**Nr sprawy: IRP.272.1.36.2020 Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA nr …………………………(wzór)**

Zawarta w dniu ………… pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim- Starostwem Powiatowym w Łęcznej, z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez :

…………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej **"Zamawiającym",**  
a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .........., ................... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP ...................., REGON ..........................,

zwaną dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez ..........1/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa 2

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .................... (wpisać adres), – Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP ..............., REGON .............,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą”,**

reprezentowaną/-ym przez .............. działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,3,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami” , następującej treści

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr IRP.272.1.36.2020

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby COM w Jaszczowie.
2. Sprzedawca dostarczy pomoce dydaktyczne na własny koszt, zgodnie z wykazem znajdującym się w umowie na wskazane poniżej adresy:

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Jaszczowie 211A 21-020 Milejów

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1: Dostawa gier planszowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwa | Szt. |
| **1** | Geogram lub gra równoważna | 5 |
| **2** | Szachy królewskie | 3 |
| **3** | Spójrz i porównaj lub gra równoważna | 2 |
| **4** | Kostka Rubika | 5 |
| **5** | Gra „Jenga” lub gra równoważna | 5 |
| **6** | Mistrz logiki-podstawowy lub gra równoważna | 2 |
| **7** | Gra typu „Scrabble”  lub gra równoważna | 2 |
| **8** | Monopol  lub gra równoważna | 2 |
| **9** | Trefl, Gra Towarzyska lub grarównoważna | 2 |
| **10** | RUMMIKUB STANDARD lub gra równoważna | 2 |
| **11** | 5 SEKUND lub gra równoważna | 2 |
| **12** | Chińczyk | 3 |
| **13** | Warcaby | 3 |
| **14** | PUZLLE 200 elementów | 5 |
| **15** | PUZLLE 100 elementów | 5 |
| **16** | PUZLLE 50 elementów (+/- 20) elementów | 15 |
| **17** | Bystre Oczko lub równoważna | 2 |
| **18** | Mozaika W drewnianym pudełku lub równoważna | 3 |
| **19** | Gra Domino lub gra równoważna | 3 |
| **20** | Gra typu „Logiczne układanki Schubitrix” lub równoważna. | 2 |
| **21** | Gra typu „Memory tematyczne – kultura lub jedzenie lub równoważna | 2 |
| **22** | Gra typu „Nawlekaj nie czekaj” lub równoważna | 2 |
| **23** | Gra typu Boccia lub równoważna. | 3 |
| **24** | Gra typu „Quiz o świecie” lub równoważna | 2 |
| **25** | Gra typu „Quiz o Europie” lub równoważna. | 2 |
| **26** | Bierki | 5 |
| **27** | Gra Dobble | 2 |

Zadanie 2 : Dostawa materiałów plastycznych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis produktu** | **Szt.** |
| 1 | farby akwarele 12 kolorów | 3 |
| 2 | farby plakatowe 12 kolorów | 3 |
| 3 | farby tempery 6 kolorów | 3 |
| 4 | farby do szkła 6 kolorów | 3 |
| 5 | kredki ołówkowe grube 12 kolorowe, w drewnie, typ Noster lub równoważne | 18 |
| 6 | kredki ołówkowe cienkie 12 kolorowe, w drewnie typ Noster lub równoważne | 10 |
| 7 | farby witrażowe 12 kolorowe | 3 |
| 8 | zestaw pędzli min. 6 szt. | 18 |
| 9 | kubek na wodę | 18 |
| 10 | pastele olejne 24 kolorów | 10 |
| 11 | pastele suche12 kolorów | 10 |
| 12 | cienkopisy 12 kolorów | 10 |
| 13 | mazaki do tablicy suchościeralnej, różne kolory (komplet 4szt.) | 3 |
| 14 | zakreślacze różne kolory (komplet 4 szt.) | 2 |
| 15 | modelina 12 kolorów | 10 |
| 16 | plastelina 12 kolorów | 10 |
| 17 | ołówek miękki 2 B | 10 |
| 18 | ołówek twardy 2 H | 10 |
| 19 | gumka do ścierania typu Pentel black lub równoważna | 10 |
| 20 | temperówki metalowe na dwie wielkości kredek z pojemnikiem plastikowym na śmieci | 5 |
| 21 | piasek kinetyczny 1 kg, kolor dowolny | 5 |
| 22 | masa solna 450 g (+/- 100 g), kolor dowolny | 5 |
| 23 | magnesy do tablic, kolorowe, okrągłe, zestaw - 6 sztuk | 5 |
| 24 | bibuła marszczona, różne kolory, opakowanie 10 rolek | 5 |
| 25 | Zeszyt papierów kolorowych samoprzylepnych A4 minimum 8 | 10 |
| 26 | blok techniczny biały A4 | 10 |
| 27 | blok techniczny kolorowy A4 | 10 |
| 28 | blok techniczny biały A3 | 10 |
| 29 | blok techniczny kolorowy A3 | 10 |
| 30 | blok rysunkowy A4 biały | 10 |
| 31 | blok rysunkowy A3 biały | 10 |
| 32 | blok rysunkowy A4 kolorowy | 10 |
| 33 | blok rysunkowy A3 kolorowy | 10 |
| 34 | teczka PCV z gumką, A4, kolor dowolny | 10 |
| 35 | filc dekoracyjny 20 cm x 30 cm samoprzylepny, kolorowy mix 10 szt.  (+/- 2 szt.) | 10 |
| 36 | klej typu magic lub równoważny | 10 |
| 37 | taśma dwustronnna szer. min. 2,5 cm | 5 |
| 38 | taśma bezbarwna ,bezwonna szer. min. 1,8cm | 10 |
| 39 | karbowane nożyczki do papieru komplet (minimum 5 szt.) wymienne ostrza o różnych wzorach | 3 |
| 40 | nożyczki biurowe 18 cm (+/- 1,5 cm) | 3 |
| 41 | flamastry dwustronne z cienką i grubą końcówką, 12 kolorów | 5 |
| 42 | zestaw do quillingu, zawierający minimum: paski w różnych kolorach  igły, szablony/ wzorniki, podkładkę korkową klej, instrukcję dla początkujących | 3 |
| 43 | Węgiel w drewnie, głęboka czerń, do rysowania i szkicowania, 3 rodzaje twardości | 5 |
| 44 | szary papier - arkusz A2 | 20 |
| 45 | zeszyt w kratkę 32 kartkowy | 20 |
| 46 | kółka do origami , różne kolory, różne średnice, opakowanie minimum 800 szt. | 5 |
| 47 | blok szkicownik A4/20 | 18 |

1. Na Sprzedawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania protokołu przekazania przez Kupującego.
2. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy w godzinach 8.00 - 15.00.
3. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Sprzedawcy i Kupującego. Podpisany przez strony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczone pomoce dydaktyczne będą fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych, winny spełniać wymagania norm UE.
5. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

§ 2

**Wady i gwarancja**

1. Na zakupione pomoce Sprzedawca udziela gwarancji zgodnie z warunkami producentów, liczonej od dnia odbioru przedmiotu zamówienia oraz wydania dokumentów gwarancyjnych.
2. Sprzedawca razem z przedmiotem zamówienia zobowiązuje się dostarczyć kompletne dokumenty potwierdzające gwarancję przedmiotu zamówienia oraz świadczyć serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia.
3. Sprzedawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do naprawy lub wymiany wadliwych części przedmiotu zamówienia zgodnie z Gwarancją Producenta w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od chwili otrzymania od Kupującego zawiadomienia o zaistniałej wadzie. Zawiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres Sprzedawcy.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Sprzedawcę dokumentów gwarancyjnych.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne jednorazowe wynagrodzenie całkowite w kwocie ……………………………… zł netto, ……………………………zł brutto (słownie: …………………………………………… w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

**Nabywca**: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Łęcznej

1. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie

§ 4

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego   
   w § 1 ust. 4 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za niedotrzymanie terminu usunięciu wad, stwierdzonych w okresie gwarancji   
   i rękojmi, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie:
6. prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
7. prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5

**Zmiany umowy**

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadku:
2. zmiany dotyczącej stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona w trakcie roku obowiązywania umowy,
3. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
4. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
5. konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy.

2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności,   
 o których mowa powyżej, odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie   
 nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich  
 uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru   
 Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności,   
 których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

1. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

§ 6

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane   
   z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy   
   i 1 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**