

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej

adres: Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

tel./81/ 531-52-00, fax /81/ 752-64-64

www.powiatleczynski.pl

e-mail: www.powiatleczynski.pl

NIP 505-001-77-32,

REGON 431019425

zaprasza do złożenia oferty na:

„OBSŁUGA PRAWNA NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO”

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 75/2016 Starosty Łęczyńskiego z dnia 19 września 2016 r., w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1843) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

79100000-5 Usługi prawnicze

- 1) Rodzaj zamówienia: usługi
- 2) Świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu przepisów art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2020 poz. 1651) i art. 4 i 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 75 ze zm.), a w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów zarządzeń, decyzji, pełnomocnictw, upoważnień i umów,
 - b) wydawanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - c) prowadzenie szkoleń z zakresu stosowania prawa dla pracowników, skierowanych do służby przygotowawczej,
 - d) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
 - e) udzielanie organom Zamawiającego opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
 - f) wykonywanie analiz sytuacji prawno - gospodarczej Zamawiającego, sporządzanie propozycji niezbędnych dostosowań i zmian aktów prawnych i rozwiązań organizacyjnych Zamawiającego,
 - g) uczestniczenie w rokowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, których celem

jest nawiązanie, zmiana, lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza długoterminowych lub dotyczących przedmiotu znacznej wartości, a także z kontrahentami zagranicznymi,

- h) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi oraz obsługa procedur wewnętrznych Zamawiającego,
- i) informowanie organów Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach w zakresie jego działalności oraz uchybień i skutkach tych uchybień.
- 3) Obsługa prawna będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego jak również poza jego siedzibą, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 4) Obsługa prawna będzie wykonywana osobiście ..razy w tygodniu, w dnach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 5) Niezależnie od wymiaru czasu, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej oraz „dodatkowego” stawiennictwa w sytuacjach tego wymagających. Do czasu wykonywania obsługi prawnej wlicza się czas niezbędny do udziału w rozprawach i innych czynnościach wymienionych w pkt. a-f, jak również czas niezbędny do załatwienia spraw Zamawiającego, wynikłych w toku bieżącego wykonywania obsługi prawnej.

W przypadku spraw niewymienionych w pkt. a-i oraz w przypadku zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym, egzekucyjnym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi usługi prawne mogą być świadczone na podstawie dodatkowego zlecenia szczegółowego (umowa) i za odrębnie ustalonym wynagrodzeniem.

Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane miesięcznie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Z możliwością przedłużenia umowy o maksymalnie 3 miesiące, po przeprowadzeniu negocjacji w zakresie waloryzacji wynagrodzenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień do wykonywania zawodu:
 - a) radcy prawnego – zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 75 ze zm.), oraz być wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub,
 - b) zawodu adwokata – zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze

(Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 ze zm.), oraz być wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką.

2. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert świadczył na rzecz jednostek sektora finansów publicznych [w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)], co najmniej dwie usługi prawne w zakresie porównywalnym z zakresem niniejszego zapytania, trwającej każdorazowo nie krócej niż 12 kolejnych miesięcy.

3. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU Z POSTĘPOWANIA

1) Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji danej spółki,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

3) Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający informuje, iż dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Formularz ofertowy (zał. 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: IRP.272.1.64.2020
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej
ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
e-mail: k.dys@powiatleczynski.pl, fax. /81/ 752-64-64
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Monika Kryk 81 531 52 30
Emilia Białek-Paluch 81 531 52 05
Karolina Dyś, tel. 81 53 15 204, 0690067281.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty,
Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 29.12.2020 r do godziny 15:00**
 - 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub
 - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111), lub
 - 3) przesłać faksem na nr: /81/ 752-64-64 lub e-mailem: k.dys@powiatleczynski.pl; (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane).

Oferty składane w sposób wymieniony w ppkt. 1 i 2 winny być oznaczone w następujący sposób:

Oferta na „Obsługę prawną na rzecz Starostwa Powiatowego w Łęcznej”.

Nr sprawy IRP.272.1.64.2020

Nie otwierać przed dniem 29.12.2020 r. godziną 15:15

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) ze wskazaniem wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106).
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki określone w projekcie umowy. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę na wykonanie usługi, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. W cenie oferty należy także uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Narodowym Banku Polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1810), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
10. Cena - według art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
12. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca oświadczy, iż znana jest mu treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
13. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Jeżeli cena oferty wydaje się znacząco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny, tj.: cena ofertowa brutto za całość zamówienia – waga 100%.**
 Zamawiający porówna i oceni oferty w zakresie danego zadania, według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

XIV. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą mailową.

XV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

XVI. UWAGI KOŃCOWE

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- d) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji usług. Zmiana będzie wyrażona w formie aneksu do umowy.

XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1. administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Starosta z siedzibą ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy: (81) 5315200
- 2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl
dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IPR.272.1.64.2020 pn.: „Obsługa prawna na rzecz Starostwa Powiatowego w Łęcznej” prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”
- 3. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

4. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lista załączników:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy.

Łączna, dnia 23.12.2020 r.

STAROSTA

Krzysztof Nisizadomski

.....
Podpis kierownika Zamawiającego

Adwokat

Piotr Janczarek