**Nr sprawy: IRP.272.1.29.2020 Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA nr …………………………(wzór)**

Zawarta w dniu ………… pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim- Starostwem Powiatowym w Łęcznej, z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez :

…………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej **"Zamawiającym",**
a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .........., ................... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP ...................., REGON ..........................,

zwaną dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez ..........1/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa 2

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .................... (wpisać adres), – Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP ..............., REGON .............,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą”,**

reprezentowaną/-ym przez .............. działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,3,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami” , następującej treści

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr IRP.272.1.29.2020

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Kompleksowa usługa sprzątania Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego w Jaszczowie”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynku Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Jaszczowie (21-020 Milejów), sprzątania przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości, w tym pielęgnacja terenów zielonych i odśnieżanie.
3. Zakres usługi obejmuje:

**Czynności wykonywane w dni powszednie** **realizowane w godz. 12.00 – 19.00:**

1. sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych – zamiatanie czyszczenie, mycie powierzchni podłóg (wykładzina PCV) - ciągi komunikacyjne o pow. 58,5 m2 ,
2. utrzymanie w czystości szatni – zamiatanie mycie podłóg, usuwanie kurzu z szafek ubraniowych (z płyt mdf) , mycie i polerowanie lustra – 17,5 m2,
3. sprzątanie sali zajęć pobytu dziennego  –4 sale o łącznej powierzchni 60 m2,
4. zamiatanie, mycie wykładzin, wycieranie kurzu z mebli, sprzętu biurowego (monitorów, klawiatur, drukarek, aparatów telefonicznych i innych) oraz parapetów, utrzymanie we właściwym stanie mebli tapicerowanych będących w posiadaniu COM,
5. sprzątanie dwóch pokoi  administracyjno – socjalnych personelu – 24,6 m2,
6. utrzymanie czystości w pomieszczeniu dostaw oraz przyjmowania i wydawania posiłków (mycie powierzchni podłóg, blatów, mebli kuchennych, szaf przelotowych ze stali nierdzewnej oraz wyposażenia agd) – 17,8 m2,
7. mycie i dezynfekcja pomieszczeń higieniczno – sanitarnych – mycie czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, pisuary, armatura, dozowniki na mydło, lustra, poręcze, kratki odpływowe), łączna ilość łazienek 3, podłoga-wykładzina pcv antypoślizgowa,
8. bieżące usuwanie zabrudzeń ścian,
9. mycie i polerowanie powierzchni szklanych wraz z ramami tj. drzwi wejściowe, ppoż. – przecieranie futryn, klamek,
10. opróżnianie pojemników na śmieci – wymiana worków i wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych.

**Czynności okresowe wykonywane** **1 raz w tygodniu:**

1. raz w tygodniu w terminach ustalonych ze zlecającym utrzymanie w czystości
w 8 pokojach mieszkalnych wraz z przyległymi łazienkami –  zamiatanie, mycie powierzchni podłóg, usuwanie kurzu z mebli, mycie i dezynfekcja łazienek (wykładzina pcv antypoślizgowa)– łączna powierzchnia 124 m2.

**Czynności wykonywane co trzy miesiące:**

1. Mycie wszystkich okien wraz z ościeżnicami łączna ilość okien 21 szt.

Wymiary w świetle muru: 120 x180 – 12 szt., 106 x 270 – 9 szt., 90x90 -1 szt.

1. Mycie drzwi zewnętrznych wraz z ościeżnicami – łącznie 4 szt.

Wymiary w świetle ościeżnicy: 106 x 270 – 1 szt.,  136x210 – 3 szt.

1. Mycie drzwi wewnętrznych łącznie – 32 szt. wymiary w świetle ościeżnicy: szer.  80 cm – 1 szt., 90 cm- 17 szt., 110 cm 14 szt.

**Tereny zewnętrzne:**

1. koszenie trawników- min. 2 razy w miesiącu (w okresie od maja do października), wysokość trawy nie przekroczy ok. 10 cm,
2. pielenie chwastów w nasadzeniach,
3. zamiatanie terenów zewnętrznych – parkingów, chodników, opaski przy krawężnikowej ok. 400 m2.

**Zakres prac  w okresie jesienno- zimowym:**

1. grabienie liści,
2. utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszo/jezdnych jako „Kategoria I odśnieżania" i 5 miejsc parkingowych w stanie odśnieżonym i odlodzonym, tzn. z widocznym naturalnym utwardzonym podłożem.

**Informacje dodatkowe:**

* powierzchnia działki wraz z budynkiem 2800 m2.
* powierzchnia budynku 504 m2.
1. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni potencjał osobowy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni potencjał techniczny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (narzędzia, maszyny, urządzenia, środki transportu) oraz środki do czyszczenia mebli, płyny oraz preparaty do mycia oraz konserwacji, płyny do dezynfekcji, worki na odpady, środki do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg)

§ 2

**Wykonanie usługi**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu usług i miejsca wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni potencjał osobowy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni potencjał techniczny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (narzędzia, maszyny, urządzenia, środki transportu) oraz środki do czyszczenia mebli, płyny oraz preparaty do mycia oraz konserwacji, płyny do dezynfekcji, worki na odpady, środki do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg).
4. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, które poznał w trakcie wykonywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych obowiązujących u zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracę osób przy pomocy, których realizować będzie przedmiot umowy.

§ 3

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:
1. odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności zamawiający - w wysokości 1000,- zł.
2. zwłokę w wykonaniu zakresu prac określonych w załączniku nr 2 do umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust.1 nie wyklucza uprawnień zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 3 Zamawiający potrąci z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonania przedmiotu umowy. W razie zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zalecenia Zamawiającego i niezwłocznie dokonać zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 3 ust.1.
6. Dwukrotne zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego co do sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, niezależnie od zastrzeżonej kary umownej.

§ 4

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne jednorazowe wynagrodzenie całkowite w kwocie ……………………………… zł netto, ……………………………zł brutto (słownie: …………………………………………… w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

**Nabywca**: Powiat Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

**Odbiorca:** Centrum Opiekuńczo Mieszkalne w Jaszczowie

1. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie

§ 6

**Zmiany umowy**

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadku:
2. zmiany dotyczącej stawki podatku VAT, która zostanie wprowadzona w trakcie roku obowiązywania umowy,
3. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,

2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności,
 o których mowa powyżej, odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie
 nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich
 uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru
 Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności,
 których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

1. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane
z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy
i 1 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**