

Łączna dnia ⁰⁴.....07.2020 r.**ROZEZNANIE RYNKU - SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

Powiat Łęczyński zamierza udzielić zamówienia publicznego na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie** realizowanego w ramach resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo- mieszkalne” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego zgodnie z umową nr 655 z 09.04.2020 r.

W celu oszacowania wartości zamówienia oraz przygotowania się do zamówienia publicznego zwracamy się z prośbą o **udzielenie informacji na temat wstępnej kalkulacji cen.**

Zadanie 1– zakup i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego

Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagania
Zestaw komputerowy	1 szt.	Procesor	• min. 4 rdzenie • osiągający w teście Pass Mark wynik min. 9500 pkt.
		Pamięć RAM	• min. 8GB
		Dysk twardy	• SSD min. 256 GB
		Napęd optyczny	• DVD+/-RW
		Komunikacja	• karta sieciowa – standard • DVI • wyjście HDMI • DisplayPort • D-Sub VGA • złącze USB 3.0 – min. 2 szt. • złącze USB 2.0 – min. 1 szt. • złącze audio • czytnik kart pamięci
		Monitor	• przekątna min. 23,8” • rozdzielczość: min. 1920x1080 • LED, Contrast advanced 20 000 000;1;5ms;250 cd/m2 (typical), 16.7 mln kolorów, Audio; VESA 100mm; • regulacja wysokości 130mm, • 2xUSB



		Dodatkowo w zestawie	• mysz optyczna USB • głośniki 2X2W • przewód HDMI • UPS o mocy rzeczywistej min. 400W
		Gwarancja	• min. 24 miesiące
		Oprogramowanie	• system Windows 10 Professional lub równoważny • MS Office Home&Business 2019 (box) lub równoważny – licencja bezterminowa

Zadanie 2 - zakup i dostawa drukarki

Drukarka	1szt.	Druk	• laserowa (mono) • podajnik papieru min. 250karetek • taca odbioru min. 150 karetek • wydajność min. 10000str/miesiąc • rozdzielczość druku min: 1200x1200dpi • szybkość druku min. 40str/min • obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, Executive, Folio, JIS B5, karton, karty katalogowe, koperta DL, koperty, legal, letter, oficio, zwykły papier • druk dwustronny • złącza: LAN rj45, usb typ B (port drukarki) • WiFi
		Dodatkowo w zestawie	• standardowy toner startowy • dodatkowy oryginalny toner czarny
		Gwarancja	• min. 24 miesiące

Zadanie 3 – zakup i dostawa laptopa

Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Nazwa podzespołu	Wymagania
Laptop	1 szt.	Procesor	• min. 4 rdzenie • osiągający w teście Pass Mark wynik minimum 9500 pkt.
		Pamięć Ram	• 16 GB (SO-DIMM DDR4, 2666MHz) Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 32 GB
		Dysk twardy	• SSD min. 256 GB • miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk SATA • możliwość montażu dysku SATA (elementy montażowe w zestawie - sanki)
		Napęd optyczny	• wbudowany napęd optyczny DVD+/-RW
		Komunikacja	• karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbps • Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) • moduł bluetooth min. 4.1 • czytnik kart pamięci • czytnik linii papilarnych
		Ekran	• min. 15,6", o rozdzielczości min. 1920x1080 (Full HD) • typ matrycy: matowa, LED
		Karta graficzna	• dedykowana • pamięć karty graficznej - 4096 MB GDDR5 (pamięć własna)
		Dodatkowo w zestawie/ dodatkowe informacje	• kolor dominujący zestawu – czarny • torba na laptopa – kolor czarny - z dodatkową kieszenią na akcesoria z przodu • mysz optyczna • wbudowane głośniki stereo • wbudowana kamera internetowa Min. 1.0 Mpix • wbudowany mikrofon • bateria 3-komorowa, min. 3500 mAh • zasilacz • wydzielona klawiatura numeryczna • wielodotkowy, intuicyjny touchpad • możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge) • szyfrowanie TPM
		Gwarancja	• min. 24 miesiące



		Oprogramowanie	• system Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) lub równoważny ze skonfigurowanym dyskiem recovery • partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku) • MS Office Home&Business 2019 (box) lub równoważny – licencja bezterminowa
--	--	----------------	---

Miejsce dostawy: Centrum Opiekuńczo Mieszkalne w Jaszczowie, gm. Milejów

Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prosimy o przesłanie szacunkowych kosztów realizacji dla każdego z w/w zadań na załączonym formularzu **do dnia 10 lipca 2020 r. godz. 10.00** na adres: zamowienia@powiatleczynski.pl

ZAŁĄCZNIK : Formularz szacowania wartości zamówienia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Łęcznej

Krzysztof Niewiadomski

POWIAT ŁĘCZYŃSKI

21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A
NIP 5050017732, Reg. 431019425