

Nr sprawy: IRP.272.1.63.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Powiat Łęczyński – Zespół Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej

adres: ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna

tel. 81 531-54-64

<http://www.kkjagiellonczyk.pl>.

e- mail: zsleczna@gmail.com

NIP 5050017732

Regon 431019425

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00-15.00

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

„ZAKUP Z DOSTAWĄ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH NA POTRZEBY ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KRÓLA KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA W ŁĘCZNEJ”

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 568/2016 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 7 października 2016 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro organizowanych na rzecz Powiatu Łęczyńskiego i jego Jednostek Organizacyjnych z wyłączeniem Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 25 szt. nowych i nieużywanych stacjonarnych zestawów komputerowych na potrzeby Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej oraz 1 szt. urządzenia sieciowego Switch 48 portów.

Zamawiający informuje, iż zakupione zestawy komputerowe będą służyły do celów dydaktycznych dla uczniów Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej.

Zamawiający wystawi stosowne zamówienie, które potwierdzone zostanie przez organ nadzorujący. W związku z powyższym Wykonawca będzie uprawniony do zastosowania preferencyjnej (0%) stawki VAT.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Poniższa specyfikacja przedmiotu zamówienia określa minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać oferowany przez Wykonawcę sprzęt, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

I.p	Nazwa	Opis
	Procesor	Co najmniej 1250 pkt w rankingu https://www.benchmark.pl/ranking/cpu - Uwaga – bieżący wydruk testu winien być załączony do oferty Liczba rdzeni: 6 Pamięć podręczna cache L3: 16 MB Architektura (bit): 64 Wersja opakowania BOX TDP 65
	Płyta główna	Standart ATX Chipset B Pamięć ram DDR4, 4 sloty pamięci, Obsługa częstotliwości pracy pamięci (MHz) od 1866 do 4133 Kontroler RAID: 0, 1, 10 Kanał Audio: 7.1 Zintegrowana karta sieciowa: 10/1000/1000 Chipset karty sieciowej: Realtek RTL8111H Złącza graficzne na panelu tylnym: D-Sub, DVI-D, HDMI Złącza napędów: M.2, SATA 3,
	Pamięć ram	Typ pamięci DDR4 Pojemność 32 GB , tj 2 x 16 GB Liczba modułów 2 Częstotliwość 3200 MHz, Opóźnienie: CL16 Chłodzenie: Radiator
	Karta graficzna	Typ złącza PCI Express 3.0 x 16 Pamięć Ram 4 GB Rodzaj pamięci GDDR5 Szyba pamięci 128 bit Typ chłodzenia: wentylator (co najmniej 2 wiatraki) Złącza: DP, HDMI, DVI
	Dysk SSD	Format dysku: M.2 Pojemność 1 TB Interfejs PCI-Ex4 Gen3 NVMe Rodzaj kości pamięci TLC Prędkość zapisu: 3000 MB/s Prędkość odczytu: 3500 MB/s
	Zasilacz	Moc 500W Standard ATX Certyfikat 80 Plus Bronze Typ okablowania: niemodularny Zabezpieczenia: Przeciwwprzeciążeniowe (OPP), Przeciwwprzepięciowe (OVP) Przeciwwzwarciowe (SCP), Przed prądami udarowymi (SIP), Przed zbyt niskim napięciem (UVP)
	Obudowa	Typ: Middle Tower Standard płyty głównej: ATX, microATX, Mini-Itx Standard zasilacza: ATX Miejsca na wewnętrzne dyski 3x25", 2x3,5" Miejsca na karty rozszerzeń: 7 Maksymalna liczba wentylatorów: 2

		Wyprowadzone złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt., Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt., Wejście mikrofonowe - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt.
	Karta sieciowa	Rodzaj wewnętrzna Interfejs PCI Express x1 Port: Rj-45 Obsługiwana funkcja sieci: IEEE 802.3x
	Karta sieciowa WIFI	Rodzaj: wewnętrzna Interfejs PCI Express Rodzaj anteny zewnętrzna Gniazda antenowe: 2xRP-SMA Obsługiwana prędkość 300 Mbps Standardy sieciowe: Wi-Fi 4 (802.11a/b/g/n) Standard WPA (WPA, WPA2, WPA-PSK, WPA2-PSK) Standard WEP 64/128-bit WEP
	Monitor	Przekątna ekranu 23.8" Rodzaj podświetlania: WLED Typ matrycy: IPS Powłoka matrycy: matowa Rozdzielczość: FullHD (1920x1080) Format obrazu 16:9 Czas reakcji: 5ms Częstotliwość odświeżania: 75 Hz Kontrast statyczny: 10mln:1 Złącza D-Sub/DVI-D/HDMI Wbudowane głośniki Dodatkowo: Przewód sygnałowy kompatybilny z kartą graficzną
	Klawiatura i mysz (zestaw)	Interfejs: USB Typ klawiatury: klasyczna Układ klawiatury Angielski Rodzaj myszy: optyczna Profil myszy: uniwersalna Czułość myszy: 1000 DPI
	System operacyjny	Windows 10 Professional PL 32 bit 64 bit BOX lub równoważny

Urządzenie sieciowe Switch 48 portów - 1 szt.

	Switch 48 portowy	Architektura portów Gigabit Ethernet Nie zarządzalny Ilość złączy 10/100/1000 48 Prędkość magistrali: 96 Gb/s Bufor pamięci 12 MB Rozmiar tablicy adresów MAC 16 tys. Warstwa przełączenia 2
--	-------------------	--

Wykonawca wskaże w ofercie: producenta i model oferowanego sprzętu oraz okres gwarancji udzielonej na zaoferowany sprzęt i termin dostawy.

Wykonawca wskaże w ofercie parametry techniczne oferowanego sprzętu oraz załączy jego specyfikację techniczną.

3. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych. Urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posłużenie się przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie producenta lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne względem opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia co najmniej minimalne wymagania określone przez Zamawiającego (dołączy do oferty specyfikacje techniczne sprzętu równoważnego)
5. Opis równoważności systemu operacyjnego i pakietu biurowego, znajduje się w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego systemu operacyjnego i pakietu biurowego w stosunku do wymogów systemu określonych przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna obejmować: transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego **w siedzibie Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Łęcznej – Budynek Szkoły – ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna.**
7. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt komputerowy którego dotyczy umowa winien być w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń. Sprzęt którego dotyczy przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw, być pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadać obowiązującym normom i posiadać niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

8. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy kompletny (system operacyjny zainstalowany – preinstalowany), posiadający wszelkie kable, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
9. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
10. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
11. Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi minimalnie na okres zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy oraz wynikający z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i wynosi 24 miesiące.
12. Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych i programów wymagane jest dołączenie nośników, a także instrukcji instalacji i obsługi oraz certyfikatów potwierdzających prawo Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania w ramach niniejszego zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
13. Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego (*jeżeli dotyczy*).
14. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
 - 30200000-1 - Urządzenia komputerowe
 - 30237200-1 - Akcesoria komputerowe
 - 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48620000-0 - Systemy operacyjne

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca wskaże termin dostawy w Formularzu oferty.

IV. Wykaz oświadczeń i/ lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Specyfikacja techniczna oferowanego produktu.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym; IRP.272.1.63.2020

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania www.powiatleczynski.pl zakładka zamówienia publiczne, zakładka Zapytania ofertowe do 30 tys. euro
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamieszcza się na stronie prowadzonego postępowania.
8. Zmiany Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie prowadzonego postępowania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna
e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl
13. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Agnieszka Józwiak; e-mail: zamowienia@powiatleczynski.pl tel. 81 53 15 204

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VIII. Miejsce oraz termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 11 stycznia 2020 r. do godz. 10:00

1. **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

lub

2. **osobiście** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111).

Oferty składane w sposób wymieniony w pkt. 1 i 2 winny być oznaczone w następujący sposób

**„ZAKUP Z DOSTAWĄ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH NA POTRZEBY
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KRÓLA KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA W ŁĘCZNEJ”**

lub

3. **Przesłać e-mailem** na adres: zamowienia@powiatleczynski.pl.
4. Oferty składane po terminie nie będą podlegały badaniu ani ocenie (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	CENA „C”	90
2	TERMIN DOSTAWY „Td”	10

W kryterium „CENA” Zamawiający porówna i oceni oferty w zakresie poszczególnych zadań, według następującego wzoru matematycznego

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt.}$$

W kryterium „TERMIN DOSTAWY” Td zostaną przyznane wg skali

Termin dostawy „Td”	Liczba punktów
Wykonanie w terminie 14 dni od podpisania umowy	T = 0 pkt.
Wykonanie w terminie 10 dni od podpisania umowy	Td = 5 pkt
Wykonanie w terminie do 5 dni od podpisania umowy	Td= 10 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C+Td$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

3. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdego zadania Zamawiający i uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, zostały złożone o takiej samej ocenie punktowej, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej ocenie punktowej (o takiej samej cenie i terminie dostawy) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
4. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
5. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
6. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, w tym m.in. koszty dostawy, koszty ubezpieczenia, itp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera zestawienie cenowe stanowiące Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

UWAGA: Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawcy nie zgadzają się z zaproponowaną stawką podatku VAT zobowiązani są zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia lub zmianę Zapytania ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego.

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania pocztą elektroniczną do Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym – wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej ich oceny.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest *Starosta Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200*
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. *Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl*
- 3) dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IRP.272.1.63.2020 pn.: „ZAKUP Z DOSTAWĄ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH NA POTRZEBY ZESPOŁU SZKÓŁ IM. KRÓLA KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA W ŁĘCZNEJ” prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”
- 4) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Króla Kazimierza Jagiellończyka
w Łęcznej
21-010 Łęczna, ul. Bolesława Chrobrego 9
Regon 140 222 000 0000 0000 21-80-256

p.o. DYREKTORA

mgr inż. Magdalena Dymnar

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

