*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

**IRP.272.1.183.2021**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**A. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej**

adres: Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

tel. 81 531-52-04, fax 81 752- 64-64

[www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl)

NIP 5050017732

Regon 431019425

|  |
| --- |
| **B. Dane Wykonawcy/Wykonawców.**  Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: *(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać* *nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)*  **.............................................................................................................................................**  **.............................................................................................................................................**  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  **.............................................................................................................................................**  **.............................................................................................................................................**  NIP …………………………………..…….……..……., REGON......................................................................  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:   * adres korespondencyjny: ……………………………………………………………………………………… * numer faksu: ……………………………………………………………………………………………………….. * numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………….. * e-mail: …………………………...........................................................................................   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:  **.............................................................................................................................................**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  **.............................................................................................................................................** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C**. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu pod nazwą „Zaprojektowanie, wykonanie i montaż mebli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łęcznej”  oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia **za cenę ofertową**, którastanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie każdego z zadań, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w Zapytaniu ofertowym i została obliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego w wypełnionej poniżej tabeli.  **Zadanie 1 – Zakup mebli dla Wydziału Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **Cena netto w złotych za sztukę** | **Stawka VAT w %** | **Cena brutto w złotych za sztukę** | **Łączna cena brutto w złotych** | | **1.** | **Biurko** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **2.** | **Dostawka do biurka** | **3 szt.** |  |  |  |  | | **3.** | **Kontener z szufladami** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **4.** | **Szafa dwudrzwiowa z zamkiem na dokumenty** | **3 szt.** |  |  |  |  | | **Łączna kwota brutto** | | | | | |  |   **Długość okresu gwarancji na wszystkie przedmioty zawarte w zamówieniu………………….miesięcy.**  **Oferowany termin wykonania ……………………………………………….dni od dnia zawarcia umowy**  **Zadanie 2 – Zakup mebli dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **Cena netto w złotych za sztukę** | **Stawka VAT w %** | **Cena brutto w złotych za sztukę** | **Łączna cena brutto w złotych** | | **1.** | **Szafa** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **2.** | **Biurko narożne** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **3.** | **Kontener z szufladami** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **Łączna kwota brutto** | | | | | |  |     **Długość okresu gwarancji na wszystkie przedmioty zawarte w zamówieniu………………….miesięcy.**  **Oferowany termin wykonania ……………………………………………….dni od dnia zawarcia umowy**  **Zadanie 3 – Zakup mebli dla Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **Cena netto w złotych za sztukę** | **Stawka VAT w %** | **Cena brutto w złotych za sztukę** | **Łączna cena brutto w złotych** | | **1.** | **Regał metalowy na akta** | **3 szt.** |  |  |  |  | | **2.** | **Szafa przesuwna nr 1** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **3.** | **Szafa przesuwna nr 2** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **4.** | **Szafa przesuwna nr 3** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **Łączna kwota brutto** | | | | | |  |     **Długość okresu gwarancji na wszystkie przedmioty zawarte w zamówieniu………………….miesięcy.**  **Oferowany termin wykonania ……………………………………………….dni od dnia zawarcia umowy**  **Zadanie 4 – Zakup mebli na potrzeby Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obywatelskich**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **Cena netto w złotych za sztukę** | **Stawka VAT w %** | **Cena brutto w złotych za sztukę** | **Łączna cena brutto w złotych** | | **1.** | **Szafa nr 1** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **2.** | **Szafa nr 2** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **3.** | **Obudowa istniejącej szafy metalowej** | **1 szt.** |  |  |  |  | | **Łączna kwota brutto** | | | | | |  |     **Długość okresu gwarancji na wszystkie przedmioty zawarte w zamówieniu………………….miesięcy**  **Oferowany termin wykonania ……………………………………………….dni od dnia zawarcia umowy**  **Zadanie 5 – Zakup mebli na potrzeby Wydziału Administracyjno- Gospodarczego**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **Cena netto w złotych za sztukę** | **Stawka VAT w %** | **Cena brutto w złotych za sztukę** | **Łączna cena brutto w złotych** | | **1.** | **Lada recepcyjna** | **1 szt.** |  |  |  |  |     **Długość okresu gwarancji na wszystkie przedmioty zawarte w zamówieniu………………….miesięcy**  **Oferowany termin wykonania ……………………………………………….dni od dnia zawarcia umowy**  **D. Oświadczenia**   1. Oświadczam/y, że powyższe ceny w zakresie danego zadania zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym. 4. Oświadczam/y, że zrealizuję/my zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym i Projektem umowy. 5. Oświadczam/y, że zrealizuję/my zamówienie w oferowanym terminie. 6. Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania tj: 7. posiadam kompetencje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia; 8. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, 9. dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia 10. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia 11. jestem/śmy  /nie jestem/śmy\*  powiązany/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym   – Powiatem Łęczyńskim. 12. Otwarto /nie otwarto\* wobec mnie/nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.   (\*niepotrzebne skreślić)   1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*  *1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*  *2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*  *3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*   1. Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty[[1]](#footnote-1): 2. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 3. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………….………[[2]](#footnote-2).   …………………………………………………………………………………………………………………………………   1. całość zamówienia wykonam sam bez powierzenia podwykonawcom jakiejkolwiek części zamówienia/ część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom[[3]](#footnote-3) w następującym zakresie …………………………………………………………………………………………………   Nazwa i adres podwykonawcy ……………………………………………………………………………………………  Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: ….……………………………………………………………………………………………………[[4]](#footnote-4)   1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[5]](#footnote-5)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**  1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.  2) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:  ………………………………………………………………………………………………………………  Nr telefonu………………….………………e-mail: …………………………………………..……………… | | | |
| **Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.** | | | |
| **G. Spis treści.**  Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ....... do nr ........  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1) ..................................................................................................................................................  2) ..................................................................................................................................................  3) ................................................................................................................................................... | | | |
|  |  |

…………………………………………….. *(miejscowość i data)* …………………………………………

*(podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do składania*

*oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)*

1. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)