



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Regulamin naboru i udziału w szkoleniach oraz doradztwie dla uczestników operacji
pn. „Turystyka szansą na aktywizację i rozwój gospodarczy obszarów wiejskich powiatu
łęczyńskiego” finansowanej ze środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w ramach
Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Plan operacyjny na lata 2020-2021**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie dla uczestników, w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania szkoleń.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Operacji** – rozumie się przez to projekt pn. „Turystyka szansą na aktywizację i rozwój gospodarczy obszarów wiejskich powiatu łęczyńskiego” realizowany w ramach działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, plan operacyjny na lata 2020-2021, Priorytet 6: Wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich, Działanie 13: Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, którego celem jest zwiększenie udziału zainteresowanych stron we wdrażaniu inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
 - 2) **Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących zdobyciu i podniesieniu poziomu wiedzy i umiejętności uczestników;
 - 3) **Doradztwie** – rozumie się przez to indywidualną usługę doradczą, świadczoną w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności przez podmioty mające wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego;
 - 4) **Publikacji** – rozumie się przez to folder wydany w ramach projektu, stanowiący dodatkowe źródło wiedzy o regionie zarówno dla uczestników, turystów jak i pozostałych mieszkańców;
 - 5) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – rozumie się przez to Województwo Lubelskie, z siedzibą ul. Artura Grottera 4 , 20-029 Lublin, będące stroną umowy nr. 19/2020 na realizację operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2020-2021;
 - 6) **KSOW** – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, o której mowa w art. 54 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013;
 - 7) **Partnerze KSOW** – rozumie się przez to Powiat Łęczyński, z siedzibą Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna;
 - 8) **Dodatkowym partnerze KSOW** – rozumie się przez to Koło Gospodyń Wiejskich w Głębokiem, z siedzibą Głębokie 26B, 21-070 Głębokie, Ochotniczą Straż Pożarną w Głębokiem z siedzibą Głębokie 6, 21-070 Głębokie oraz Koło Gospodyń Wiejskich w Janowicach „Janowiczanki” z siedzibą Janowice 137, 21-007 Mełgiew;
 - 9) **Biurze operacji** – rozumie się przez to Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Łęcznej;
 - 10) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, ubiegającą się o udział w Operacji, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Operacji;
 - 11) **Uczestniku** – rozumie się przez to osobę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniu lub doradztwie;
 - 12) **Sytuacjach losowych** – rozumie się przez to wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiający uczestnictwo w operacji, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparty Operacją, itp.

3. Projekt jest finansowany ze środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr 19/2020 podpisanej z Województwem Lubelskim na realizację operacji.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym operacji jest objęcie działaniami edukacyjnymi z zakresu profesjonalnego prowadzenia działalności merytorycznej i promocyjnej osób, a także podmiotów mających wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego.
6. Rekrutacja oraz uczestnictwo w szkoleniach i doradztwie uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Siedziba Partnera KSOW i biuro operacji mieści się w Starostwie Powiatowym w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95A.

§ 2

Uczestnictwo w szkoleniach i doradztwie

1. Grupą docelową projektu jest:
 - A. 80 osób mających wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego m.in. przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą związaną z obsługą ruchu turystycznego na terenie powiatu łęczyńskiego; przedstawiciele lokalnych samorządów i samorządowych jednostek kultury z terenu powiatu łęczyńskiego; przedstawiciele organizacji pozarządowych, których działalność jest skierowana na rozwój turystyczny terenów wiejskich oraz zachowanie i promocję lokalnych zwyczajów i tradycji powiatu łęczyńskiego,
 - B. 20 podmiotów mających wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego m.in. prowadzących działalność gospodarczą związaną z obsługą ruchu turystycznego na terenie powiatu łęczyńskiego; lokalne samorządy i samorządowe jednostki kultury z terenu powiatu łęczyńskiego; organizacje pozarządowe, których działalność skierowana jest na rozwój turystyczny terenów wiejskich oraz zachowanie i promocję lokalnych zwyczajów
2. Do udziału w szkoleniach i doradztwie realizowanych w ramach operacji mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci zamieszkali na obszarach wiejskich powiatu łęczyńskiego, osiągający najwyższą ilość punktów w ustanowionej punktacji wskazanej w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
3. Kryterium punktowe:
 - a) Wiek poniżej 35 roku życia (5 pkt.)
 - b) Prowadzenie działalności gospodarczej związanej z turystyką (4 pkt.)
 - c) Przedstawiciel lokalnych samorządów i samorządowych jednostek kultury lub organizacje pozarządowe/ przedstawiciele skierowane na rozwój turystyczny terenów wiejskich (4 pkt.)
 - c) Zamieszkanie/siedziba na obszarach wiejskich (3 pkt.)
4. Głównym warunkiem zakwalifikowania podmiotów do usługi doradczej jest uczestnictwo jego przedstawicieli w szkoleniach.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 3

Okres i miejsce realizacji szkoleń

1. W projekcie zaplanowano następujące rodzaje szkoleń:
 - 1) Atrakcje przyrodnicze i kulturowe powiatu łęczyńskiego oraz terenów przyległych
 - 2) Współczesne kierunki rozwoju turystyki
 - 3) Środki zewnętrzne w turystyce
 - 4) Media elektroniczne drogą do pozyskania turysty
2. Okres realizacji szkoleń:
 - 1) Szkolenia dla uczestników będą odbywać się w trybie weekendowym (soboty i niedziele).
 - 2) Szkolenia będą 1 dniowe po 8 godzin.
 - 3) W wyjątkowych przypadkach, z uzasadnionych przyczyn Partner KSOW może przewidzieć inny czas trwania niż wskazane w pkt. 2), pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę.
 - 4) W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji szkoleń może zostać ustalony w innym terminie.
3. Uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu.
4. W jednym szkoleniu może uczestniczyć 20 osób.
5. Miejsce realizacji poszczególnych szkoleń:
 - 1) Atrakcje przyrodnicze i kulturowe powiatu łęczyńskiego oraz terenów przyległych - sala wykładowa w Urszulinie
 - 2) Współczesne kierunki rozwoju turystyki - sala wykładowa w Łęcznej
 - 3) Środki zewnętrzne w turystyce - sala wykładowa w Łęcznej
 - 4) Media elektroniczne drogą do pozyskania turysty - sala wykładowa w Łęcznej
6. Każdy uczestnik w trakcie szkolenia będzie miał zapewnione:
 - 1) Materiały szkoleniowe, materiały promocyjne, catering (serwis kawowy, obiad dwudaniowy).
 - 2) Transport autobusowy na zwiedzanie ścieżki przyrodniczej w Poleskim Parku Narodowym.

§ 4

Okres i miejsce realizacji doradztwa

1. Doradztwo będzie organizowane dla podmiotów zakwalifikowanych do udziału w operacji.
2. Okres realizacji doradztwa:
 - 1) Doradztwo dla podmiotów odbywać się będzie w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności;
 - 2) Czas trwania indywidualnego doradztwa wynosi ok. 4 godziny
3. Podmiot może wziąć udział w doradztwie tylko raz.
4. Każda firma będzie miała zapewnione indywidualne, profesjonalne usługi doradcze w zakresie:
 - a) Zapoznanie z aktualną działalnością podmiotu w sferze rozwoju turystyki wiejskiej;
 - b) Rekomendacje w zakresie polepszenia oferty;
 - c) Rekomendacja w zakresie polepszenia działań promocyjnych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 5

Zadania Koordynatora merytorycznego

1. Nad prawidłową realizacją projektu nadzór sprawować będzie Koordynator merytoryczny wyznaczony przez Partnera KSOW.
2. Koordynator merytoryczny zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Współdziałania z Partnerem KSOW oraz dodatkowym Partnerem KSOW we wszystkich sprawach związanych z realizacją Operacji.
 - 2) Organizacji i koordynowania wszystkich działań w ramach realizacji projektu zgodnie z zapisami dokumentacji aplikacyjnej,
 - 3) Informowaniu bezpośredniego przełożonego o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg szkolenia lub doradztwa Uczestników.

§ 6

Zasady naboru uczestników szkoleń i doradztwa

1. Nabór Kandydatów na szkolenia i doradztwo przeprowadzać będzie dodatkowy Partner KSOW- Koło Gospodyń Wiejskich w Głębokiem z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji wszystkim Uczestnikom.
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną.
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Informacja o rozpoczęciu naboru, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych szkoleń, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Partnera KSOW oraz zostaną udostępnione w siedzibie Koła Gospodyń Wiejskich w Głębokiem. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić kompletnie, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Rekrutacja na szkolenie odbywać się będzie odrębnie na każde z nich.
5. Podmioty na doradztwo wyłonione zostaną w drodze jednego postępowania rekrutacyjnego.
6. Kwalifikacji Kandydata do udziału w kursie dokonuje Komisja rekrutacyjna w trzy etapowym procesie:
 - 1) Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w operacji składa w 1 egzemplarzu:
 - a) Poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Etap II – Ocena formalna – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz w przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Komisja rekrutacyjna odrzuci aplikację Kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Komisja drogą mailową,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
- 3) Etap III – Ocena merytoryczna – dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryterium kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
 7. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową, zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
 8. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 4 złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 9. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 i Załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
 10. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w szkoleniach będzie można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej oraz w siedzibie Koła Gospodyń Wiejskich w Głębokiem.
 11. Kandydaci z list rezerwowych zostaną włączeni do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób/podmiotów wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń.

§ 7

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji koordynatorowi merytorycznemu, Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych.
3. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniach/doradztwie może zostać również skreślony z listy osób/ podmiotów zakwalifikowanych w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w szkoleniach/doradztwie określonych niniejszym regulaminem;
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, przepisów porządkowych podczas zajęć;
 - c) stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - d) likwidacja przedsiębiorstwa;
 - e) nieobecności na szkoleniach/doradztwie bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia;
4. Skreślenia z listy zakwalifikowanych dokonuje Koordynator merytoryczny projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.
5. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników projektu niż zakładana liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia rekrutacja zostanie przedłużona. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń i doradztwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie naboru,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, zgodnie z ich harmonogramem,
 - 3) przestrzegania zapisów regulaminu,
 - 4) bieżącego informowania koordynatora merytorycznego o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu szkoleń,
 - 5) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na przebieg szkolenia lub doradztwa, w tym zwłaszcza nieobecności spowodowanych sytuacjami losowymi,
 - 6) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów, itp.,
 - 7) wypełniania list obecności.
2. Partner KSOW oraz Dodatkowy Partner KSOW mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników szkoleń i doradztwa, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura operacji.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Partnera KSOW projektu w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin naboru i udziału w szkoleniach i doradztwie dla uczestników obowiązuje od dnia wprowadzenia dokumentów, na podstawie Zarządzenia Starosty Łęczyńskiego.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny osób fizycznych
2. Formularz rekrutacyjny przedsiębiorstwa
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie uczestnika projektu
5. Rezygnacja z udziału w operacji