**UMOWA Nr GKN.273.1…….2021** (wzór)

 W dniu ………….. r. w Łęcznej pomiędzy: Powiatem Łęczyńskim - Starostwem Powiatowym
w Łęcznej z siedzibą ul. Aleja Jana Pawła II 95A, 21- 010 Łęczna, NIP 505-001-77-32, reprezentowanym przez **Starostę – Krzysztofa Niewiadomskiego** zwanym dalej „Zleceniodawcą”

 a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... zwanym dalej „Zleceniobiorcą” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania:

Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej w celu aktualizacji operatu ewidencyjnego w zakresie ujawnienia w ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego 4-Leopoldów, w jednostce ewidencyjnej Łęczna – obszar wiejski, odcinka drogi szer. 5,0 m, oznaczonej uprzednio jako działka ewidencyjna nr 73 o pow. 0,22 ha. Aktualnie droga obejmuje działki ewidencyjne nr 2, 4, 8 o łącznej pow. 0,11 ha oraz części działek ewidencyjnych nr 3/6, 3/2, 5, 6, 7, 9/1 i 9/2 położonych w obrębie 4-Leopoldów. Zakres prac obejmuje między innymi ustalenie południowej granicy pasa drogowego na odcinku około 400 m.

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zadanie wymienione w §1 z uwzględnieniem przepisów prawa, norm i zasad współczesnej wiedzy dotyczących wykonywanego zadania.

**§ 3**

Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi z chwilą podpisania umowy, a zakończenie do
dnia 16 kwietnia 2021 r.

**§ 4**

1. Za wykonanie zadania określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

…………….. zł + podatek VAT w kwocie ………. zł, kwota brutto …………….. zł
(słownie: …………………… złotych 00/100)

 zgodnie ze złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą cenową.

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę, po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokółem odbioru, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.
2. Na wystawianych fakturach/rachunkach nazwę podmiotu dokonującego transakcji zakupu usługi należy wpisać w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Łęczyński

 ul. Aleja Jana Pawła II 95A

 21-010 Łęczna

 NIP: 505-001-77-32

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej

 ul. Aleja Jana Pawła II 95A

 21-010 Łęczna

1. Zleceniobiorca oświadcza, że mają/nie mają do niego zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
2. Zleceniobiorca potwierdza liczbę godzin wykonania zlecenia w „Ewidencji godzin wykonania umowy zlecenia” stanowiącej załącznik do umowy.
3. Ustala się, że wartość minimalnej stawki godzinowej wynosi nie mniej niż 18,30 zł (słownie: osiemnaście złotych 30/100).

**§ 5**

Udostępnienie dokumentów do realizacji umowy z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej odbywać się będzie zgodnie z art. 40a, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2052) nieodpłatnie.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kary umowne wynikające z własnego działania lub zaniechania w wysokości:
2. 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
3. 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, licząc od dnia następnego po dniu określonym w § 3.
4. Maksymalna wysokość kary umownej wynosi 30% wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy w razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie
w zapłacie wynagrodzenia.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Strony ustalają, że Zleceniodawca swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Zleceniobiorcy.
9. Strony postanawiają, że Zleceniobiorca nie będzie uprawniony do cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 8**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, poprzez odstąpienie od umowy, jeżeli jedna ze stron nie realizuje jej postanowień lub w sposób rażący narusza jej postanowienia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, Zleceniobiorca przy udziale Zleceniodawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca Zleceniobiorca