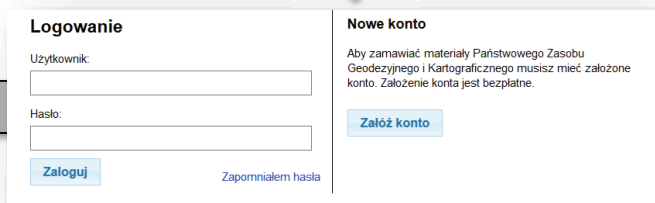
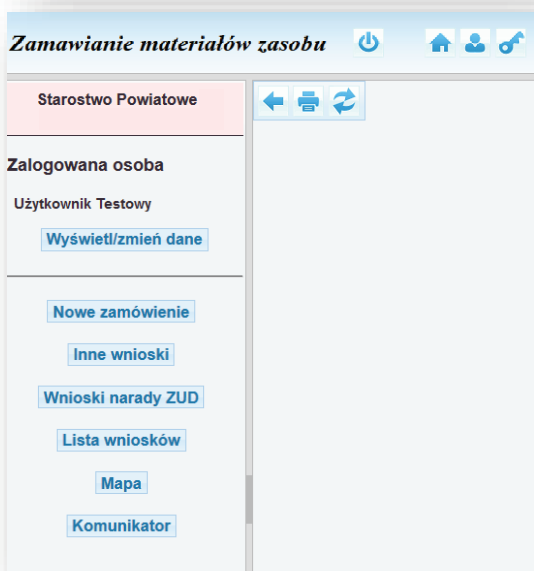


## S\_3 - UDOSTĘPNIENIE MAPY EWIDENCYJNEJ I ZASADNICZEJ



Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną w formie elektronicznej, czy też złożyć zamówienie na jej wersję drukowaną, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie mapy ewidencyjnej lub zasadniczej należy wybrać przycisk:

### Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną należy wybrać jedną z 4 opcji:

- *Mapa ewidencyjna – postać drukowana*
- *Mapa ewidencyjna – postać elektroniczna*
- *Mapa zasadnicza – postać drukowana*
- *Mapa zasadnicza – postać elektroniczna.*

Dalsze kroki zależą od opcji jaka zostanie wybrana.



Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wniosek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

### Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma drukowana

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wydruku mapy. Konieczne jest określenie czy wysyłka ma odbyć się na adres zalogowanej osoby, inny adres czy też materiały zostaną odebrane osobiście.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Można to zrobić poprzez opisowe:

- Podanie pełnego identyfikatora EGİB działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku,
- Podanie numeru działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku (poprzez wskazanie gminy, numeru obrębu i wprowadzenie numeru działki, numer arkusza mapy ustala się poprzez kliknięcie przycisku: **Ustal arkusz.**
- Wskazanie obszaru do wydruku na mapie.

Aby wykonać wskazanie na mapie należy w odpowiednich punktach wniosku zdefiniować parametry wydruku, a następnie kliknąć przycisk:

[Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)

### Zamówienie materiałów zasobu mapa ewidencyjna

Wnioskodawca:  
**Użytkownik Testowy**  
 Urbanowicza 37  
 41-500 Chorzów  
 tel.: 32 2410484  
 e-mail.: kborys@geobid.pl

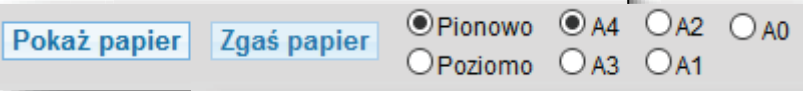
Ważną Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
  - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
  - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
  - na cele edukacyjne
  - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
  - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
  - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
  - do realizacji zadania publicznego
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)  
 Imię, nazwisko:  e-mail:  telefon:
- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
  - postać nielektroniczna (wydruk)
  - Sposób udostępnienia:
    - wysyłka na adres z nagłówka
    - wysyłka na inny adres
    - odbiór osobisty
- Skala:
  - 1:500
  - 1:1000
  - 1:2000
  - 1:5000
- Postać mapy
  - Format wydruku:  A4  A3  A2  A1  A0
  - Wydruk:  kolorowy  czarno-biały
  - Liczba egzemplarzy każdego arkusza:
- Obszar mapy (współrzędne arkusza mapy)
  - [Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)
  - Ustalenie obszaru i rozmiaru arkusza na podstawie działki:
    - znam pełny identyfikator działki
    - znam tylko numer działki
- Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):
- Kalkulacja cenowa:  
 Nie wskazano obszaru lub arkusza  
[Wyślij wniosek](#)

Po kliknięciu przycisku:

**Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku**

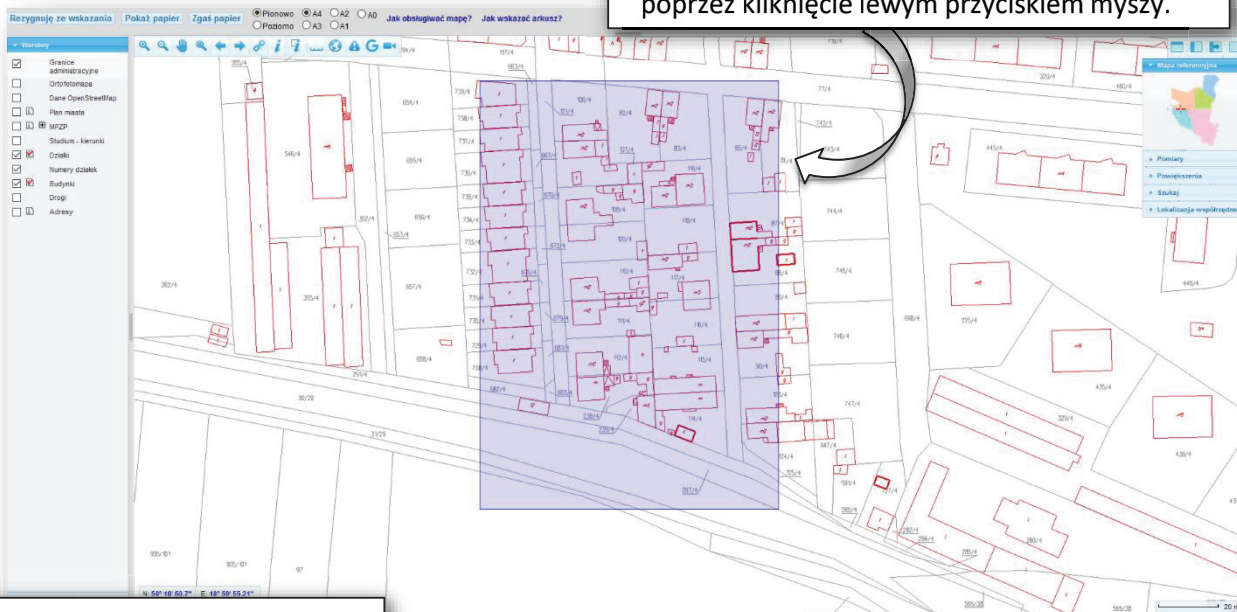
Użytkownik jest automatycznie przekierowywany na mapę. W jej obrębie w panelu górnym dostępne są dwa przyciski oraz pola umożliwiające zmianę formatu mapy po inny niż określony wcześniej we wniosku:



Po zlokalizowaniu na mapie obszaru, z którego ma być wygenerowana mapa należy wybrać przycisk:

**Pokaż papier**

Po jego kliknięciu na mapie pojawi się granatowy prostokąt, który należy umieścić w taki sposób żeby zmieścić w jego zakresie treść mapy do wydruku. Po jego zlokalizowaniu należy zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy.



Po prawidłowym wskazaniu obszaru pojawi się komunikat:

Dodano arkusz do wniosku

OK

Po zakończeniu procedury należy wysłać wniosek do ODGIK poprzez kliknięcie przycisku:

**Wyślij wniosek**



Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wnioszek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

### Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma elektroniczna

#### Zamówienie materiałów zasobu mapy ewidencyjnej

Wnioskodawca:  
**Użytkownik Testowy**  
Urbanowicza 37  
41-500 Chorzów  
tel.: 32 2410484  
mail.: kborys@geobid.pl

Wskazanie w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
  - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
  - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
  - na cele edukacyjne
  - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
  - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
  - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
  - do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko:

- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
  - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - postać elektroniczna - serwer FTP
  - postać elektroniczna - e-mail
  - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

- Skala:
  - 1:500
  - 1:1000
  - 1:2000

- Postać mapy
  - mapa wektorowa (plik DXF)
  - mapa rastrowa (GeoTIFF)
  - mapa rastrowa (PDF)

7. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

| Powierzchnia [ha]    | Liczba punktów       | Obszar wydruku [mm]  |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

8. Dodatkowe uwagi i uwagi wnioskodawcy

9. Kalkulacja cenowa:

Nie wskazano obszaru lub arkusza

[Wyślij wniosek](#)

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar i format wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Zakres wydruku definiuje się poprzez wskazanie regionu na mapie i kliknięcie przycisku:

[Dodaj obszar do wniosku](#)

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wersji elektronicznej mapy. Dane mogą być przekazane poprzez funkcję pobierania bezpośrednio ze strony, poprzez przekazanie na serwer FTP, przesłanie na adres email lub przesłanie płyty CD/DVD na podany przez wnioskodawcę adres.

- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
  - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
  - postać elektroniczna - serwer FTP
  - postać elektroniczna - e-mail
  - postać elektroniczna - płyta CD/DVD



W przypadku składania zamówień na wersję drukowaną lub elektroniczną mapy zasadniczej/ewidencyjnej **Dokument Obliczenia Opłaty** generowany jest automatycznie, zamówienie otrzymuje tym samym status **Oczekiwanie na wpłatę**.

### Lista zamówień

| Data       | Oznaczenie      | Zamówienie  | Status                |
|------------|-----------------|---|-----------------------|
| 2018-08-14 | Gy.4444.4.2018  | Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka) | Oczekiwanie na wpłatę |
| 2018-08-14 | Gy.4444.3.2018  | Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka) | Oplacone              |
| 2018-08-13 | Gy.3300.54.2018 | Zbiór danych bazy danych EGİB                                   | Oplacone              |
|            |                 | Zbiór danych bazy danych EGİB                                   | Oplacone              |
|            |                 | Zbiór danych bazy danych EGİB                                   | W realizacji          |
|            |                 | Zbiór danych EGİB   | W realizacji          |
|            |                 | Zbiór danych EGİB   | W realizacji          |
|            |                 | Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)            | Oczekiwanie na wpłatę |
|            |                 | Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka) | Oczekiwanie na wpłatę |
|            |                 | Zbiór danych EGİB   | Oplacone              |
|            |                 | Zbiór danych EGİB   | W realizacji          |
| 2018-08-06 | Gy.3300.46.2018 | Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)             | Oczekiwanie na wpłatę |
| 2018-08-   |                 |   |                       |

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępne są przyciski umożliwiające pobranie wypełnionych formularzy **Wniosku P**, **Wniosku P3** oraz **Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Karta zamówienia umożliwia również dodanie do niego załączników w sytuacji, gdy są wymagane podczas składania wniosku.

Wskaż zam

#### Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P3](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

#### Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik:  Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

#### Załączniki

Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

#### Komunikaty

| Czas                | Osoba               | Komunikat   | Przeczytane              |
|---------------------|---------------------|---|--------------------------|
| 2018-08-14 13:47:10 | ~Testowy Uzytkownik | Wpłynął nowy wniosek z formularza P3 - postać drukowana | <input type="checkbox"/> |

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu *Opłacenie wniosku* opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

[Zapłać online](#)

lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:


A następnie wybranie:

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

















**Dane transakcji**

Identyfikator transakcji: 8315  
 Płatnik: Użytkownik Testowy  
 Kwota [zł]: 30.60

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

**Przelew poprzez usługę PayByNet** 

Wskaż bank, w którym masz konto:


|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <br>Alior Bank    | <br>BGŻ BNP Paribas | <br>płać z iPKO          | <br>Inteligo         | <br>Bank Millennium               |
| <br>Citi Handlowy | <br>Pekao24Przelew  | <br>Getin Bank           | <br>Plus Bank        | <br>Podkarpacki Bank Spółdzielczy |
| <br>BPS           | <br>SGB             | <br>Noble Bank Noble Pay | <br>Płać z Idea Bank | <br>nestPrzelew                   |
| <br>ING           |  |   |   |  |

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku.

**Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet**




Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

Dokument Obliczenia Opłaty jak również licencję na pobrane materiały można po wyświetleniu wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

**DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 58/2018**

| 1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny<br>URZĄD MIASTA SIEMIANOWICE ŚL.<br>Jana Pawła II 10<br>41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE<br>NIP: 643-10-04-477   |  | 2. Miejscowość i data<br>SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-14   |                      |   |   |  |                                   |  |                       |
|---|--|--|----------------------|---|---|--|-----------------------------------|--|-----------------------|
| 3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu.<br>1) oznaczenie kancelaryjne: Gy.3300.54.2018<br>2) data: 2018-08-13<br>3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną: Użytkownik Testowy<br>NIP:<br>Urbanowicza 37<br>41-500 Chorzów |  | Strona transakcji<br>www.odgik.pl/php/otrsrser.php<br><br>Id transakcji: 8326<br>Kod transakcji: ce4092 |                      |   |   |  |                                   |  |                       |
| 4. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy <sup>1</sup>  |  |  |                      |   |   |  |                                   |  |                       |
| Lp.   | Numer tabeli oraz tj według załącznika do ustawy | Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności  | Jednostka rachunkowa | Stawka podstawowa (SP)  | Liczba jednostek rachunkowych (Lr)                  | Współczynnik korygujący LR: wartość LR dla określonego przedziału Lr | Liczba Lr w określonym przedziale | Pozostałe współczynniki korygujące             | Wysokość opłaty (WOP) |
| 1   | 10.6   | Kopia rejestru gruntów w postaci elektronicznej  | Obręb ewidencyjny    | 713,30  | 1   |  |                                   | K 1<br>Ca 1<br>SLI 0,8<br>PD 1<br>A.J 1<br>T 1 | 570,64 zł             |
| RAZEM   |  |  |                      |   |   |  |                                   |  | 570,64 zł             |
| 5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy   |  |  |                      | 6. Opłata za wysłanie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy <sup>1</sup> |   |  |                                   |  |                       |
| 5 zł<br>[X] nie dotyczy   |  |  |                      | waga przesyłki  |   | opłata za przesyłkę  |                                   | [X] nie dotyczy                                |                       |
|   |  |  |                      | < 1 kg  |   | 1 kg - 5 kg  |                                   | > 5 kg   |                       |
|   |  |  |                      | 10 zł   |   | 15 zł  |                                   | 20 zł  |                       |
| 7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT: 570 zł 64 gr   |  |  |                      |   |   |  |                                   |  |                       |
| 8. NALEŻNA OPŁATA <sup>2</sup> 570 zł 60 gr   |  |  |                      |   |   |  |                                   |  |                       |
| Słownie: pięćset siedemdziesiąt złotych 00/100  |  |  |                      |   |   |  |                                   |  |                       |
| 9. Dodatkowe informacje <sup>3</sup>  |  |  |                      |   | 10. Termin płatności: 2018-08-27                    |  |                                   |  |                       |
| Sposób zapłaty: gotówka   |  |  |                      |   | (podpis organu lub upoważnionej osoby) <sup>4</sup> |  |                                   |  |                       |