

## REGULAMIN PRZETARGU OFERTOWEGO PISEMNEGO

Na podstawie Uchwały Nr 70/452/2020 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 4 marca 2020 roku oraz w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019r. poz. 2004) przedmiotem przetargu jest sprzedaż pojazdu: **Autobus marki Mercedes-Benz Sprinter 312 CDI 3,5t** będącego w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Łęcznej

### §1

1. Organizatorem przetargu jest Starostwo Powiatowe w Łęcznej, z siedzibą przy ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż pojazdu Autobus marki Mercedes-Benz Sprinter 312 CDI 3,5t, rok produkcji 1998, zwany dalej „pojazdem”.

### §2

1. Przetarg ma charakter przetargu otwartego pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

### §3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej na tablicy informacyjnej, w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Łęcznej pod adresem: [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl) oraz BIP.

### §4

1. Cena wywoławcza pojazdu wynosi 2500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

### §5

1. Oferty składa się w formie pisemnej do dnia 15.04.2020r. drogą pocztową na adres Starostwa Powiatowego w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna (jako termin złożenia oferty przyjęty będzie termin otrzymania przesyłki). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinien zostać umieszczony dopisek: „Kupno pojazdu Autobus marki Mercedes-Benz Sprinter 312 CDI 3,5t . Nie otwierać przed 15.04.2020r.”.
2. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
4. O ważności oferty decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łęcznej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

### §6

1. Oferta winna zawierać:

- 1) Formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Dokument charakteryzujący oferenta:
  - a) W przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – oświadczenie o danych osobowych oferenta, zawierające co najmniej dane na temat imienia i nazwiska, aktualnego adresu zamieszkania, numer PESEL.
  - b) W przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca), osoba prawna lub inny podmiot prawny – odpis stosownego dokumentu rejestracyjnego, tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do KRS lub odpis zaświadczenia o nadanie numeru NIP/REGON.
  - c) W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie oryginału.
  - d) Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wzoru umowy sprzedaży, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. 250 zł – brutto. Wpłaty należy dokonać na konto Starostwa Powiatowego w Łęcznej nr: 15 8741 0004 0007 8908 2000 0030. Ostateczny termin wpłaty wadium upływa w dniu 14.04.2020r. Za dzień wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

#### §7

1. Oferent nie może wycofać oferty po jej złożeniu, nawet przed upływem terminu do składania ofert.
2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

#### §8

1. Do przeprowadzenia przetargu Starosta Łęczyński Zarządzeniem powołuje Komisję Przetargową w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
2. Komisja przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadzi postępowanie przetargowe w szczególności:
  - 1) sprawdzania ważności ofert,
  - 2) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejsze oferty, ważnej oferty z najwyższą ceną
  - 3) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów,
  - 4) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało te samą cenę, kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami.

#### §9

1. Otwarcie ofert nastąpi 15.04.2020r. o godzinie 10.15 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej – sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawniej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

## §10

1. Oferta złożona w przetargu jest nie ważna, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego Regulaminu.
  - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w §6, ust. 1,2,3 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
  - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
2. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie danego oferenta.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

## §11

1. Komisja Przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (tożsamość ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej.
3. W powyższym przypadku, takich oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
4. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.
5. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
6. Ustala się minimalną wartość postąpienia w licytacji na kwotę 50 zł.
7. Po ustaleniu postąpień przetargu, Starostwo Komisja Przetargowa uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotną ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę
8. W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

## §12

1. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
2. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności pojazdu poprzez podpisanie umowy sprzedaży pojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. Wszelkie koszty zakupu pojazdu ponosi oferent.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu przez oferenta(kupującego)ceny nabycia pojazdu, ustalonej w drodze przetargu (ewentualnie późniejszej licytacji).

## §13

1. Nabywca jest zobowiązany:
  - 1) Zapłacić należność tytułem ceny nabycia przed podpisaniem umowy,

- 2) Podpisać umowę sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia pojazdu.
3. Wadium zostanie zwrócone na rzecz osób, które nie wygrały przetargu, nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium oferenta, którego oferta została przyjęta, a uchylił się on od zawarcia umowy, przepada na rzecz sprzedawcy.
5. Nabywca, który nie uiszczył całej ceny nabycia wymienionej w ust. 1 pkt. 1, traci prawa wynikające z przyjęcia jego ofert, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### **§14**

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie. W takim przypadku Starostwo Powiatowe w Łęcznej powiadomi o tym fakcie na stronie internetowej: [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Łęcznej, a także oferentów – w miarę możliwości pisemnie, telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail.
2. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie.
3. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
4. W razie zmiany bądź unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Starostwa Powiatowego w Łęcznej z tego tytułu.

#### **§15**

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu przetargu.

#### **§16**

1. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na BIP pod adresem [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

#### **§17**

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wzoru umowy sprzedaży – Załącznik Nr 2
3. Wzór umowy Sprzedaży – Załącznik Nr 3