 o których mowa powyżej, odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie
w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

**§ 8**

**Klauzula RODO**

* + - 1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
			2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
			3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno
 w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

* + - 1. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
			2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się
			z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
			3. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
			4. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
			5. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
			6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli
			w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
			7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
			8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
			9. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
			10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
			11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego
			o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych
			w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
			12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy
			 w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
			13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
			14. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania
			 o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
			15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
			16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 9**

**Klauzula antykorupcyjna**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzane osoby.
3. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
	1. nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
	2. nie byli i nie będą w zmowie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;
	3. ujawnią Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
	4. Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru.
	5. Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
	7. Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane

z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:

1)ze strony Zamawiającego – ....................., tel. ................. e-mail. .........

2)ze strony Wykonawcy – ...................................., tel. ......... e-mail. .......

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla
 Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**