

Umowa Nr(wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim – Starostwem Powiatowym, z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez:

1)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej **"Zamawiającym"**,

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP, REGON, zwaną dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,²

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP, REGON,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa³,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego drodze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 75/2016 Starosty Łęczyńskiego z dnia 19 września 2016 r., w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostaw podobnego rodzaju, wielkości i wartości do projektu stanowiącego przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łęcznej – Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w podziale na zadania:
 - 1) Zadanie 1 – zakup i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego
 - 2) Zadanie 2 - zakup i dostawa drukarki
 - 3) Zadanie 3 – zakup i dostawa laptopa
 - 4) Zadanie 4 – zakup i dostawa dodatkowych akcesoriów komputerowych
 zgodnie ze specyfikacją zapytania ofertowego, w szczególności opisem i parametrami wskazanymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy określony umową będzie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych, prawnych i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna obejmować: transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego do siedziby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna – Budynek Szpitala Powiatowego w Łęcznej – piętro II

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:

za zadanie* nr 1 – zakup i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego – szt. 1

cena netto:..... (słownie:),

cena brutto(słownie),

za zadanie nr 2 – zakup i dostawa drukarki– szt. 1

cena netto:..... (słownie:),

cena brutto(słownie zł.....),

za zadanie nr 3 – zakup i dostawa laptopa– szt. 1

cena netto:..... (słownie:),

cena brutto(słownie zł.....),

za zadanie nr 4 – zakup i dostawa dodatkowych akcesoriów komputerowych

cena netto:..... (słownie:),

cena brutto(słownie zł.....),

Łącznie:

kwota netto:..... (słownie:),

kwota brutto(słownie)

2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie umowy tj. dostawa sprzętu określonego umową

- i sporządzenie protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń Zamawiającego. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
3. Odbiór dostawy sprzętu komputerowego musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dwóch egzemplarzach podpisanych przez obie strony. Jeśli jedna ze stron odmawia złożenia podpisu druga ze stron jest uprawniona do sporządzenia na protokole adnotacji wskazującej na przyczynę braku podpisu.
 4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Łęczyński
NIP505-001-77-32,
ul. Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Łęcznej
ul. Al. Jana Pawła II 95a, 21-010 Łęczna

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego objętego umową w terminie (zgodnie z ofertą) dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy do siedziby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna – Budynek Szpitala Powiatowego w Łęcznej – piętro II. Kompletny sprzęt którego dotyczy Umowa powinien zostać dostarczony w jednorazowej dostawie przez Wykonawcę na adres:
Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna – Budynek Szpitala Powiatowego w Łęcznej – II piętro
2. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu, Wykonawca dostarczył sprzęt komputerowy do miejsca wskazanego w ust.1 niniejszego paragrafu w stanie kompletnym i zupełnym.
3. Sprzęt komputerowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.

§ 5

Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt którego dotyczy umowa w wymiarze.....(zgodnie z ofertą) miesięcy liczonej od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń i obowiązany jest do wydania Zamawiającemu karty gwarancyjnej.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają na: wymianie sprzętu na nowy wolny od wad, na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 9 ust. 6, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego sprzętu na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż dwóch dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego sprzętu komputerowego na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 7 dni roboczych bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego,
 - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od daty przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego,
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę, wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego.
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
9. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego bezpłatnie ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
10. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia sprzętu komputerowego w związku z dokonaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
11. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
12. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady sprzętu komputerowego, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniem.

§ 6

Kary umowne i odstąpienia od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy sprzętu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości - 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego § 5 ust. 7 pkt 1 lub w § 5 ust. 7 pkt 2 umowy, za każde naruszenie.

3. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego, Wykonawca po którego stronie legną przyczyny tego odstąpienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w umowie (w tym także niewydania kart gwarancyjnych), Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującym mu wynagrodzenia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 7

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - 2) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
 - 3) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 4) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 5) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, pandemie, epidemie, okresy kwarantanny, stany klęski żywiołowej, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 6) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
 - 7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 8) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy / usługi spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy.
2. W opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej

kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.

3. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

§ 8

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - 1) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łęcznej ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna
 - 2) przez e-mail: inspektor@powiatleczynski.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz,
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czasu obowiązywania umowy,
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,

- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody –ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach spornych właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:
 - 1)ze strony Zamawiającego –, tel. e-mail.
 - 2)ze strony Wykonawcy –, tel. e-mail.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*)niepotrzebne skreślić