



Nr sprawy: IRP.272.1.65.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**I. Zamawiający****Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej**

adres: Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

tel. 81 531-52-04, fax 81 752- 64-64

www.powiatleczynski.ple- mail: poczta@powiatleczynski.pl

NIP 5050017732

Regon 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:15, wtorek 8-16

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

**„DOSTAWA W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO NOWEGO SAMOCHODU
OSOBOWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁĘCZNEJ”**

Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 75/2016 Starosty Łęczyńskiego z dnia 19 września 2016 r., w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w ramach leasingu operacyjnego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łęcznej obejmujący nabycie, przeniesienie własności samochodu na koniec umowy leasingu oraz ubezpieczenie w zakresie OC, AC, NNW, Assistance.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - **oddanie** zarejestrowanego samochodu Zamawiającemu do używania na czas określony tj. od dnia wydania do dnia przeniesienia własności.
 - **ubezpieczenie** w zakresie OC, AC, NNW na okres od dnia wydania samochodów do dnia przeniesienia własności samochodu na rzecz Zamawiającego.
 - **przeniesienie** nieodpłatnie własności samochodu na Zamawiającego po zakończeniu umowy leasingu w terminie do upływu 15 dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu w którym Zamawiający dokonał wpłaty ostatniej raty leasingowej.
3. Specyfikacja techniczna pojazdu:

Poniższa specyfikacja przedmiotu zamówienia określa minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać oferowany przez Wykonawcę pojazd, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.



Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu

I. Minimalne wymagania

- 1) Rok produkcji :2019 – 2020 (samochód fabrycznie nowy)
- 2) Pojemność silnika: 1400 – 1600 cm³
- 3) Rodzaj paliwa: Benzyna bezołowiowa
- 4) Moc silnika: min. 150 KM
- 5) Rodzaj nadwozia: VAN 7 miejscowy- 2 fotele w pierwszym rzędzie, 3 fotele w drugim rzędzie, 2 fotele w trzecim rzędzie
- 6) Napęd: układ napędowy przedni
- 7) Skrzynia biegów: manualna, 6 biegowa
- 8) Kolor nadwozia: ciemny (czarny, grafit)
- 9) Tapicerka: materiałowa, w kolorze ciemnym dopasowanym do koloru nadwozia
- 10) Zużycie paliwa: w cyklu mieszanym max. 8,0 l/100 km
- 11) Norma emisji spalin: min. EURO 6

II. Minimalne wymogi bezpieczeństwa

- 1) Poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera z przodu i kolanowa dla kierowcy.
- 2) Poduszki powietrzne kurtynowe dla pasażerów z przodu i z tyłu.
- 3) Pasy bezpieczeństwa wszystkich foteli
- 4) Sygnalizator braku zapięcia pasów
- 5) System stabilizacji toru jazdy wraz z systemem bezpieczeństwa: ABS, ESP, ASR
3. Wymagane minimalne wyposażenie
- 1) Komputer pokładowy
- 2) System audio z radiem/ mp 3/ USB/AUX/ Bluetooth
- 3) Sterownie systemem audio w kole kierownicy
- 4) Automatyczna klimatyzacja 3-strefowa z filtrem antyalergicznym
- 5) Wspomaganie układu kierowniczego
- 6) System nawigacji GPS z mapą Polski
- 7) Podgrzewane fotele przednie
- 8) Przednie i tylne czujniki parkowania
- 9) Fabryczny alarm
- 10) Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem
- 11) Immobiliser
- 12) Tempomat
- 13) Elektrycznie otwierane szyby
- 14) Elektryczne sterowanie i składanie lusterek zewnętrznych
- 15) Obudowy lusterek i klamki lakierowane w kolorze nadwozia
- 16) Czujnik deszczu
- 17) Regulacja świateł przednich z miejsca kierowcy
- 18) Funkcja automatycznego włączania świateł
- 19) Fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości
- 20) Regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach
- 21) Pełnowymiarowe koło zapasowe
- 22) Komplet opon na sezon zimowy oraz letni
- 23) Komplet dywaników zimowych
- 24) Podręczny zestaw narzędzi (podnośnik, klucz,)
- 25) Gaśnica samochodowa
- 26) Trójkąt ostrzegawczy
- 27) Apteczka samochodowa

III. Wymagania dotyczące gwarancji producenta

- 1) 24 miesiące gwarancji ogólnej na samochód z wyposażeniem
- 2) 36 miesięcy na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów
- 3) 60 miesięcy na perforację nadwozia bez limitu kilometrów



Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu

IV. Wymagania dotyczące serwisu

- 1) Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w autoryzowanej stacji serwisowej oferowanej marki samochodu znajdującej się maksymalnie 50km od siedziby Zamawiającego
- 2) Czas usunięcia usterki do 48 h
- 3) Czas dostawy części zamiennych do 72 h

V. Wymagania dotyczące leasingu z opcją wykupu

- 1) Leasing w walucie złoty polski PLN
 - 2) Okres leasingu 36 miesięcy
 - 3) Wpłata własna 50 000 PLN
 - 4) Rodzaj rat leasingowych: równe raty miesięczne
 - 5) Wartość wykupu przedmiotu leasingu po zakończonej umowie 1% – 1,5% wartości samochodu
 - 6) Wymagane zabezpieczenie umowy leasingu – brak
 - 7) Termin płatności rat leasingowych – zgodnie z harmonogramem
 - 8) Wydanie przedmiotu leasingu do 90 dni od dnia zawarcia umowy
 - 9) Możliwość pozostawienia samochodu będącego własnością Zamawiającego w rozliczeniu
-
4. Pojazd będący przedmiotem zamówienia musi być wolny od wad prawnych, nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
 5. Przed wydaniem samochodu Wykonawca rejestruje pojazd oraz ubezpieczy w zakresie OC,AC, NNW pojazd.
 6. Przy wydaniu samochodu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty i przedmioty dostarczone przez producenta oraz niezbędne do użytkowania pojazdu (w szczególności dokumenty rejestracyjne, potwierdzenie ubezpieczenia, odpis dokumentu gwarancyjnego, fabryczną instrukcję obsługi (w jęz. polskim) oraz komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta).
 7. Przy wydaniu samochodu Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię faktury VAT będącej dowodem zakupu wystawionym Wykonawcy przez dostawcę samochodu.
 8. Odbiór samochodu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo –odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość oddania w rozliczeniu posiadanego samochodu osobowego marki Skoda Octavia.
 - 1) Opis:
 - rok produkcji: 2011
 - przebieg: 240 469 km
 - ilość osób: 5
 - kolor: szary
 - klimatyzacja
 - kontrola trakcji
 - elektryczne przednie szyby
 - podgrzewane elektryczne lusterka
 - poduszki powietrzne

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca dostarczy pojazd do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia (okres leasingu) 36 miesięcy

IV. Wykaz oświadczeń i/ lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu.



3. Wzór umowy leasingu do akceptacji Zamawiającego.
4. Proponowany harmonogram spłat rat leasingowych

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym; IRP.272.1.65.2020
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania www.powiatleczynski.pl zakładka zamówienia publiczne, zakładka Zapytania ofertowe do 30 tys. euro
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamieszcza się na stronie prowadzonego postępowania.
8. Zmiany Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.



9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie prowadzonego postępowania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna
e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl
13. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Agnieszka Jóźwiak; e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl tel. 81 53 15 204

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.



9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VIII. Miejsce oraz termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 18 stycznia 2021 r. do godz. 10:00

1. **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

lub

2. **osobiście** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111).

Oferty składane w sposób wymieniony w pkt. 1 i 2 winny być oznaczone w następujący sposób

**„DOSTAWA W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO NOWEGO
SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA
POWIATOWEGO W ŁĘCZNEJ”**

Nr sprawy IRP. 272.1.65.2020

lub

3. **Przesłać e-mailem** na adres: zamowienia@powiatleczynski.pl.
 4. Oferty składane po terminie nie będą podlegały badaniu ani ocenie (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
 5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:



Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	CENA „C”	100

W kryterium „CENA” Zamawiający porówna i oceni oferty w zakresie poszczególnych zadań, według następującego wzoru matematycznego

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, zostały złożone o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, tj. suma rat leasingowych, opłata z tyt. Ubezpieczenia, kwota wykupu, ewentualnych upustów, opłat manipulacyjnych, itp.
3. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując



nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego.

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania pocztą elektroniczną do Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym wg. wzoru umowy przedstawionego przez wybranego Wykonawcę (zaakceptowana przez Zamawiającego).
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej ich oceny.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest *Starosta Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200*
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. *Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl*
- 3) dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IRP.272.1.65.2020 pn.: „DOSTAWA W RAMACH LEASINGU OPERACYJNEGO NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁĘCZNEJ”



Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu

prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) , dalej „ustawa Pzp”

- 4) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

STAROSTA

Grzegorz Niewiadomski

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.

