

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej

adres: Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

tel./81/ 531-52-00, fax /81/ 752-64-64

www.powiatleczynski.pl

e-mail: www.powiatleczynski.pl

NIP 505-001-77-32,

REGON 431019425

zaprasza do złożenia oferty na:

„Zakup mebli na potrzeby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łęcznej” IRP.272.1.59.2020

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 568/2016 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 7 października 2016 roku w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

39130000-2 Meble biurowe

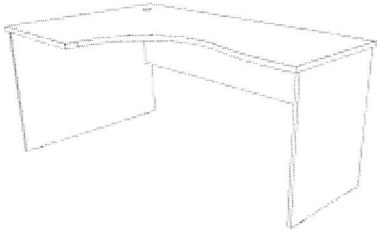
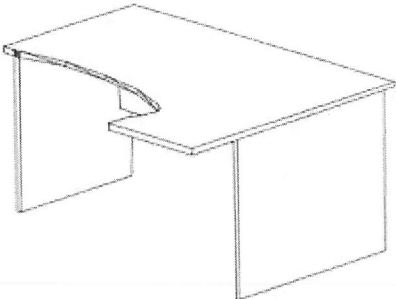
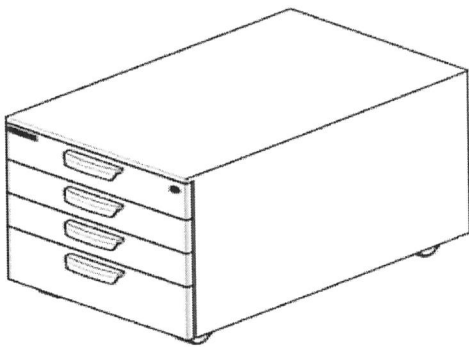
39121100-7 Biurka

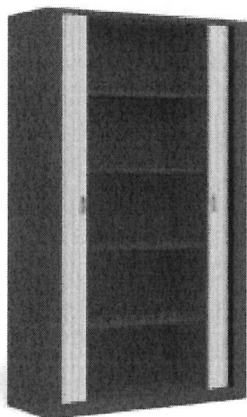
44421000-7 Zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi

39111100-4 Siedziska obrotowe

- 1) Rodzaj zamówienia: dostawy
- 2) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą mebli do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Krasnystawska 52 21-010 Łęczna
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wymagania
1	Biurko lewe	1	– w kształcie litery „L” wyciętym zaokrąglonym blatem od strony użytkownika - tył biurka zabudowany częściowo - wymiary: 150cm x150cm/gł.60 wysokość ok. 76 cm, – wykonane z płyty laminowanej o grubości ok. 18 mm

			- grubość blatu ok. 25 mm - ruchoma półka na klawiaturę wykonana z płyty meblowej laminowanej o gr. ok 18 mm, wysuwana na prowadnicach metalowych (zamontowana na środku biurka w zaokrągleniu blatu) - posadowione na nóżkach - kolor okleiny dąb sonoma
2	<i>Rysunek podglądowy</i> Biurko prawe  <i>Rysunek podglądowy</i>	1	- w kształcie litery „L” wyciętym zaokrąglonym blatem od strony użytkownika - tył biurka zabudowany częściowo - wymiary: 120cm x 80cm/gł.60 - wysokość ok. 76 cm, - wykonane z płyty laminowanej o grubości ok. 18 mm - grubość blatu ok. 25 mm - ruchoma półka na klawiaturę wykonana z płyty meblowej laminowanej o gr. ok 18 mm, wysuwana na prowadnicach metalowych - posadowione na nóżkach - kolor okleiny dąb sonoma
3	Kontenerek z szufladami  <i>Rysunek podglądowy</i>	2	- wymiary: (kontener z możliwością umieszczenia pod biurkiem) wysokość ok. 71cm szerokość od 40 cm do 46 cm, głębokość od 38 cm do 50 cm. - wykonane z płyty laminowanej o grubości 18mm - wykończone listwą PCV w kolorze płyty o grubości min. 2mm - grubość blatu od 17 do 25 mm - korpusy szuflad wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości ok.12 mm - fronty szuflad wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości ok. 16 mm - posadowiony na nóżkach - centralny zamek patentowy - uchwyty do szuflad satyna, rozstaw ok. 128 mm - 4 szuflady na metalowych, rolnikowych prowadnicach - pierwsza szuflada zamykana - kolor okleiny dąb sonoma

Lp.	Nazwa	Ilość	Wymagania
1	Szafa metalowa aktowa - żaluzjowa  <i>rysunek poglądowy</i>	3	- wymiary: wysokość od 190 cm do 200 cm, szerokość 120 cm, głębokość ok. 43 cm. - drzwi żaluzjowe wykonane z PCV, rozsuwane poziomo obustronnie. Drzwi chowane całkowicie na wzdłuż bocznych ścian szafy. - drzwi żaluzjowe wykonane z listew z tworzywa PCV, wyposażone w zamek na klucz - półki z możliwością regulacji szt.4 Możliwość regulacji wysokości półek co 25mm - otwory mocujące półki co 25 mm - nośność półki ok. 50 – 60 kg - wykonana z blachy stalowej o grubości ok. 0,7 mm - powierzchnia zabezpieczona przed korozją pomalowana farbą proszkową - kolor korpusu i drzwi kremowy RAL 1015 - atest PZH - gwarancja min 2 lata

Lp.	Nazwa	Ilość	Wymagania
1	Krzesło biurowe obrotowe  <i>rysunek poglądowy</i>	2	- kolor czarny - oparcie i siedzisko profilowane, tapicerowane połączeniem tkaniny siatkowej i imitacji skóry - stałe podłokietniki - podstawa stalowa pięcioramienna chromowana - regulacja wysokości

- 4) Zaoferowany sprzęt będący przedmiotem zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, musi posiadać atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE, wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 5) Zakres dostaw obejmuje następujący asortyment: biurko lewe szt. 1, biurko prawe szt. 1, kontener z szufladami szt. 2, szafa metalowa aktowa- żaluzjowa szt. 3, krzesło biurowe obrotowe szt. 2.
- 6) Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt co najmniej 2- letniej gwarancji, świadczonej na miejscu u Zamawiającego z czasem reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia usterki. Okres gwarancji liczony od dnia podpisania Protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 7) Koszty dostawy, transportu, rozładunku i montażu mebli ponosi Wykonawca.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów zapytania ofertowego oraz poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości w zapytaniu ofertowym po upływie terminu składania ofert.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Faktura powinna być adresowana:

Nabywca: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU Z POSTĘPOWANIA

- 1) Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe

(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

3) Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający informuje, iż dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Formularz ofertowy (zał. 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: IRP.272.1.59.2020
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej
ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
e-mail: k.dys@powiatleczynski.pl, fax. /81/ 752-64-64

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Karolina Dyś, tel. 81 53 15 204, 0690067281.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2020 r do godziny 10:00

- 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111), lub
- 3) przesłać faksem na nr: /81/ 752-64-64 lub e-mailem: k.dys@powiatleczynski.pl; (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane).

Oferty składane w sposób wymieniony w ppkt.1 i 2 winny być oznaczone w następujący sposób:

Oferta na „Zakup mebli na potrzeby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łęcznej”

Nr sprawy IRP.272.1.59.2020

Nie otwierać przed dniem 01.12.2020 r. godziną 10:15

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) ze wskazaniem wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106).
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki określone w projekcie umowy. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę na wykonanie dostawy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia. W cenie oferty należy także uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Narodowym Banku Polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1810), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
10. Cena - według art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości wykonawca oświadczy, iż znana jest mu treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
13. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Jeżeli cena oferty wydaje się znacząco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny, tj.: cena ofertowa brutto za całość zamówienia – waga 100%.**
 Zamawiający porówna i oceni oferty w zakresie danego zadania, według następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie danego zadania zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

XV. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty drogą mailową oraz zamieści notatkę z wyboru na swojej stronie internetowej pod adresem: www.powiatleczynski.pl zakładka zamówienia publiczne, zakładka zamówienia do 30 tys. euro.

XVI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Starosta z siedzibą ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl
dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IPR.272.1.59.2020 pn.: „Zakup mebli na potrzeby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łęcznej” IRP.272.1.59.2020 prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843) , dalej „ustawa Pzp”
3. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lista załączników:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy.

Łączna, dnia 25.11.2020 r.

STAROSTA
Krzysztof Niewiadomski

.....
Podpis kierownika Zamawiającego