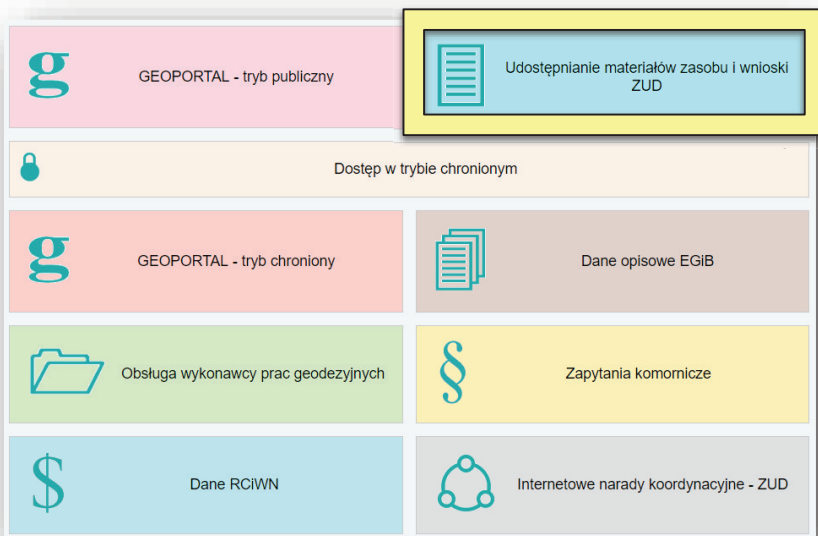
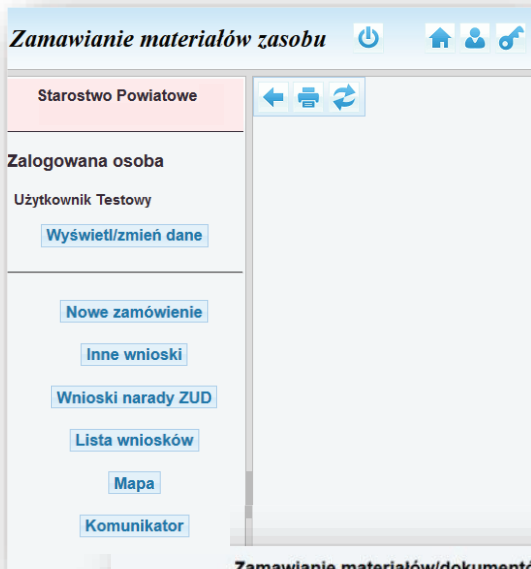


# S\_8 - WYDAWANIE WYRYSÓW I WYPISÓW Z BAZY EGIB



Aby pobrać wyrys i wypis z bazy EGIB, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGiK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie wypisu i wyrysu z EGIB należy wybrać przycisk: **Nowe zamówienie**. Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać wypis i wyrys z bazy EGIB należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.



Po wyborze opcji **Wypis i wyrys** (z EGIB) należy wpierw w formularzu **Zamówienia wypisu/wyrysu** zdefiniować działkę, której mają dotyczyć zamawiane dokumenty.

### Formularz zamówienia Wyrysu i wypisu z EGIB

#### Zamówienie wyrysu/wypisu

Wybór działki. W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Pobierz dane z EGiB

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Podaj identyfikator działki:

Dodaj

W przypadku wyboru opcji: **Znam pełny identyfikator działki** w polu **Podaj identyfikator działki** należy wprowadzić pełny identyfikator działki zgodny z rozporządzeniem.

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Wybierz gminę: Siemianowice Śląskie

Wybierz obręb: 1

Podaj numer działki:

Dodaj

Jeśli numeracja działek jest do arkusza, to przed numerem działki należy umieścić numer arkusza oraz znak kropki np: 3.23/2

W przypadku wyboru opcji: **Znam tylko numer działki** w formularzu możliwe jest wybranie gminy, której dotyczyć będzie się wniosek, numeru obrębu oraz wprowadzenie ręcznie numeru działki. Pełny identyfikator działki jest tworzony automatycznie na podstawie podanych danych.

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

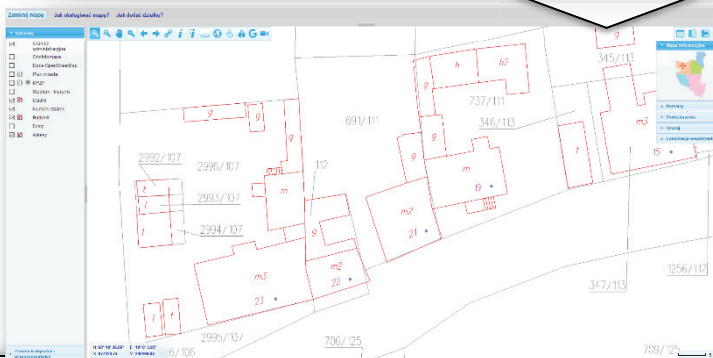
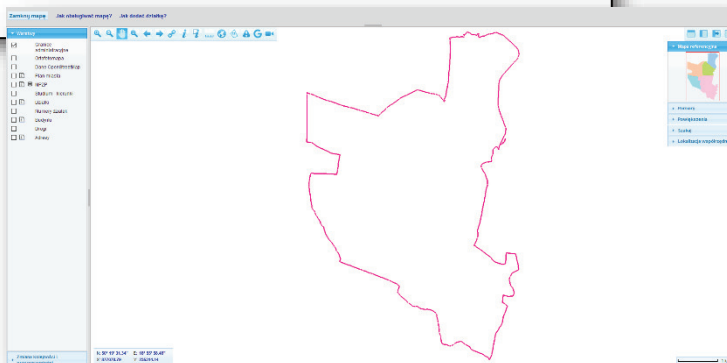
Dodaj z mapy

W przypadku wyboru opcji: **Wskażę działkę na mapie** Należy kliknąć przycisk:

Dodaj z mapy

Po czym nastąpi automatyczne przekierowanie do okna mapy geoportalu.

Po przejściu do okna mapy należy uwidocznic warstwy niezbędne do odszukania działki, której dotyczy wniosek oraz odszukać miejsce, w którym się znajduje (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**).



Po zlokalizowaniu działki na mapie należy wybrać z paska narzędziowego w górnej części okna mapy ikonę **Dodanie działek do zgłoszenia/zamówienia:**



Po wybraniu ikony i kliknięciu w wybraną działkę pojawi się komunikat o dodaniu jej do wniosku.

Dodano działkę: 247401\_1.0032.691/111

OK

Działka została tym samym wprowadzona do formularza zdefiniowania działki. Po jej uzupełnieniu należy kliknąć przycisk:

**Pobierz dane z EGIB**

### Zamówienie wyrys/wypisu

Wybór działki. W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki	
247401_1.0032.691/111	—

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

**Dodaj z mapy**

**Pobierz dane z EGIB**

Po wyborze działki należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów.

### Formularz zamówienia Wypisu i wrysu EGIB

W formularzu wniosku należy wskazać jakich jednostek gruntowych oraz kartotek budynkowych ma dotyczyć się wydany wypis i wrys. Wskazanie należy wykonać poprzez wstawienie checku przy odpowiednich pozycjach. Po wypełnieniu wszystkich pozycji wniosku należy również określić formę przekazania wypisu i wrysu z EGIB. Dokument można otrzymać w formie papierowej:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
  - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- wysyłka na adres z nagłówka
  - wysyłka na inny adres
  - odbiór osobisty

Lub elektronicznej:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
  - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- pobieranie bezpośrednio ze strony
  - wysyłka na adres email

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku w punkcie 8 pojawia się również kalkulacja cenowa:

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: 185.00 zł

[Wyślij wniosek](#)

Po wysłaniu wniosku jest on weryfikowany przez pracownika ODGiK.

### Zamówienie wrysu/wypisu

[Powrót do wyboru działek](#)

Wnioskodawca:  
**Użytkownik Testowy**  
**Urbanowicza 37**  
**41-500 Chorzów**  
**tel.: 32 2410484**  
**e-mail: kborys@geobid.pl**  
**PESEL:**

1. Wybierz zamawiane pozycje

**Jednostki gruntowe [?]**

Pozycja rejestrowa	Działki	Opis
<input type="checkbox"/> G.969	247401_1.0032.691/111	powierzchnia: 788m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie KSIEDZA BRANDYSA 22 Siemianowice Śląskie

**Kartoteka budynków [?]**

Budynki	Opis
<input type="checkbox"/> 247401_1.0032.311_BUD	rodzaj: Budynki transportu i łączności, pow. zabudowy: 0m2 KSIEDZA BRANDYSA 22 Siemianowice Śląskie
<input type="checkbox"/> 319_BUD	rodzaj: Budynki produkcyjne usługowe i gospodarze dla rolnictwa, pow. zabudowy: 36m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie
<input type="checkbox"/> 329_BUD	rodzaj: Budynki mieszkalne, pow. zabudowy: 137m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie

nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

należy wskazać jeśli wybrano jednostki gruntowe:

- Wypis z rejestru gruntów oraz wrys z mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów
- Wrys z mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych

Wypis z rejestru gruntów bez klauzuli dla ksiąg wieczystych.

Wniosek o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.)

Wniosek jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek

Wniosek jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

Wniosek jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

Wniosek jest organem administracji publicznej

Wniosek jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, których dotyczy wniosek

- Wnioskodawca jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.)
- Wnioskodawca ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko:  e-mail:  telefon:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
- postać elektroniczna

Sposób udostępnienia:

- wysyłka na adres z nagłówka
- wysyłka na inny adres
- odbiór osobisty

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: 0.00 zł

[Wyślij wniosek](#)

Po kliknięciu przycisku:

**Wyślij wniosek**

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

Zarejestrowano wniosek:

**Gy.3300.65.2018**

**Zobacz szczegóły aktualnego wniosku**

W szczegółach aktualnego wniosku pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionego formularza **Wniosku EGIB**. Po jego wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

Formularz EGIB

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy  
Użytkownik Testowy

2. Adres miejsca zamieszkania/w siedziby wnioskodawcy  
Lubuszczyca 37  
41-500 Chorzów

3. PESEL lub REGON<sup>1)</sup> 4. Oznaczenie wniosku/nadane przez wnioskodawcę<sup>2)</sup>

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej<sup>3)</sup>  
tel.: 32 2410484, e-mail: kborzyk@geoid.pl

6. Inicjatywność / data  
BIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 20.08.2018 r.  
7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zakład geodezyjny i kartograficzny  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w os. ul. 101

8. Oznaczenie kartograficznego wniosku/nadane przez adresata wniosku  
Gy.3300.65.2018

9. Przedmiot wniosku:  
 Wzrost z rejestru gruntów<sup>4)</sup>
 Wzrost z rejestru budynków<sup>5)</sup>
 Wzrost z rejestru lokali<sup>6)</sup>
 Wzrost z kartoteki budynków<sup>7)</sup>
 Wzrost z kartoteki lokali<sup>8)</sup>
 Wzrost z rejestru gruntów bez danych osobowych<sup>9)</sup>
 Wzrost z rejestru gruntów<sup>10)</sup> oraz wzrost z mapy ewidencyjnej<sup>11)</sup>
 Wzrost z mapy ewidencyjnej<sup>12)</sup>
 Uprządkowany wzrost z rejestru gruntów<sup>13)</sup>
 Wzrost z wykazu działek ewidencyjnych<sup>14)</sup>
 Wzrost z wykazu pomiarów<sup>15)</sup>

10. Dane identyfikujące nieruchomości, której dotyczy wniosek  
 Powiat: biemianowicki  
 Jednostka geodezyjna: 03303  
 247401\_1\_0002.591.001  
 Kartoteka budynków  
 247401\_1\_0002.311\_BUCD  
 247401\_1\_0002.319\_BUCD  
 247401\_1\_0002.329\_BUCD

11. Uzaskonienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane pomiarowe, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1923, z późn. zm.)  
 wnioskodawca:  
 Jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek  
 Jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek  
 Jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek  
 Jest organem administracji publicznej  
 Jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek  
 Jest operatorem sieci i rozumiem ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.)  
 Ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskami.  
 Wniosek z<sup>16)</sup>  
 w sprawie z<sup>17)</sup>

12. Oznaka użytkownika do kontaktu ze strony wnioskodawcy:  
 imię, nazwisko, e-mail, telefon

13. Postać dokumentu będącego przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania  
 postać papierowa Sposób odbioru:  
 osobistym w siedzibie organu  
 wysłaną na adres:  jpk w nagłośniu  
 inny  
 postać elektroniczna  inny sposób odbioru. Pobranie ze strony

14. Oznaczenie wykonania i uwagi wnioskodawcy

WYNIK ODPOWIEDZI  
 Testowy (Użytkownik Testowy)  
 imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14)</sup>

Przebieg:  
 1. Data pomiarów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającą nieruchomości, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści.  
 2. Wzrost z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego doręgu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o pomiarach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 3. Wzrost z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego doręgu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 4. Wzrost z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o lokalach, stanowiących odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 5. Wzrost z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego doręgu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), nie zawiera danych o pomiarach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 6. Wzrost z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku, nie zawiera informacji o pomiarach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 7. Wzrost z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego doręgu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), nie zawiera informacji o pomiarach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 8. Wzrost z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne dane związane z tymi działkami. Jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budowlę, kontury użytków gruntowych, kontury klasifikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej i powiązaniu z odpowiednim wpisem z ewidencji gruntów i budynków.  
 9. Uprządkowany wzrost z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o pomiarach, które tymi działkami władają, nie zawiera informacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz składowi upowiadającej do oznaczania nieruchomości w każdej wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 10. Wzrost z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wstępującej, położonych w granicach jednego doręgu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 11. Wzrost z wykazu pomiarów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujętym w ewidencji gruntów i budynków jako pomiarowe władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczania jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w każdej wieczystej.  
 12. Należy postać nadanej aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.  
 13. Należy postać oznaczenia techniczne, będące przekazanymi zaobserwowanym w przypadku prawa materialnego.  
 14. Podpis elektroniczny, podpis elektroniczny kwalifikowany podpisu elektronicznego, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wykonawczych do ustawy art. 40 ust. 6 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.  
 - Napisane odręcznie  
 - Informacja nieobowiązkowa

Uwagi:  
 1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.  
 2. Pół formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.  
 3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z oświadczenia ewidencyjnego oraz wypisów z mapy ewidencyjnej określają przepisy § 62 w powiązaniu z przepisami § 23-28 oraz § 32 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reformy Agrarnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034).

**Wydrukuj dokument**



Zamówienie: Gy.3300.65.2018

z dnia: 2018-08-20

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

**Wniosek EGIB**

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-20 10:16:51	-Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	<input checked="" type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

Empty text box for new communication.

**Wyślij komunikat**

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ją w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk:

**Wyślij komunikat**

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

**Lista zamówień**

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę.**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-20	Gy.3300.65.2018	Zamówienie z formularza EGİB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone

**Zamówienie: Gy.3300.65.2018**

z dnia: 2018-08-20

Kwota [zł]: 185.00  
Dokument sprzedaży: OA-70/2018  
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek EGİB](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Oplacenie wniosku**

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przełóż...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-20 10:24:32	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2018-08-20 10:16:51	~testowy Uzytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGİB	<input checked="" type="checkbox"/>

**Zamówienie: Gy.3300.65.2018**

z dnia: 2018-08-20

Kwota [zł]: 185.00  
Dokument sprzedaży: OA-70/2018  
Data zapłaty: 2018-08-20  
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

**Dokumenty do pobrania**

[Wniosek EGİB](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

**Komunikaty**

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-20 10:24:32	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2018-08-20 10:16:51	~testowy Uzytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGİB	<input checked="" type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

**Dokument Obliczenia Opłaty**

oraz pojawia się pole **Oplacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

**Zapłać online**

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Przełóż...](#)

A następnie wybranie:

**Wyślij potwierdzenie zapłaty**

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-20	Gy 3300 65 2018	Zamówienie z formularza EGİB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy 3300 63 2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy 3300 62 2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy 3300 61 2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy 3300 60 2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy 3300 59 2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy 3300 58 2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy 3300 57 2018	Zbiór danych BDSOG	W realizacji
2018-08-16	Gy 3300 56 2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy 3300 55 2018	Zbiór danych RCIWN	Oplacone
2018-08-14	Gy 4444 4 2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyła)	Oczekiwanie na wpłatę

**Dane transakcji**

Identyfikator transakcji: 8339  
 Płatnik: Użytkownik Testowy  
 Kwota [zł]: 185.00

**Przelew poprzez usługę PayByNet**

Wskaż bank, w którym masz konto:


Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

**Placę**

**Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet**

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

**Placę**

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku. W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

**Pobierz plik**

Można automatycznie pobrać dane.

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 70/2018**

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi płatnowy zaciąg gwarancyjny i kartograficzny

2. Miejsowość i data

3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udzielenie materiałów

4. Opisła za udostępnienie materiałów płatniczego zaciągu geodezyjnego i kartograficznego lub wykonanie czynności, o których mowa w art. 47b ust. 1 ustawy

Lp.	Numer tabeli z tabeli objętej do wyceny	Nazwa materiału, praców/ robót/ usługi/ nazwa czynności	Jednostka rachunkowa	Stawka jednostkowa (zł)	Liczba jednostek rachunkowych (wzrost)	Współczynnik korekcyjny - LK	Stawka (zł) do uwzględnienia w kosztach	Stawka (zł) w składowym przedziale	Przewidywane wielkośćowe koszty	Wyjątek opisy (zł)
1	11.5	Wzrost i naprawy gruntu oraz wyznaczenie punktu	Jednostka pomiarowa	140,00	1				140,00	
2	11.11	Wzrost i naprawy gruntu oraz wyznaczenie punktu	Pracę kartograficzną	15,00	3				45,00	
									<b>RAZEM</b>	<b>185,00</b>

5. Opisła za udostępnienie danych elektronicznych, zgodnie z art. 11 ustawy

6. Opisła za wydanie protokołu adresu, zgodnie z art. 14 załącznika do ustawy

7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT: 185 zł 00 gr

8. NAJLICZNA OPŁATA: 185 zł 00 gr

9. Dodatkowe informacje

Sposób zapłaty: gotówka      Termin płatności: 2018-09-03

Przebieg:  
 1. Ustawa z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., Nr 183, poz. 1327, z późn. zm.)  
 2. Niniejsza opłata jest sumą z tytułu wyceny robót i kosztów wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych w określonych, w których mowa w art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, z tym że po tej kwocie należy dopłacić wyrost, za zgodnie art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.  
 3. 20 zł, jeżeli suma obliczonych opłat jest niższa niż 20 zł, ale nie więcej niż 20 zł, w przypadku opłat w postaci elektronicznej lub udzieleniem materiałów zaciągu geodezyjnych, do wykonania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych objętych zakresem, o którym mowa w art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.  
 4. W przypadku opłat w postaci elektronicznej, w tym w formie bankowej.  
 5. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1998 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:  
 1) reprezentacyjny identyfikator umożliwiający weryfikację Dokumentu Obliczenia Opłaty  
 6c761cb-7eaa-4475-ad8b-1c6f0cc3c555  
 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1)  
<http://siemianowice.gopora2.pl/map-urodek/weryfikacja.php>  
 3) wskazanie dnia, godziny, minuty i sekund, w której nastąpił wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 47b ust. 2 ustawy  
 2018-08-20 10:22:40  
 4) zgodnie z art. 47b ust. 1 ustawy umożliwiający wydrukowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty, nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej,  
 5) pozostałe o sposobie weryfikacji  
 w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2), wybrać identyfikator, o którym mowa w pkt 1) i nacisnąć przycisk "Weryfikuj"

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.