

Łęczna, dnia...¹³.....11.2020r.

Nr sprawy: IRP.272.1.58.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE**I. Zamawiający****Powiat łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej**

adres: Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

tel. 81 531-52-04, fax 81 752- 64-64

www.powiatleczynski.ple- mail: poczta@powiatleczynski.pl

NIP 5050017732

Regon 431019425

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:15, wtorek 8-16

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:
**„ZAKUP Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY
STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁĘCZNEJ”**

Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 75/2016 Starosty Łęczyńskiego z dnia 19 września 2016 r., w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łęcznej – Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 4 zadania:

Poniższa specyfikacja przedmiotu zamówienia określa minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać oferowany przez Wykonawcę sprzęt, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Zadanie 1– zakup i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego

Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagania
---------------	--------------	------------------	---------------------



Zestaw komputerowy	1 szt.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> • min. 4 rdzenie • osiągający w teście Pass Mark wynik min. 9500 pkt.
		Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> • min. 8GB
		Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> • SSD min. 256 GB
		Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> • DVD+/-RW
		Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • karta sieciowa – standard • wyjście VGA • wyjście HDMI lub DisplayPort • złącze USB 3.0 – min. 2 szt. • złącze USB 2.0 – min. 1 szt. • złącze audio • czytnik kart pamięci
		Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • przekątna min. 23,8” • rozdzielczość: min. 1920x1080 LED, 16.7 mln kolorów, • regulacja wysokości 130mm,
		Dodatkowo w zestawie	<ul style="list-style-type: none"> • mysz optyczna USB • przewód HDMI • UPS o mocy rzeczywistej min. 400W • klawiatura QWERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną i interfejsie USB
		Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • min. 24 miesiące
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • system Windows 10 Professional lub równoważny • MS Office Home&Business 2019 (box) lub równoważny – licencja bezterminowa 		

Zadanie 2 - zakup i dostawa drukarki

Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagania
Drukarka	1szt.	Druk	<ul style="list-style-type: none"> • laserowa (mono) • podajnik papieru min. 250kartek • taca odbioru min. 150 kartek



			<ul style="list-style-type: none"> wydajność min. 10000str/miesiąc rozdzielczość druku min: 1200x1200dpi szybkość druku min. 40str/min obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, legal, letter, druk dwustronny złącza: LAN rj45, usb typ B (port drukarki) WiFi - opcjonalnie
		Dodatkowo w zestawie	<ul style="list-style-type: none"> standardowy toner startowy dodatkowy oryginalny toner czarny
		Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> min. 24 miesiące

Zadanie 3 – zakup i dostawa laptopa

Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagania
Laptop	1 szt.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> min. 4 rdzenie osiągający w teście Pass Mark wynik minimum 6500 pkt.
		Pamięć Ram	<ul style="list-style-type: none"> 16 GB (SO-DIMM DDR4)
		Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> SSD min. 480GB
		Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) moduł bluetooth czytnik kart pamięci
		Ekran	<ul style="list-style-type: none"> min. 15,6", o rozdzielczości min. 1920x1080 (Full HD) typ matrycy: matowa, LED
		Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana lub dedykowana
		Dodatkowo w zestawie/	<ul style="list-style-type: none"> preferowany kolor dominujący zestawu – czarny mysz optyczna



	dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • wbudowane głośniki stereo • wbudowana kamera internetowa Min. 1.0 Mpix • wbudowany mikrofon • bateria • zasilacz • klawiatura pełnowymiarowa (wydzielona klawiatura numeryczna) • touchpad • opcjonalnie możliwość zabezpieczenia linką
	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • min. 24 miesiące
	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • system Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) lub równoważny ze skonfigurowanym dyskiem recovery • partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku) • MS Office Home&Business 2019 (box) lub równoważny – licencja bezterminowa

Zadanie 4 – zakup i dostawa dodatkowych akcesoriów komputerowych

Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Minimalne wymagania
Mysz komputerowa	2	Klasyczna – optyczna, przewodowa Liczba przycisków 3
Klawiatura komputerowa	2	Klawiatura qwerty – standard Rodzaj przełączników - Membranowe Łączność – przewodowa (ok.1,5 m) USB Klawisze numeryczne Obsługiwane systemy - Windows Regulowane antypoślizgowe stopki Odporność na zachlapanie Wymiary: Długość ok.450 mm Szerokość ok. 125 - 155 mm Wysokość ok. 23 - 25 mm Gwarancja min. 24 m-ce



Wykonawca wskaże w ofercie: producenta i model oferowanego sprzętu oraz okres gwarancji udzielonej na zaoferowany sprzęt.

Wykonawca wskaże w ofercie parametry techniczne oferowanego sprzętu.

3. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń równoważnych. Urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posłużenie się przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie producenta lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne względem opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia co najmniej minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Opis równoważności systemu operacyjnego i pakietu biurowego, znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego systemu operacyjnego i pakietu biurowego w stosunku do wymogów systemu określonych przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna obejmować: transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna – Budynek Szpitala Powiatowego w Łęcznej II piętro.
7. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt komputerowy którego dotyczy umowa winien być w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń. Sprzęt którego dotyczy umowa nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw, być pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadać obowiązującym normom i posiadać niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.



8. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy kompletny (system operacyjny zainstalowany – preinstalowany), posiadający wszelkie kable, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
9. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
10. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
11. Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi minimalnie na okres zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy oraz wynikający z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i wynosi 24 miesiące.
12. Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych i programów wymagane jest dołączenie nośników, a także instrukcji instalacji i obsługi oraz certyfikatów potwierdzających prawo Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania w ramach niniejszego zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
13. Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego (*jeżeli dotyczy*).
14. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
 - 30200000-1 - Urządzenia komputerowe
 - 30213100-6 – Komputery przenośne
 - 30232110-8 – Drukarki laserowe
 - 30237200-1 - Akcesoria komputerowe
 - 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48620000-0 - Systemy operacyjne

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Wykaz oświadczeń i/ lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Specyfikacja techniczna oferowanego produktu.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.



V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym; IRP.272.1.58.2020
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

e-mail: a.jozwiak@powiatleczynski.pl

6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Józwiak; e-mail: a.jozwiak@powiatleczynski.pl tel. 81 53 15 204

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.



2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dwie lub wszystkie części, przy czym na daną część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VIII. Miejsce oraz termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 20 listopada 2020 r. do godz. 10:00

1. **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna
lub
2. **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii podawczej (pierwsze piętro, pokój nr 111).

Oferty składane w sposób wymieniony w pkt. 1 i 2 winny być oznaczone w następujący sposób

**„ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY PZON
W ŁĘCZNEJ”**

Nr sprawy IRP. 272.1.58.2020

lub

3. **Przesłać e-mailem** na adres: a.jozwiak@powiatleczynski.pl.



4. Oferty składane po terminie nie będą podlegały badaniu ani ocenie (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	CENA „C”	100

W kryterium „CENA” Zamawiający porówna i oceni oferty w zakresie poszczególnych zadań, według następującego wzoru matematycznego

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdego zadania Zamawiający i uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, zostały złożone o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
3. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, w tym m.in. koszty dostawy, koszty ubezpieczenia, itp.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego.

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie notatki służbowej z przeprowadzonego postępowania pocztą elektroniczną do Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym – wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**XIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest *Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200*
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. *Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail.: inspektor@powiatleczynski.pl*
- 3) dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IRP.272..158.2020 pn.: „ZAKUP Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁĘCZNEJ” prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) , dalej „ustawa Pzp”
- 4) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

STAROSTA

Krzysztof Niewiadomski

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

