Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 68/431./2020

Zarządu Powiatu w Łęcznej

z dnia 20 lutego 2020 roku

 

|  |  |
| --- | --- |
| Starostwo Powiatowe w Łęcznej |  |
| Wydział Promocji, Kultury i Turystyki  21-010 Łęczna, al. Jana Pawła II 95 At +481 531 52 08promocja@powiatleczynski.pl |   **WNIOSEK**  **o wydanie** **materiałów promocyjnych** **Powiatu Łęczyńskiego** |
|  |

Łęczna, dnia …………………………… r.

1. Nazwa podmiotu/komórki wnioskującej o wydanie materiałów promocyjnych (wraz
z adresem, nr telefonu kontaktowego):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacje o wnioskodawcy – rodzaj działalności: (*organizacja non-profit, organizacja pozarządowa, organizacja pożytku publicznego, placówka naukowo – oświatowa, jednostka samorządowa, instytucja państwowa, organizator projektu*):

……………………………………………………………..………………………………………

1. Przeznaczenie materiałów promocyjnych – dokładna nazwa oraz krótki opis wydarzenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie charakteru promocyjnego przedsięwzięcia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

……………………………………………………………………………………………………………….

1. Ilość potrzebnych materiałów promocyjnych/liczba odbiorców, opis grupy odbiorców wraz z określeniem wieku odbiorców:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? (proszę zaznaczyć właściwe)

 NIE  TAK

1. Osoba upoważniona do odbioru materiałów promocyjnych oraz nr telefonu kontaktowego:

………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydawania materiałów promocyjnych Powiatu Łęczyńskiego stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 68/431/2020 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych Powiatu Łęczyńskiego.
2. Zobowiązuję się do przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu promocyjnego
w terminie 3 dni od daty zakończenia wydarzenia, zgodnie z zapisami § 4 ust.1 Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych Powiatu Łęczyńskiego.
3. Składając niniejszy wniosek oświadczam, że na realizację przedmiotowego wydarzenia\*:
4. otrzymałem(-am) dofinansowanie ze Starostwa Powiatowego w Łęcznej,
5. nie otrzymałem(-am) dofinansowanie/a ze Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

…………………………………………………

 czytelny podpis Wnioskodawcy / pieczątka imienna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*(Wypełnia Starostwo Powiatowe w Łęcznej)*

ZGODA NA WYDANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH : TAK NIE

 *…………………………………………..*

 *podpis osoby upoważnionej*

 Pr.

# Potwierdzenie wydania materiałów promocyjnych

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia pisma ............................................. | Data imprezy: ....................................................... |
| Wnioskodawca | Przeznaczenie |
| Uwagi Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego** | **Ilość** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
|  | Orientacyjna ilość przekazywanych materiałów: |  |

............................................................

 (Zgoda na wydanie materiałów)

.......................................................................

 (data oraz czytelny podpis osoby odbierającej)