Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Znak sprawy: **GKN.272.1.9.2020**

*- WZÓR UMOWY –*

**Umowa Nr ……………………….**

zawarta w dniu ............................... 2020 r. w Łęcznej pomiędzy:

**Powiatem Łęczyńskim** z siedzibą w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425,

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:

**………………………………………………………..**

**……………………………………………………….**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu …………………………………..**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …,** legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer …, PESEL …, zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…”
z siedzibą w … *(wpisać tylko**nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego do umowy[[3]](#footnote-3),

lub **„Inspektorem Nadzoru”**, wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), Zarządzenia Starosty Łęczyńskiego Nr 75/2016 z dnia 19 września 2016 r. oraz *zgodnie* z Zasadą konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020, o następującej treści::

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pełnienia funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego** nad realizacją **prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym w ramach projektu „Scalenie gruntów w powiacie łęczyńskim na terenie Gminy Ludwin”** w obrębach ewidencyjnych: 5-Grądy, 9-Kocia Góra, 19-Zezulin Drugi, 20-Zezulin Niższy, 21-Zezulin Pierwszy o łącznej powierzchni **2506,4730 ha** (w ramach działania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020”).
2. Zakres prac zagospodarowania poscaleniowegoobjętego pełnieniem obowiązków inspektora nadzoru obejmuje:
3. budowę dróg o nawierzchni tłuczniowej o łącznej długości około 8 744 m,
4. przebudowę dróg o nawierzchni tłuczniowej o łącznej długości około 17 489 m,
5. przebudowę dróg gruntowych równiarką mechaniczną o łącznej długości około 9 719 m,
6. poprawą parametrów melioracji szczegółowych o łącznej długości około 30 km, wykonanie niezbędnych przepustów umożliwiających dojazd do działek.
7. Szczegółowy zakres robót budowlanych nadzorowanego zadania określa dokumentacja projektowa w składzie: dokumentacja techniczna - projekt wykonawczy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, którą zamawiający przekaże po podpisaniu umowy.
8. Miejscem wykonania zamówienia będzie obszar robót budowlanych.

**§ 2**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że funkcję inspektora nadzoru pełnić będzie
Pan/Pani …………………………….……..………, numer i rodzaj uprawnień: ……………………………. .
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy zaproponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,

b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,

c) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla pełnienia danej funkcji.
2. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany osoby w terminie wskazanym we wniosku zamawiającego z  zachowaniem wymogu określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Rozpoczęcie realizacji niniejszej umowy nastąpi z dniem zawarcia umowy.
2. Czynności związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego zostaną podjęte z dniem rozpoczęcia prac objętych nadzorowaną inwestycją i trwać będą do zakończenia ich realizacji tj. odbioru końcowego wykonanych prac zagospodarowania poscaleniowego, potwierdzonych zgłoszeniem zakończenia robót oraz rozliczeniem zadania.

Planowany termin zakończenia nadzorowanych prac to **27.11.2020 r.**

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 27.11.2020 r. jednak nie krócej niż do dnia odbioru końcowego nadzorowanych prac zagospodarowania poscaleniowego.
2. Przedłużenie terminu realizacji nadzorowanego zadania będzie stanowić podstawę do zmiany okresu realizacji zamówienia w drodze aneksu do umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Inspektora Nadzoru**

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i należytą starannością.
2. **Liczba pobytów** Inspektora Nadzoru w miejscu prowadzanie prac **musi zapewnić prawidłowy i skuteczny nadzór** nad przebiegiem robót i wynikać będzie z bieżących potrzeb. Ponadto Inspektor nadzoru zobowiązuje się do przybycia niezwłocznie, tj. w ciągu **1 doby** od powiadomienia na każde uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub Wykonawcy prac zagospodarowania poscaleniowego zwanego dalej „**Wykonawcą prac”** objętych nadzorem, również podczas kontroli prac w terenie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym związane z dojazdem na miejsce realizacji umowy, koszty materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania umowy, koszty wynikające z warunków wykonania przedmiotu umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.
4. Inspektor Nadzoru **wykaże się dyspozycyjnością** wobec odbiorów połączeń telefonicznych od Zamawiającego, Wykonawcy prac, Urzędu Gminy, Rady Sołeckiej i uczestników scalenia.
5. Wydawanie poleceń Wykonawcy prac należy również utożsamiać z wydawaniem poleceń powołanemu przez Wykonawcę prac kierownika robót.
6. **Bez pisemnej zgody** Zamawiającego, Inspektor Nadzoru **nie może wprowadzić żadnych zmian** w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.
7. Do Inspektora nadzoru, w ramach pełnionych obowiązków, należy **w szczególności**:
8. **reprezentowania Zamawiającego** - Inwestora na terenie prac zagospodarowania poscaleniowego przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, w szczególności z projektem wykonawczym zagospodarowania poscaleniowego, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami prawa, w zakresie BHP, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy o roboty budowlane z Wykonawcą prac,
9. **zatwierdzania materiałów**, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z Wykonawcą prac i dokumentacją projektową, w tym również specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
10. **rozstrzygania** w porozumieniu z Wykonawcą prac i przedstawicielem Zamawiającego **wątpliwości** natury technicznej powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
11. **opiniowania wniosków** Wykonawcy prac w sprawie **zmiany sposobu wykonania robót** budowlanych, w tym zmiany materiałów, urządzeń i technologii,
12. kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika robót i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
13. **udzielenia** na żądanie Zamawiającego **informacji o stanie realizacji prac** objętych nadzorem, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wczesne ostrzeganie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót),
14. **prowadzenia dokumentacji fotograficznej** inwestycji (stan przed, w trakcie i po realizacji danego elementu zadania) w szczególności robót ulegających zakryciu (np. podłoża lub podbudowy drogi), wykonanych wadliwie lub z opóźnieniem i udostępnianie jej na każde żądanie Zamawiającego, przekazanie dokumentacji fotograficznej 1 raz w miesiącu do 30 dnia danego miesiąca z podaniem numeru drogi lub rowu,
15. **wydawania** Wykonawcy prac **poleceń**, potwierdzonych wpisem do dziennika robót, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
16. niezwłocznego **informowania** Zamawiającego o konieczności **wykonania robót odbiegających** od projektu wykonawczego w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
17. **żądania** od Wykonawcy prac **dokonania poprawek** bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
18. w razie zaistnienia robót dodatkowych niezwłocznego zgłoszenia na piśmie konieczności wykonania tych robót wraz z uzasadnieniem, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dokonanie uzgodnień z autorem projektu w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub niezbędnej dokumentacji na prace dodatkowe,
19. potwierdzenie wykonanych prac objętych nadzorem, przygotowania w porozumieniu z Wykonawcą prac zestawienia wybudowanej infrastruktury (długości, szerokości, powierzchni, szt., itp.),
20. bieżącej **kontroli ilości i terminowości** realizacji zadania w szczególności w zakresie dotrzymywania  terminu zakończenia prac oraz podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji,
21. **systematyczne informowanie** Zamawiającego o stanie zaawansowania prac objętym nadzorem o ewentualnych zakłóceniach związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji zadania z określeniem ich przyczyn oraz nieuzasadnionym opuszczeniem terenu prac przez Wykonawcę. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich pracach wykonywanych przez **nie zgłoszonych podwykonawców** prac zagospodarowania poscaleniowego,
22. uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z realizacją nadzorowanych zadań,
23. **udział** w odbiorach częściowych: **robót zanikających i ulegających zakryciu** i końcowym odbiorze robót objętych nadzorem i przyjmowania od Wykonawcy prac wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym sprawdzenia kompletności dokumentów),
24. **kontroli prawidłowości zafakturowania** wykonanych robót, potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy,
25. nadzór nad kompletowaniem i **kontrola wszelkich dokumentów** wymaganych od Wykonawcy prac koniecznych do odbioru,
26. uczestnictwa **w okresie gwarancji** i rękojmi (przez 2 kolejne lata od zakończenia inwestycji) przy **przeglądach gwarancyjnych (1 raz w roku)** na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenia usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w **§ 1** wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w wysokości:

 **brutto ………………zł** **(słownie złotych: ……………………………………………….) zgodnie z przyjętą ofertą, w tym: podatek VAT …..% ……………… zł kwota netto wynosi: ……………… zł (słownie złotych: ……………………………………………………)**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone, po dokonaniu protokólarnego końcowego odbioru prac zagospodarowania poscaleniowego objętych nadzorem, o których mowa w § 1, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

Nabywca: Powiat Łęczyński,

ul. Aleja Jana Pawła II 95A,

21-010 Łęczna,

NIP: 505-001-77-32

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łęcznej,

ul. Aleja Jana Pawła II 95A,

21-010 Łęczna.

**§6**

**Umocowanie Inspektora nadzoru**

1. Inspektor nadzoru jest w granicach umocowania określonego niniejszą umową, przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą o wykonanie prac zagospodarowania poscaleniowego, objętych nadzorem, wymienionych w **§1** niniejszej umowy.
2. Strony niniejszej Umowy ustalają , że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz **obowiązki wynikające z §4 niniejszej umowy**.

**§7**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Inspektorowi nadzoru kompletu dokumentacji projektowej i formalno-prawnej, kopii umów i aneksów do umowy z Wykonawcą prac zagospodarowania poscaleniowego.
2. Przekazanie terenu prac Wykonawcy prac zagospodarowania poscaleniowego przy udziale Inspektora nadzoru.
3. Podejmowanie decyzji w sprawie robót dodatkowych i uzupełniających przy udziale Inspektora nadzoru i Wykonawcy prac zagospodarowania poscaleniowego.
4. Organizowanie narad, komisji odbioru robót.
5. Rozliczenie końcowe umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej Umowy w szczególności:

1. **w zakresie wynagrodzenia** –
2. gdy nastąpi zmiana stawki podatku od usług (VAT)
w związku ze zmianą przepisów o podatku od usług – o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku,
3. **w zakresie terminu** wykonania usługi, w przypadku:
	1. zmiany terminu realizacji prac zagospodarowania poscaleniowego stanowiących przedmiot nadzoru.

Zmiana taka nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

* 1. przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego np. wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
	2. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach,
	3. nieterminowe przekazanie terenu prac czy dokumentów wymaganych przepisami prawa,
1. Możliwa jest **zmiana terminu** wykonania umowy, **ewentualne wstrzymanie lub wznowienie usług** ze względu na:
2. oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez urzędy),
3. uwarunkowania społeczne np. protesty, petycje, itp.
4. konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
5. usługi dodatkowe,
6. zmiany stanu prawnego,
7. niesprzyjające warunki atmosferyczne,
8. działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej.
9. wystąpi konieczność zmiany osób kluczowych do realizacji umowy a wyszczególnionych w **§ 2 ust.1**,
10. strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych
bez konieczności sporządzania aneksu.
11. Wszelkie zmiany zawarte **w ust.1 pkt. 1–3** w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
12. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego. Zmiany takie dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
13. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia
o każdej zmianie ich siedziby lub adresu doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.

**§ 9**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Inspektor nadzoru:
2. nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 3 dni, od daty przekazania terenu prac lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni.
3. wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności.
4. złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
5. W razie rażącego naruszenia i niezgodnego z prawem wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli umowy nie wykonuje osoba, o której mowa w § 2 ust.1 w terminie 7 dni od powzięcia informacji o okoliczności, o której mowa.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych od Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. w razie niestawienia się Inspektora nadzoru na terenie prac na wezwanie Zamawiającego, w terminie 24 godzin od momentu tego wezwania, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień niestawiennictwa,
3. za niepoinformowanie lub zatajenie przed Zamawiającym niezgodności wykrytych w trakcie nadzoru a ujawnionych w okresie późniejszym (przy odbiorze prac) kara w wysokości **2 000,00 zł** (dotyczy również w przypadku kiedy wyniki przeprowadzonych na zlecenie Zamawiającego badań nie potwierdzą wymagań, które Inspektor stwierdził jako właściwe).
4. za odstąpienie od umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, karę w tej wysokości Wykonawca zapłaci również, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych po stronie Wykonawcy.
5. W razie stwierdzenia **trzykrotnego** naruszenia któregokolwiek z obowiązków Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy ustanowienia nowej osoby pełniącej funkcje inspektora nadzoru posiadającej uprawnienia w takim samym zakresie jak osoba pełniąca te funkcję dotychczas. W razie nie wyrażenia zgody na zmianę osoby Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą oraz naliczenia kary umownej za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w kwocie **6 000,00 zł**.
6. Za szkody wynikłe z nienależytego sprawowania nadzoru budowlanego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem nadzoru budowlanego stanowiącego przedmiot umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
8. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 11**

**Osoby do kontaktów**

1. Osobą do kontaktów w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie: Stanisław Dylewski tel. 81 53 15 220 email: geodezja@powiatleczynski.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie ……………………………………………………………………………..
tel. ………………………….……. e-mail ………………..

**§ 12**

 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie Strony Umowy.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)