**IRP.272.1.26.2020**

**Umowa Nr IRP.273.1.26.2020**

Zawarta w dniu ……………... pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim, z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

Krzysztof Niewiadomski – Przewodniczący Zarządu

Michał Pelczarski – Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym” a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*,  
ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …,** legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…”   
z siedzibą w … *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty poprzez* postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Uchwały Nr 568/2016 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 7 października 2016 roku w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  z 2019r.  poz. 1843 z późn. Zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) *została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą  
   na przeprowadzeniu usług szkoleniowych i doradczych, tj.:

1. Szkolenie - **„Atrakcje przyrodnicze i kulturowe powiatu łęczyńskiego oraz terenów przyległych.”**

2. Szkolenie - **„Współczesne kierunki rozwoju turystyki”**

3. Szkolenie **- „Środki zewnętrzne w turystyce”**

4. Szkolenie **- „Media elektroniczne drogą do pozyskania turysty„**

5. Doradztwo,

zwanych dalej: *szkoleniem,* *kursem*, *przedmiotem zamówienia* lub *przedmiotem umowy* – wraz z usługami towarzyszącymi.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy, przy czym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest tożsamy z zapisami Formularza wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Plan Operacyjny 2020-2021, Załącznik nr 1  
   do wniosku o wybór operacji.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i w złożonej ofercie (Zał. Nr 3 do umowy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Harmonogram terminów szkoleń stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę Doradczą, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt.5, po wykonaniu usług szkoleniowych, o których mowa w . § 1 ust. 1 pkt. 1-4,

w terminie do dnia 25.09.2020 r

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia  
   oraz wykwalifikowany i doświadczony personel, wymagany do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy   
   i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą  
   i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w wersji elektronicznej szczegółowego programu kursu oraz skonsultowania go z Zamawiającym co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie przedstawić mu poprawione materiały szkoleniowe, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zmian.
4. Wykonawca zapewnienia uczestnikom szkoleń tzw. materiały szkoleniowe, zaświadczenia, certyfikaty i świadectwa ukończenia kursów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej   
   i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne,   
   w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do treści szkolenia  
   lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania ochrony danych osobowych uczestników szkolenia oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonych przez siebie szkolenia. Zgodnie z wymogami, zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych, zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego.
10. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
11. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy  
    o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy i w tym celu ustanawia osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą: Iryna Kukawka  
    tel. (81) 531 52 08.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy udziale Trenera/-ów wskazanego **w ofercie Wykonawcy, posiadających kwalifikacje odpowiadające zapisom znajdujących się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Ewentualna zmiana Trenera/trenerów, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, o ile Wykonawca zapewni osobę o doświadczeniu nie niższym niż trener wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 5**

1. Odbiór przedmiotu umowy (zakończony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru) nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od wykonania przedmiotu umowy określonego w

§ 1 niniejszej umowy.

1. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu przez Zamawiającego w szczególności zgodności przeprowadzenia kursu z treścią niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że cena brutto za przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych wymienionych w § 1 pkt.1wynosi:

netto: ………………… zł (słownie: …..……………………………………………….. zł)

podatek VAT …………% tj. ……………… zł (słownie:……………………………………………zł)

brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….…………………zł),

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób:

1) płatność będzie realizowana **jednorazowo** po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości wykonania zlecenia na podstawie przedstawionej przez wykonawcę dokumentacji. Po dokonaniu protokolarnego odbioru usługi stwierdzającego prawidłowość wykonania zlecenia, wykonawca wystawi fakturę, zgodną z zapisami określonymi w § 6 ust. 1 umowy.

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności fakturę VAT/rachunek wraz z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin zawartych w przedmiocie zamówienia (dydaktycznych i doradczych).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Faktura może być wystawiona po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zażądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
9. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Strony zgodnie postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania  
   lub nienależytego wykonania niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 umowy.
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych za nieobecność trenera na szkoleniu w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za jeden dzień.
7. w każdym przypadku wykonania umowy w sposób niezgodny z umową  
   oraz w przypadku niezachowania należytej staranności w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych)  
   za każdy stwierdzony przypadek wykonania umowy w sposób niezgodny z jej treścią oraz niezachowania należytej staranności.
8. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
9. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność   
   za wszelkie szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego  
    do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania  
    lub nienależytego wykonania umowy.
11. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar  
    na podstawie niniejszej umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie   
    z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar, niezależnie od jego zgody.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy opisanego w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części   
   w następujących przypadkach:
   1. opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania umowy, co najmniej 5 dni   
      w stosunku do terminu określonego w ustalonym harmonogramie działania,
   2. bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, który był wykonywany wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową;
   3. ujawnienia przez Wykonawcę osobie trzeciej informacji poufnych dotyczących Zamawiającego.;
   4. powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego;
   5. prowadzenia zajęć i doradztwa przez inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
6. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w ust.4 pkt 1-5 zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji przedmiot umowy innemu podmiotowi  
   na koszt Wykonawcy, do czasu wyboru nowego Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach opisanych  
   w ust.4 pkt 1-5, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować wszelkie, zgodne z wymogami art. 36-39 Ustawy, o której mowa w ust. 1, środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, z najwyższą starannością, zabezpieczenie danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust. 1, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024) i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji Umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu, niezależnie od sposobu ustania.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia zbiera i przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 6 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

**§ 10**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji umowy są:
   1. Iryna Kukawka
   2. Edyta Kasprzyk
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w czasie realizacji umowy są:
   1. ……………………………………,
   2. ……………………………………
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, powstałych lub wykorzystanych w ramach realizacji niniejszej umowy, dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany przez strony adres drugiej Strony.
3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę.
4. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu, numeru telefonu lub poczty elektronicznej, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę telefonicznie lub na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za skutecznie doręczone.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach   
   i zakresie:
   * 1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
     2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy - w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
   1. zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
   2. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:

- siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,

- innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których   
nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

* + 1. harmonogramu realizacji usługi w tym terminu zakończenia realizacji usługi, osób wyznaczonych do świadczenia usługi wymienionych w § 4 ust. 1 z zachowaniem postanowień określonych w § 4 ust. 2 na skutek okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    2. terminu oraz harmonogramu wykonania zamówienia, na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    3. wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
    4. ostatecznej ilości uczestników projektu objętych zamówieniem;
    5. nastąpi zmiana terminu realizacji zadania objętego projektem – w takim przypadku dopuszcza się możliwość zmiany terminu Umowy z uwzględnieniem terminu zakończenia projektu zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą.

1. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.

**§ 14**

1. Wykonawca przekazuje dokumentację niezwłocznie zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru i dokumentacji.
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed ternem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia   
   w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

**§ 15**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach Operacji współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”,* również na oficjalnej korespondencji związanej   
   z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 16**

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru wykonywanych przez Wykonawcę usług.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r . poz. 1579 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

**§17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Harmonogram
3. Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 2.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. | …………………………….. |
| */ZAMAWIAJĄCY/* | */WYKONAWCA/* |

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZKOLENIA** | | |
| **Temat** | | **Szkolenie 1: Atrakcje przyrodnicze i kulturowe powiatu łęczyńskiego oraz terenów przyległych.** |
| **Grupa docelowa** | | Grupą docelową realizowanej operacji jest 20 osób mających wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego, m.in. - osoby/ przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą związaną z obsługą ruchu turystycznego na terenie powiatu łęczyńskiego ( np. gospodarstwa agroturystyczne i inne obiekty noclegowe, restauracje, aktywny wypoczynek)  - przedstawiciele lokalnych samorządów i samorządowych jednostek kultury  - przedstawiciele organizacji pozarządowych, których działalność skierowana jest na rozwój terenów wiejskich oraz zachowanie i promocję lokalnych zwyczajów i tradycji regionu |
| **Ramowy program** | | Szkolenie 1 dniowe - 8 godzin szkoleniowych  Zagadnienia tematyczne:  - Najważniejsze atrakcje przyrodnicze powiatu łęczyńskiego i okolic – 2 godz.  - Najważniejsze atrakcje kulturowe powiatu łęczyńskiego i okolic – 2 godz.  - Zwiedzanie ścieżki przyrodniczej w Poleskim Parku Narodowym z przewodnikiem - 6 godz. |
| **Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji** | | Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej, która w ramach usługi zatrudni prelegenta/ prelegentów oraz przewodnika/ przewodników po Poleskim Parku Narodowym.  Prelegent/ prelegenci - wymagane kwalifikacje:  - udokumentowana wiedza z zakresu znajomości atrakcji regionu  - udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń z powierzonego zakresu programu szkolenia  Przewodnik/ przewodnicy – wymagane kwalifikacje:  - udokumentowana wiedza z zakresu znajomości walorów przyrodniczych, kulturowych i historycznych Poleskiego Parku Narodowego  - udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 5 usług przewodnickich z powierzonego zakresu |
| **Elektroniczna platforma szkoleniowa** | | Nie dotyczy |
| **Materiały szkoleniowe lub informacyjno - promocyjne** | | 1. Prezentacje multimedialne w formie elektronicznej przygotowane przez firmę szkoleniową– min. 1 szt. 2. Zestaw materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika szkolenia przygotowany przez firmę szkoleniową oznakowanych zgodnie z wymogami PROW 2014-2020 :   - notes A4 w twardej prawie  - zestaw 4 długopisów w etui  - pendrive na prezentację multimedialną  - teczka konferencyjna tekturowa laminowana folią, z rączką, zapinana, dostosowana do materiałów formatu A4 |
| **Wyżywienie** | | W ramach usługi szkoleniowej firma szkoleniowa będzie miała obowiązek zapewnić wyżywienie dla 20 uczestników szkolenia oraz prelegentów w postaci:   1. Zapewnienie serwisu kawowego: kawa, herbata, woda, cukier, mleko, cytryna oraz ciastka 2. Obiad dwudaniowy dostarczony na miejsce szkolenia: zupa oraz drugie danie (w tym zamiennie danie mięsne/danie jarskie). Organizator na podstawie zebranych informacji poinformuje wykonawcę usługi o rodzaju i ilości posiłków. |
| **Zakwaterowanie** | | Nie dotyczy |
| **Transport** | | W ramach usługi szkoleniowej firma szkoleniowa będzie miała obowiązek zapewnić transport autobusowy dla 20 uczestników szkolenia oraz prelegentów na zwiedzanie ścieżki przyrodniczej w Poleskim Parku Narodowym.  Trasa: Urszulin – ścieżka przyrodnicza – Urszulin (ok. 30 km) |
| **Liczba i wyposażenie sal** | | W ramach usługi szkoleniowej firma szkoleniowa będzie miała obowiązek zapewnić salę wykładową zlokalizowaną w Urszulinie, spełniającą następujące wymogi:  sala wyposażona w krzesła i stoliki, projektor multimedialny i nagłośnienie, z wydzielonym miejscem dla cateringu, mieszcząca min. 20 osób. |
| **Inne zadania** | | W ramach wykonania usługi szkolenia firma szkoleniowa zakupi bilety wstępu na wybraną ścieżkę przyrodniczą w Poleskim Parku Narodowym |
| **Termin realizacji** | | 21.08.2020 |
| **Temat** | | **Szkolenie 2: Współczesne kierunki rozwoju turystyki** |
| **Grupa docelowa** | | Grupą docelową realizowanej operacji jest 20 osób mających wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego, m.in. - osoby/ przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą związaną z obsługą ruchu turystycznego na terenie powiatu łęczyńskiego ( np. gospodarstwa agroturystyczne i inne obiekty noclegowe, restauracje, aktywny wypoczynek)  - przedstawiciele lokalnych samorządów i samorządowych jednostek kultury  - przedstawiciele organizacji pozarządowych, których działalność skierowana jest na rozwój terenów wiejskich oraz zachowanie i promocję lokalnych zwyczajów i tradycji regionu |
| **Ramowy program** | | Szkolenie 1 dniowe, 8 godzin szkoleniowych  Zagadnienia tematyczne:  - Usługi noclegowe– podstawowe wymogi prowadzenia działalności, aktualne oczekiwania turystów, certyfikacja obiektów noclegowych  - Usługi gastronomiczne – podstawowe wymogi prowadzenia działalności, aktualne oczekiwania turystów, lista produktów tradycyjnych  - Usługi edukacyjne oparte na potencjale przyrodniczym, historycznym i kulturowym regionu  - Wydarzenia kulturalne oparte na potencjale przyrodniczym, historycznym i kulturowym regionu  - Aktywny wypoczynek na terenach wiejskich – udostępnianie walorów przyrodniczych, historycznych i kulturowych regionu  - Najlepsze dobre praktyki rozwoju turystyki wiejskiej w Polsce i na świecie |
| **Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji** | | Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej, która w ramach usługi zatrudni prelegenta/ prelegentów.  Prelegent/ prelegenci - wymagane kwalifikacje:  - udokumentowana wiedza z zakresu turystyki wiejskiej  - udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń z powierzonego zakresu programu szkolenia |
| **Elektroniczna platforma szkoleniowa** | | n/d |
| **Materiały szkoleniowe lub informacyjno - promocyjne** | | 1) Prezentacje multimedialne w formie elektronicznej przygotowane przez firmę szkoleniową– min. 1 szt.  2) Zestaw materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika szkolenia przygotowany przez firmę szkoleniową oznakowanych zgodnie z wymogami PROW 2014-2020:  - notes A4 w twardej prawie  - zestaw 4 długopisów w etui  - pendrive na prezentację multimedialną  - teczka konferencyjna tekturowa laminowana folią, z rączką, zapinana, dostosowana do materiałów formatu A4 |
| **Wyżywienie** | | W ramach usługi szkoleniowej firma szkoleniowa będzie miała obowiązek zapewnić wyżywienie dla 20 uczestników szkolenia oraz prelegentów w postaci:  1) Zapewnienie serwisu kawowego: kawa, herbata, woda, cukier, mleko, cytryna oraz ciastka  2) Obiad dwudaniowy dostarczony na miejsce szkolenia: zupa oraz drugie danie (w tym zamiennie danie mięsne/danie jarskie). Organizator na podstawie zebranych informacji poinformuje wykonawcę usługi o rodzaju i ilości posiłków. |
| **Zakwaterowanie** | | Nie dotyczy |
| **Transport** | | Nie dotyczy |
| **Liczba i wyposażenie sal** | | Partner KSOW posiada własną salę wykładową zlokalizowaną w Łęcznej w której zostanie zorganizowane szkolenie. Sala spełnia następujące wymogi:  sala wyposażona w krzesła i stoliki, projektor multimedialny i nagłośnienie, z wydzielonym miejscem dla cateringu, mieszcząca min. 50 osób. |
| **Inne zadania** | | n/d |
| **Termin realizacji** | | 22.08.2020 |
| **Temat** | | **Szkolenie 3: Środki zewnętrzne w turystyce** |
| **Grupa docelowa** | | Grupą docelową realizowanej operacji jest 20 osób mających wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego, m.in. - osoby/ przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą związaną z obsługą ruchu turystycznego na terenie powiatu łęczyńskiego ( np. gospodarstwa agroturystyczne i inne obiekty noclegowe, restauracje, aktywny wypoczynek)  - przedstawiciele lokalnych samorządów i samorządowych jednostek kultury  - przedstawiciele organizacji pozarządowych, których działalność skierowana jest na rozwój terenów wiejskich oraz zachowanie i promocję lokalnych zwyczajów i tradycji regionu |
| **Ramowy program** | | Szkolenie 1 dniowe, 8 godzin szkoleniowych.  Zagadnienia tematyczne:  prezentacja programów w ramach których można pozyskać dotacje zewnętrzne na realizację działań z zakresu:  - rozpoczęcie i rozwój usług turystycznych na terenach wiejskich  - rozpoczęcie i rozwój usług edukacyjnych opartych na potencjale przyrodniczym, historycznym i kulturowym regionu  - organizacja wydarzeń kulturalnych opartych na potencjale przyrodniczym, historycznym i kulturowym regionu  - udostępnienie walorów przyrodniczych, historycznych i kulturowych regionu  - remont obiektów dziedzictwa historycznego i kulturowego |
| **Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji** | | Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej, która w ramach usługi zatrudni prelegenta/ prelegentów.  Prelegent/ prelegenci - wymagane kwalifikacje:  - udokumentowana wiedza z zakresu znajomości pozyskiwania środków z programów krajowych i zagranicznych  - udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń z powierzonego zakresu programu szkolenia |
| **Elektroniczna platforma szkoleniowa** | | n/d |
| **Materiały szkoleniowe lub informacyjno - promocyjne** | | 1) Prezentacje multimedialne w formie elektronicznej przygotowane przez firmę szkoleniową– min. 1 szt.  2) Zestaw materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika szkolenia przygotowany przez firmę szkoleniową oznakowanych zgodnie z wymogami PROW 2014-2020:  - notes A4 w twardej prawie  - zestaw 4 długopisów w etui  - pendrive na prezentację multimedialną  - teczka konferencyjna tekturowa laminowana folią, z rączką, zapinana, dostosowana do materiałów formatu A4 |
| **Wyżywienie** | | W ramach usługi szkoleniowej firma szkoleniowa będzie miała obowiązek zapewnić wyżywienie dla 20 uczestników szkolenia oraz prelegentów w postaci:  1) Zapewnienie serwisu kawowego: kawa, herbata, woda, cukier, mleko, cytryna oraz ciastka  2) Obiad dwudaniowy dostarczony na miejsce szkolenia: zupa oraz drugie danie (w tym zamiennie danie mięsne/danie jarskie). Organizator na podstawie zebranych informacji poinformuje wykonawcę usługi o rodzaju i ilości posiłków. |
| **Zakwaterowanie** | | n/d |
| **Transport** | | n/d |
| **Liczba i wyposażenie sal** | | Partner KSOW posiada własną salę wykładową zlokalizowaną w Łęcznej w której zostanie zorganizowane szkolenie. Sala spełnia następujące wymogi:  sala wyposażona w krzesła i stoliki, projektor multimedialny i nagłośnienie, z wydzielonym miejscem dla cateringu, mieszcząca min. 50 osób. |
| **Inne zadania** | | n/d |
| **Termin realizacji** | | 28.08.2020 |
| **Temat** | | **Szkolenie 4: Media elektroniczne drogą do pozyskania turysty** |
| **Grupa docelowa** | | Grupą docelową realizowanej operacji jest 20 osób mających wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego, m.in. - osoby/ przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą związaną z obsługą ruchu turystycznego na terenie powiatu łęczyńskiego ( np. gospodarstwa agroturystyczne i inne obiekty noclegowe, restauracje, aktywny wypoczynek)  - przedstawiciele lokalnych samorządów i samorządowych jednostek kultury  - przedstawiciele organizacji pozarządowych, których działalność skierowana jest na rozwój terenów wiejskich oraz zachowanie i promocję lokalnych zwyczajów i tradycji regionu |
| **Ramowy program** | | Szkolenie 1 dniowe, 8 godzin szkoleniowych.  Zagadnienia tematyczne:  - Gdzie współczesny turysta szuka informacji?  - Jak dotrzeć on-line do naszego klienta – metawyszukiwarki, serwisy rezerwacyjne, portale społecznościowe  - Skuteczna reklama w Internecie |
| **Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji** | | Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej, która w ramach usługi zatrudni prelegenta/ prelegentów.  Prelegent/ prelegenci.  Wymagane kwalifikacje:  - udokumentowana wiedza z zakresu znajomości promocji w Internecie  - udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń z powierzonego zakresu programu szkolenia |
| **Elektroniczna platforma szkoleniowa** | | n/d |
| **Materiały szkoleniowe lub informacyjno - promocyjne** | | 1) Prezentacje multimedialne w formie elektronicznej przygotowane przez firmę szkoleniową– min. 1 szt.  2) Zestaw materiałów promocyjnych dla każdego uczestnika szkolenia przygotowany przez firmę szkoleniową oznakowanych zgodnie z wymogami PROW 2014-2020:  - notes A4 w twardej prawie  - zestaw 4 długopisów w etui  - pendrive na prezentację multimedialną  - teczka konferencyjna tekturowa laminowana folią, z rączką, zapinana, dostosowana do materiałów formatu A4 |
| **Wyżywienie** | | W ramach usługi szkoleniowej firma szkoleniowa będzie miała obowiązek zapewnić wyżywienie dla 20 uczestników szkolenia oraz prelegentów w postaci:  1) Zapewnienie serwisu kawowego: kawa, herbata, woda, cukier, mleko, cytryna oraz ciastka  2) Obiad dwudaniowy dostarczony na miejsce szkolenia: zupa oraz drugie danie (w tym zamiennie danie mięsne/danie jarskie). Organizator na podstawie zebranych informacji poinformuje wykonawcę usługi o rodzaju i ilości posiłków. |
| **Zakwaterowanie** | | n/d |
| **Transport** | | n/d |
| **Liczba i wyposażenie sal** | | Partner KSOW posiada własną salę wykładową zlokalizowaną w Łęcznej w której zostanie zorganizowane szkolenie. Sala spełnia następujące wymogi:  sala wyposażona w krzesła i stoliki, projektor multimedialny i nagłośnienie, z wydzielonym miejscem dla cateringu, mieszcząca min. 50 osób. |
| **Inne zadania** | | n/d |
| **Termin realizacji** | | 29.08.2020 |
| **DORADZTWO** | | |
| **Temat** | Profesjonalne prowadzenie i promocja turystyki na terenach wiejskich | |
| **Grupa docelowa** | Grupą docelową realizowanej operacji jest 20 podmiotów mających wpływ na rozwój turystyki na terenach wiejskich powiatu łęczyńskiego, m.in.  - prowadzących działalność gospodarczą związaną z obsługą ruchu turystycznego na terenie powiatu łęczyńskiego ( np. gospodarstwa agroturystyczne i inne obiekty noclegowe, restauracje, aktywny wypoczynek)  - lokalne samorządy i samorządowe jednostki kultury  - organizacje pozarządowe, których działalność skierowana jest na rozwój terenów wiejskich oraz zachowanie i promocję lokalnych zwyczajów i tradycji regionu | |
| **Opis** | Zadanie zostanie zlecone firmie doradczej/ szkoleniowo-doradczej. Zatrudniony przez nią doradca/ doradcy odwiedzą każdy z 20 podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. W każdym z 20 podmiotów zostanie udzielonych ok. 4 godz. indywidualnego doradztwa.  Zakres doradztwa:  - zapoznanie z aktualną działalnością podmiotu w sferze rozwoju turystyki wiejskiej  - rekomendacje w zakresie polepszenia oferty turystycznej  - rekomendacja w zakresie polepszenia działań promocyjnych  Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji.  Doradca/ doradcy - wymagane kwalifikacje:  - udokumentowana wiedza z zakresu profesjonalnego prowadzenia i promocji działalności turystycznej  - udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 5 usług szkoleniowych/ doradczych z powierzonego zakresu doradztwa | |
| **Inne zadania** | n/d | |
| **Termin realizacji** | Od 31.08.2020 do 25.09.2020 | |
| **Liczba godzin doradztwa** | Liczba podmiotów objętych doradztwem | |
| **80** | 20 | |

Załącznik Nr 2 Harmonogram

1. Szkolenie - **„Atrakcje przyrodnicze i kulturowe powiatu łęczyńskiego oraz terenów przyległych.” –** termin realizacji 21 sierpnia 2020 roku.
2. Szkolenie - **„Współczesne kierunki rozwoju turystyki” –** termin realizacji 22 sierpnia 2020 roku.
3. Szkolenie **- „Środki zewnętrzne w turystyce” –** termin realizacji 28 sierpnia 2020 roku.
4. Szkolenie **- „Media elektroniczne drogą do pozyskania turysty„–** termin realizacji 29 sierpnia 2020 roku.
5. Doradztwo – termin realizacji od 31 sierpnia 2020 roku do 25 września 2020 roku.

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)